

入札説明書

(一般競争入札)

契約名称

「令和8年度福岡県立図書館資料配送業務委託」

この調達への入札参加は物品関係の競争入札参加資格者に限られます。建設工事関係の競争入札参加資格では参加できません。

令和8年2月13日

福岡県立図書館

入札説明書目次

- 入札説明書
- 入札についての補足説明
- 入札保証金等についての注意事項
- 入札参加者心得
- 仕様書
- 契約書（案）、誓約書
- 各種申請書等様式
 - ・入札参加申請書
 - ・入札書
 - ・委任状
 - ・履行証明書
 - ・質問書
 - ・入札辞退届

入札説明書

入札に参加する者は下記事項を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書について疑義がある場合は、令和8年2月24日（火曜日）午後4時00分までに文書（FAX、電子メール可）にて下記5に掲げる者に説明を求めることができる。質問に対する回答は、令和8年2月26日（木曜日）までにFAX又は電子メールにて行うこととする。入札後、仕様等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

1 公告日

令和8年2月13日（金曜日）

2 競争入札に付する事項

（1）契約事項の名称

令和8年度福岡県立図書館資料配達業務委託

（2）契約内容等

別添仕様書のとおり

（3）履行期限

令和9年3月31日

（4）履行場所

別添仕様書のとおり

3 入札参加資格（地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の5第1項の規定に基づき定める入札参加資格をいう。以下同じ。）

「福岡県が発注する物品の製造の請負及び買入れ、不用品の売払いその他の契約の一般競争入札及び指名競争入札に参加する者に必要な資格（令和6年4月福岡県告示第244号）」に定める資格を得ている者（競争入札参加資格者名簿（物品）登載者）

4 入札参加条件（地方自治法施行令第167条の5の2の規定に基づき定める入札参加資格をいう。以下同じ。）

令和8年3月2日（月曜日）現在において、次の条件を満たすこと。

（1）3の入札参加資格を有する者のうち、業種及び等級が次の条件を満たす者

大分類	中分類	業種名	等級
13	05	サービス業種その他（運送）	AA、A、B

（2）当該業務委託を迅速かつ確実に実施できると認められる者

（3）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者

（4）「福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止等措置要綱（平成14年2月22日13管達第66号総務部長依命通達）」に基づく指名停止（以下「指名停止」という。）期間中でない者

5 当該調達契約に関する事務を担当する部局の名称

福岡県立図書館 総務企画室

福岡市東区箱崎1丁目41-12

電話番号 092-641-1125

ファックス番号 092-641-1127

6 契約条項を示す場所

5の部局とする。

7 契約書作成の要否

要(別添契約書参照)

8 入札書及び契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

9 入札説明会

入札説明会は行わないものとする。

10 入札

(1) 提出場所

5の部局とする。

(2) 提出期限

令和8年3月2日（月曜日）午後2時00分

(3) 注意事項

ア 入札に参加する者は、入札書（別紙様式）を持参（ただし、福岡県の休日を定める条例（平成元年福岡県条例第23号）第1号に規定する休日（以下「県の休日」という。）を除く日の午前9時から午後5時までとする。）又は郵送（書留郵便に限る。提出期限内必着のこと。）により提出しなければならない。電話、電報、ファクシミリその他の方法による入札は認めない。

イ 入札金額は、委託業務に要する一切の諸経費を含めた額とする。

ウ 落札決定にあたっては、入札書に記載された単価に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって契約単価（小数点第1位未満は切り捨てる。）とすることで、入札者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

エ 入札書は、直接持参する場合は封筒に入れ密封し、かつ、封筒表面に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「3月2日開封<令和8年度福岡県立図書館資料配達業務委託>入札書在中」と朱書きし、郵便により提出する場合は二重封筒とし、入札書を中封筒に入れ密封の上、当該中封筒の表面には直接提出する場合と同様に氏名等を朱書きし、外封筒の表面には、「3月2日開封<令和8年度福岡県立図書館資料配達業務委託>入札書在中」と朱書きしなければならない。

オ 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

カ 入札者は、入札書を提出するときは、入札公告等において求められた義務を履行するために必要とする関係書類を併せて提出しなければならない。

(4) 入札者が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札を延期し、又はこれを中止する場合がある。

11 入札保証金の納付期日

令和8年3月2日（月曜日）午後1時00分～午後2時00分

12 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札金額の税込金額（規格ごとの「予定数量」×「単価（税込み）」の合計額のことをいう。以下同じ。）の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の場合は入札保証金の納付が免除される。

