

**令和8年度福岡県「がんの治療と仕事の両立支援事業」運営業務  
企画提案書 作成要領**

企画提案書は、仕様書に記述された要求仕様をどのように実現するかを説明するものとして、以下の内容を参考にして作成してください。なお、様式は自由、紙のサイズはA4サイズ、両面印刷（縦書き・横書きいずれも可）とします。文字の大きさは、原則として11ポイント以上としてください。

なお、委託先候補者の企画提案書は、仕様とともに契約書に添付し、本業務の実施計画書になることを想定しています。したがって、確実に実施可能な内容として作成してください。

**提 案 項 目 表**

項 目	提 案 内 容
表紙	「企画提案書」と題し、応募者名、応募者連絡先を記載して下さい。
1 業務内容	<p>(1) 業務の基本方針</p> <p>当該業務を実施する上での基本的な考え方、コンセプトについて示して下さい。</p> <p>(2) 業務の実施内容・方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●仕様書に基づく各業務の実施内容・方法について、詳細を提案してください。</li> <li>●提案内容が仕様書を満足することを示した上で、応募者独自の優れた提案があれば積極的に記載してください。</li> </ul> <p>① 事業所団体のブロック単位での定例会等への説明</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・想定される説明内容、実施体制（医療従事者、就労担当）を具体的に示してください。</li> <li>・啓発資料を具体的に提案してください。</li> <li>・アンケートについて、具体的な仕様を提案してください。</li> </ul> <p>② 両立支援員の選定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・両立支援員案（職種や資格、選定理由）について具体的に示してください。</li> </ul> <p>③ 個人事業所へのアドバイザー派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業が抱える治療と仕事の両立支援の課題に対する支援内容、これに伴うアドバイスを示してください。</li> </ul>

		<p>(配慮すべき事項)</p> <p>③ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>説明内容やアドバイスのレベルに齟齬が生じないよう、対処方法を示してください。</li> <li>(本事業の効果検証)</li> <li>想定される検証項目について示してください。</li> </ul>
<b>2 実施スケジュール</b>		
(1) 実施スケジュール		<ul style="list-style-type: none"> <li>業務実施スケジュールを工程表などで具体的に示してください。</li> </ul>
<b>3 実施体制</b>		
(1) 委託業務の実施体制		<ul style="list-style-type: none"> <li>委託業務の実施体制図、従事者の役割分担等を示してください。</li> </ul>
(2) 委託料見積り		<ul style="list-style-type: none"> <li>業務ごとに算出した概算の見積書を示してください。</li> </ul>
<b>4 業務実績</b>		
(1) 団体情報		<ul style="list-style-type: none"> <li>団体情報及び事業概要について記載すること。</li> </ul>
(2) 類似業務の実績等		<ul style="list-style-type: none"> <li>過去に当該事業に類似した業務の実績があればお示下さい。</li> <li>特に当該事業を実施する上でアピールできることがあれば記載下さい。</li> </ul>