

輕①

[illegible]

- * 使用インキについて
バイオマス含有インキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- * 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
- * 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
- * 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを。

- | | | |
|------|-------|------|
| 清 打 | カ メ ラ | 写 植 |
| 清打エレ | 電子製版 | プリント |

<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> <p>事前打合せ</p> <p>要 校 正</p> </div>		
担 当 者	義務教育課 (4階北棟)	古川 内線 5520 直通092-643-3910
	県民情報広報課 (1階北棟)	山口 内線 2452 直通092-643-3104

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

別紙（7軽56）【納品先内訳】

義務教育課納品分

※各教育事務所分は、1箱30冊で梱包の上、直接発送（納品）すること。

1	福岡教育事務所	540 冊
	〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町13-50	
2	北九州教育事務所	140 冊
	〒822-0031 直方市植木1047-1	
3	北筑後教育事務所	340 冊
	〒830-0047 久留米市津福本町218-1	
4	南筑後教育事務所	250 冊
	〒833-0041 筑後市大字和泉423	
5	筑豊教育事務所	250 冊
	〒820-0003 飯塚市立岩1401-2	
6	京築教育事務所	120 冊
	〒828-0051 豊前市大字吉木534-3	
	(計)	1,640 冊
	・義務教育課	120 冊
	〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7(行政棟北棟4階)	
	(合計)	1,760 冊

県民情報広報課納品分

120 冊

〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7(行政棟北棟1階)

輕②

[illegible]

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> <p>事前打合せ</p> <p>要 校 正</p> <p>(3 回)</p> </div>		
担当課	課 名 等	総務部 税務課 (8階 北棟)
	担 当 者	吉武 内線 2311 直通092-643-3063

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

輕③

請求先	総務事務厚生課	納入場所	県庁地下1階 税務課倉庫 (第3サービスヤード横)	契約 履行期限	3月25日
品名		規 格		数 量	摘 要
1	「eL-QR」付きの 納税通知書等の 取扱いについて (7軽60)	A4 パラ 十字折り 再生上質紙または上質紙<55K> 片面(1+0) 清打 QRコード 1点あり 電子データ PDFで提供 見本のとおり十字折りにすること ※原稿確定予定日(2月中旬) 仕訳・梱包・ラベル貼付は別紙1のとおり		枚 134,000	

- * 使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- * 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
- * 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
- * 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書（納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類）を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカンクンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。
提出のない場合には指名停止措置を受けることがある。

清 打	カ メ ラ	写 植
清打エレ	電子製版	プリント

担当課確認欄	
--------	--

<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> <p>世 合 打 前 事</p> <p>要 校 正</p> </div>		
担 当 課	課 名	税務課 (8階 北棟)
	担 当 者	横田 内線2294 直通092-643-3067

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

【「eL-QR」付きの納税通知書等の取扱いについて】

- ＜梱包＞
- ・見本のとおり十字折りにすること。
 - ・100枚ごとにゴム掛けすること。
 - ・箱側面に下記の事項を明記したラベルを貼付のこと。

【「eL-QR」付きの納税通知書等 の取扱いについて】チラシ
令和8年●月作成
○○○○枚入り

※ ●は納品月
※ ○は1箱ごとの枚数

入札（見積）仕様書

軽④

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧の上入札（見積）してください。

請求先	総務事務厚生課	納入場所	福祉労働部 保護・援護課	契約 履行期限	3月30日
品 名		規 格		数 量	摘 要
1	医療単給証紙 (7軽61)	A4 天巻き 表紙・裏表紙 再生上質紙または上質紙<55K> 印刷なし 本文 再生色上質紙または色上質紙 <薄口>桃色 片面 清打 切り取りミシン加工 ※1×100／冊 ※刷色：黒（見本のとおり） ※原稿：紙支給 ・校正は2回（初校、再校）行うこととする。 ・書体は主としてゴシック体を使用すること。 ・仕様は見本に同様とする。 ・下部にコの字型ミシン目の切取線を入れること。 ・各用紙の欄外に、印刷年月、用紙サイズ、 紙質及び印刷冊数を印刷すること。 [記載例] 「R8.1 A4 再生上薄口 1×100×25冊」		冊 25	

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生上質紙について
総合評価値が80以上であること。

*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、受領書を取ること

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。
提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

清 打	カ メ ラ	写 植
清打エレ	電子製版	プリント

担当課確認欄

事前打合せ 要 校 正		
担当課	課 名	福祉労働部 保護・援護課 (南棟2階)
	担 当 者	田中 内線3301 直通 092-643-3295

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。