ア 県を被保険者とする入札保証保険契約（入札金額の税込金額の100分の5以上）を締

結し、その証書を提出する場合。

イ 過去2年間に、本県若しくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）との同種・同規模の契約（入札金額に相当する金額（税込）の2割超）を履行（2件以上）したことを証明する書面（当該発注者が交付した証明書）を提出する場合。

（2）契約保証金

契約金額（規格ごとの「予定数量」×「単価（税込み）」の合計額のこと）をいう。以下同じ。）の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

ア 県を被保険者とする契約保証保険契約（契約金額の100分の10以上）を締結し、その証書を提出する場合。

イ 過去2年間に、本県若しくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）との同種・同規模の契約（契約金額に相当する金額（税込）の2割超）を履行（2件以上）したことを証明する書面（当該発注者が交付した証明書）を提出する場合。

13 開札

（1）日時

令和8年3月2日（月曜日）午後2時30分

（2）場所

福岡市東区箱崎1丁目41-12

福岡県立図書館 本館4階 会議室

（3）開札に立ち会うことを認められる者

開札は、入札者又はその代理人を立ち会わせて行うものとする。この場合において、入札者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。

（4）落札者がない場合

開札をした場合において、落札者がない場合は、地方自治法施行令第167条の8第4項の規定により、直ちに、再度の入札を行う。

14 入札の無効

次の入札は無効とする。

なお、13の（4）により再度の入札を行う場合において、当該無効入札をした者は、これに加わることができない。

- ① 入札金額の記載がない入札又は入札金額を訂正した入札
- ② 法令又は入札に関する条件に違反している入札
- ③ 同一入札者が二以上の入札をした場合、当該入札者の全ての入札
- ④ 所定の場所及び日時に到達しない入札
- ⑤ 入札者又はその代理人の記名がなく、入札者が判明できない入札
- ⑥ 入札保証金又はこれに代わる担保の納付が上記12（1）に規定する金額に達しない入札
- ⑦ 金額の重複記載又は誤字若しくは脱字により、必要事項を確認できない入札
- ⑧ 入札参加資格のない者、入札参加条件を満たさない者（開札時点において指名停止期間中である者等入札参加条件に反した者を含む。）及び虚偽の申請を行った者がした入札
- ⑨ 入札書の日付がない入札又は日付に記載誤りがある入札

15 落札者の決定

（1）予定価格の制限範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

（2）落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会

わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

16 検査

- (1) 落札者が本調達に関連して提出した書類内容は、すべての検査の対象とする。
- (2) 検査終了後、落札者が提出した書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対して損害賠償等を求めることがある。

17 その他

- (1) 入札に参加しようとする者は、令和8年2月20日（金曜日）午後3時00分までに「入札参加申請書」を5の部局に提出しなければならない。
- (2) 「入札参加申請書」を提出後、入札参加を辞退する場合は、「入札辞退届」を5の部局に提出すること。

入札についての補足説明

入札説明会は行いませんので、入札説明書の熟読をお願いします。

(1) 入札参加申請について

入札に参加するためには、「入札参加申請書」を福岡県立図書館総務企画室に提出しなければなりません。

提出期限は、令和8年2月20日（金曜日）午後3時00分までとします。

提出方法は、持参（県の休日には受領しない。）又は郵便（書留郵便に限る。提出期間内必着）とします。

なお、本案件での提出書類様式の電子データの送付を希望される場合は、速やかに「入札参加申請書」の該当欄にその旨を記載してください。

(2) 入札の方法について

入札者又はその代理人が直接持参又は郵送のうえ入札すること。その他の方法は認めていません。

(3) 入札書の記名等について

- ・ 入札書の記名は、入札書の日付以前に委任状が提出されているときは、委任された人の名前になります。
- ・ 委任状が出されていないときは、本県に登録されている代表者（又は委任を受けて登録してある支店長等）の名前になります。

(4) 入札書の書き方について

- ・ 記入例を参考してください。
- ・ 落札判定は、規格ごとの単価が予定価格の範囲内であり、かつ予定発注総額（予定数量×単価の合計）が最も安価な入札書を提出した者を落札者とします。よって、入札書には、「規格ごとの単価」、「規格ごとの予定数量×単価の金額」、「規格ごとの計算結果を全て合計した金額」を漏れなく記載してください。
- ・ 金額、記名がない場合は無効となります。金額の訂正も不可です（数字の書き間違いに注意してください。）。

(5) 入札保証金について

- ・ 現金（小切手の場合は、銀行振り出し又は支払保証したものに限る。）により納付する場合は、令和8年3月2日（月曜日）午後1時00分から午後2時00分までに福岡県立図書館 総務企画室に持参してください。
- ・ 保証保険契約による場合は、入札書の場合と同様に封書して、氏名（法人名）及び「3月2日開封＜令和8年度福岡県立図書館資料配達業務委託＞に係る入札保証保険契約書在中」と朱書きして、入札書の提出期限である令和8年3月2日（月曜日）午後2時00分までに提出してください。保証金、保証保険等については別紙を参照してください。
- ・ 履行証明により入札保証金の減免手続きをされる場合は、入札書の場合と同様に封書にして、氏名（法人名）及び、「3月2日開封＜令和8年度福岡県立図書館資料配達業務委託＞に係る入札履行証明書在中」と朱書きして、入札書の提出期限である令和8年3月2日（月曜日）午後2時00分までに提出してください。履行証明については別紙を参照してください。

(6) 入札等に関する質問及び回答について

質問は、令和8年2月24日（火曜日）午後4時00分までに、福岡県立図書館 総務企画室まで別添様式により書面（FAX、電子メール可）で行ってください。質問に対する回答は、令和8年2月26日（木曜日）までに、入札参加申請をしている者全てにFAX又は電子メールで行います。なお、入札方法等に関する一般的な質問は電話でも構いません。

(7) 開札について

- ・開札は、本人又は代理人として委任を受けている方が立ち会えます。代理人の場合は委任状が必要です。
- ・当日は、名刺を持参し、提出してください。名刺を忘れた場合等本人であることの確認ができない場合は開札に立ち会えないことがあります。

(8) 委任状の提出期限

委任状は、入札書提出期限までに直接持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出してください。

(9) 再度入札について

1回目の入札で落札者がないときは、直ちに、その場で2回目の入札を行います。2回目の入札があり得ることを踏まえて準備してください。

ただし、いずれの場合も1回目の入札で入札書を提出した方だけが2回目の入札に参加できますのでご注意ください。

(10) 入札辞退について

「入札参加申請書」を提出後、入札参加を辞退する場合は、「入札辞退届」を5の部局に提出してください。

本入札案件に関する提出書類等とその提出期限

提出書類	提出期限	備考
① 入札参加申請書	2月20日（金曜日） 午後3時00分	
② 質問 (質問がある場合)	2月24日（火曜日） 午後4時00分	質問に対する回答は、2月26日（木曜日）までに、入札参加申請している者全てにFAX又は電子メールで行う。
③ 入札保証金 (納める場合に限る。)	3月2日（月曜日） 午後1時00分 ～午後2時00分)
④・入札書 ・入札保証保険契約書 (該当する場合に限る。) ・履行証明書 (該当する場合に限る。) ・委任状	3月2日（月曜日） 午後2時00分	{ なお、入札保証金、入札保証保険契約書、履行証明書のうちの1つは提出を要する。

提出先は、福岡県立図書館 総務企画室

開札 令和8年3月2日（月曜日）午後2時30分

福岡県立図書館 本館4階会議室

提出する諸様式について、裏面を使用しないでください。

入札保証金等についての注意事項
(熟読をお願いします。)

・入札書を提出される方は、以下に挙げるいずれかの手段で入札保証金（もしくはそれに代わるもの）を県に提出して頂く必要があります。

- ① 入札保証金を納める。（金額は入札しようとする金額の税込み金額（規格ごとの「予定数量」×「単価（税込み）」の合計額のことをいう。以下同じ。）の5%以上）

この場合、小切手等とともに「保証金等納付書」に記入・押印して頂きます。「保証金等納付書」が必要な方は、福岡県立図書館 総務企画室にてお配りします。

入札保証金は、指定の納付日・納付時間内に納付してください。

- ② 入札保証保険に入ってその証券を提出する。（金額は入札しようとする金額の税込み金額の5%以上）

保証期間は入札書提出日から令和8年4月1日の期間でお願いします。

- ③ 履行証明を提出する。（様式は入札説明書中の「履行証明書」を参照）

これは、「過去2年間の間に、本県もしくは本県以外の地方公共団体又は国（独立行政法人を含む。）との間に締結した同種・同規模の契約を履行（2件）したことを証明する書面（当該発注者が交付した証明書）」を提出することです。

同種・同規模とは、入札しようとする金額（税込）の、20%を超える同種の契約実績を2件分ということになります。

（例：1,000,000円で入札しようとする場合、税込み金額が1,100,000円、その20%を超えるということで220,000円を超える契約実績、具体的には220,001円以上の契約実績が2件分必要ということです。ただし、合計ではなくそれぞれの契約実績が220,001円を超えるということになります。）

様式は入札説明書の中にはあります。契約書の写しでは不可となりますのでご注意ください。（契約書では履行が完了したことを確認できないため。）

※落札後の契約保証金も入札保証金の場合と同様ですが、金額が変わります。

	入札保証金	契約保証金
① 保証金納付	5 %	1 0 %
② 保証保険	5 %	1 0 %
③ 履行証明	2 0 %	2 0 %

また、入札保証金を納付された方が物件を落札された場合、入札保証金をそのまま契約保証金の一部に充当することも可能です。

入札参加者心得

入札に当たっては、下記事項に十分留意してください。

- 1 入札に関する事項を十分理解し、すべてを了知した上で入札すること。
- 2 上記の入札に関する事項とは、入札説明書、仕様書、契約書案及び見本並びに係員が説明する入札に関する諸事項をいうものであること。
- 3 上記入札事項について、不明な点、疑問な点、その他理解できない点があった場合は、入札説明書で定める期限までに問い合わせること。
- 4 開札（入札）中は、一切の発言を認めないので静粛にすること。
- 5 入札に参加する者は、入札について談合又は何等の協議もしてはならない。
- 6 県に提出した入札書は、書き替えたり、撤回することができないので、誤算や違算又は見込み違い等のないように十分注意すること。
- 7 落札決定にあたっては、入札書に記載された単価に100分の10に相当する額を加算した金額をもって契約単価とするので、入札者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
また、金額はアラビア数字で記入すること。
- 8 次の入札書は無効となるものであること。なお、無効入札をした者は、2回目の入札に参加することはできない。
 - (1) 入札金額の記載がない入札、又は入札金額を訂正した入札
 - (2) 法令又は入札に関する条件に違反している入札
 - (3) 同一入札者が二以上の入札をした場合、当該入札者の全ての入札
 - (4) 所定の場所及び日時に到着しない入札
 - (5) 入札者又はその代理人の記名がなく、入札者が判明できない入札
 - (6) 入札保証金又はこれに代わる担保の納付が「入札説明書」の12(1)に規定する金額に達しない入札
 - (7) 金額の重複記載、誤字又は脱字により、必要事項を確認できない入札
 - (8) 入札参加資格のない者、入札参加条件を満たさない者（開札時点において指名停止期間中である者等入札参加条件に反した者を含む。）及び虚偽の申請を行った者がした入札
 - (9) 入札書の日付のないもの、又は日付に記載誤りがある入札
- 9 入札は、本人又は代理人によって行われることとなるが、代理人の場合は、委任状を入札前に提出し、その確認を受けた後に入札に参加すること。
また入札書に記入する名前は、委任状に記入した名前を記入すること。
- 10 入札は、第一回で落札者が決定しない場合は、直ちに、再度の入札を行う。このとき第二回目の入札に参加する意思のないときは入札書に辞退の旨を記入し係員に提出すること。
- 11 入札にあたり不正な行為が行われたと認められるに足る事実が判明した場合は、退場を命じること、又は、入札を中止することもあること。
- 12 入札は、県の予定価格の制限範囲内で最低価格をもって申込みをした者を契約の相手方とするが、当該契約の確定は、県が提出した契約書に双方がともに押印するとともに、落札者が暴力団排除条項を記載した誓約書に記名押印または署名したときであること。
- 13 落札者は、直ちに県の指示に従い契約確定のための事務手続きを進めることについて協力すること。
- 14 入札書は、県の定める様式によるものとし、あらかじめ用意しておくこと。

留意事項

仕様書を添付しているので、よく読んで入札に参加してください。
なお、特に以下の点について御留意ください。

1 仕様書について

- ・ 仕様書の年間配送量はあくまで見込みであり、実際の配送量が増減しても契約単価の変更は行わないものとします。

2 契約について

- ・ 契約事務については、福岡県立図書館（福岡県福岡市東区箱崎 1 丁目 41-12）が行いますので、落札者は福岡県立図書館総務企画室（TEL092-641-1125）と相談の上進めてください。
- ・ 契約は税込の単価（小数点第1位未満切り捨て）とし、1ヶ月毎の規格ごとの配送数量にこの単価を乗じた金額（小計）を算出し、その小計毎に端数処理（1円未満切捨て）し、その端数処理した小計の合計が支払額（請求額）とするものとします。

(例)

規格A	@ 25.3 円 × 231 個 = 5,844.3 円	→	5,844 円
規格B	@ 43.6 円 × 251 個 = 10,943.6 円	→	10,943 円
合計額	16,787 円 (= 支払額・請求額)		

- ・ 本契約は新年度にかかる契約であるため、契約締結日は4月1日以降となります。

3 請求書について

請求書には、規格、配送数量、単価（税込金額）等を記載するものとし、契約後、本館職員に様式について確認をとるものとする。

4 消費税変動時の対応について

契約期間中に消費税の変動が確定した場合は、単価について変動実施前に変更契約を行うものとします。