

入札（見積）仕様書 活①

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県庁行政棟8階 税務課直税第二係	履行期限	3月27日
品 名		規 格		数 量	摘 要
1	鉱区税納税通知書 (県税額変更通知書)	A4 NIP上質 <90k> 両面(2+1)色刷 (印影印刷あり) 刷色見本参照 シートカット ミシン加工あり 原稿修正あり テスト印刷あり ※詳細は別紙のとおり		シート 270 (テスト用50 シート含まない)	
2	鉱区税の連帯納税義務について(お知らせ)	A4 NIP上質 <90k> 両面(2+1)色刷 (印影印刷あり) 刷色見本参照 シートカット ミシン加工あり 原稿修正あり テスト印刷あり ※詳細は別紙のとおり		シート 250 (テスト用50 シート含まない)	

※上記仕様①、②は、下記要件を満たしていること。

※各100枚/箱入りとし、箱側面に下記ラベル記載例のとおり帳票名、納品年月をラベル表示すること。

※表面の印字箇所は固定されているので、見本とずれないようにすること。

※別紙「印影印刷に係る留意事項」を参照すること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

☆テスト印刷について(仕様①②)

- 校正が終了したものを、テスト印字用として、次のとおり納品すること。
- テスト印字作業終了通知後、最終納品分の印刷を開始すること。(通知は令和8年3月6日(金)までに行う。)
- 納品数量:50枚
- 納品期日:令和8年2月27日(金)
- 納品場所:税務課直税第2係(8階北棟)
- 梱包:50枚/箱入りとし、下記ラベル記載例同様のラベルを貼ること。

*使用インキについて

バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

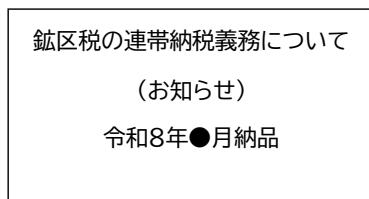
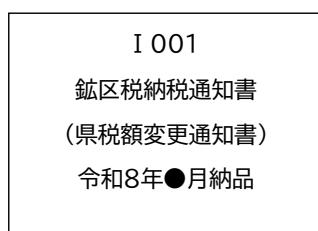
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

ラベル記載例



(7活:151)

事 前 打 合 せ	
要 校 正	
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担 当 者	税務課 堀江
内 線	2301 8階北棟
直通(092)	643-3070

※●は納品月を記入すること。

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

活①-2

【仕様書】

1 名称

鉱区税納税通知書（県税額変更通知書）

2 仕様（別添見本参照）

用紙サイズ A4

90kg

両面二色刷り（色は見本のとおり）

ミシン加工（見本のとおり）

公印印影印刷有り

表面・裏面ともに文言の追加・修正有。該当箇所は確定済。

表面の印字箇所は固定されているので、見本とずれがないようにすること。

裏面は文字の大きさ・レイアウトについて要調整。

印影の印刷について、下記の事項を遵守しなければならない。

- 印影の印刷は、原寸大とし、拡大又は縮小して印刷しないこと。

- 総印刷数、納品数、印刷の過程で生じた不要印刷物の枚数（不要印刷物を廃棄した場合、廃棄方法を含む）を報告し、印刷物の管理を徹底すること。

- 印影に係る電子データは確実に消去し、消去日と実施者を報告すること。

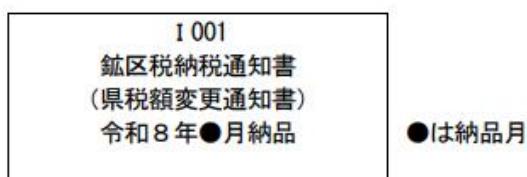
- 県が貸与する押印紙は、印刷物の納品と同時に返却すること。

3 数量

270 枚（5 に掲げるテスト印字分は除く）

4 梱包

100 枚／箱入りとし、箱の側面に次のラベルを貼ること。



5 テスト印字

校正が終了したものを、テスト印字用として、次のとおり納品すること。

テスト印字作業終了通知後、最終納品分の印刷を開始すること。

- 仕様：上記 2 のとおり

- 納品数量：50 枚

- 納品期日：令和 8 年 2 月 27 日（金）

- テスト印字作業終了通知：令和 8 年 3 月 6 日（金）までに行う。

- 梱包：50 枚／箱入りとし、上記 4 と同様のラベルを貼ること。

- 納品場所：8 階北棟 税務課直税第二係

6 納品期日

令和 8 年 3 月 27 日（金）

7 納品場所

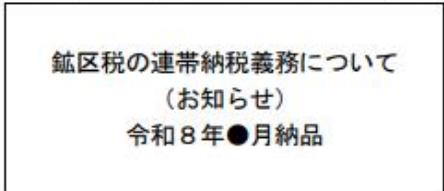
8 階北棟 税務課直税第二係

8 その他

要校正・打ち合わせ（8 階北棟 税務課直税第二係 堀江 内線 2301）

活①-3

【仕様書】

- 1 名称
鉱区税の連帶納税義務について（お知らせ）
- 2 規格（別添見本参照）
用紙サイズ A4
90kg
両面二色刷り（色は見本のとおり）
ミシン加工（見本のとおり）
公印印影印刷有り
文言及びレイアウトの修正有り（裏面については、エクセルデータあり）
表面の印字箇所は固定されているので、見本とずれがないようにすること。
- 3 数量
250枚（5に掲げるテスト印字分は除く）
- 4 梱包
100枚／箱入りとし、箱の側面に次のラベルを貼ること。


●は納品月
- 5 テスト印字
校正が終了したものを、テスト印字用として、次のとおり納品すること。
テスト印字作業終了通知後、最終納品分の印刷を開始すること。
 - ・仕様：上記2のとおり
 - ・納品数量：50枚
 - ・納品期日：令和8年2月27日（金）
 - ・テスト印字作業終了通知：令和8年3月6日（金）までに行う。
 - ・梱包：50枚／箱入りとし、上記4と同様のラベルを貼ること。
 - ・納品場所：8階北棟 税務課直税第2係
- 6 納品期日
令和8年3月27日（金）
- 7 納品場所
8階北棟 税務課直税第二係
- 8 その他
要校正・打ち合わせ（8階北棟 税務課直税第二係 堀江 内線2301）

入札（見積）仕様書 活②

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	調査統計課	履行期限	3月25日
品名	規格		数量	摘要	
1 労働力調査返信用封筒	角2 カラー封筒 <100g/m ² > 中が透けず、印刷文字が見える濃さの緑 テープスティック付(幅10mm) 両面(2+1)色刷り 宛先、料金受取人払郵便、イラスト等を印刷 電子データ支給: 文章(Word2003) 電子データ支給: イラスト(JPEG) *別添見本のとおり		枚 3,000		
	*原稿変更あり				

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*封筒について
古紙パルプ配合率40%以上であること。

*使用インキについて

バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、
納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンタ型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:178)

事前打合せ		
要校正		
担当課	(校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
	担当者	調査統計課 近藤
	内線	2770 9階北棟
	直通(092)	643-3186

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書 活③

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	健康増進課	履行期限	3月5日
品名		規格		数量	摘要
1 栄養士免許証	B4 再生ケント紙又はケント紙<180K> 片面2色刷(印影印刷あり) 文面筆耕あり *用紙は支給しない			枚 1,500	

*別添「印影印刷にかかる留意事項」を参照すること。

*上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて

バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:179)

事前打合せ		
要校正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
	担当者	健康増進課 平木
担当課	内線	3051 2階北棟
	直通(092)	643-3270

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書 活④

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	労働政策課	履行期限	3月9日
品 名		規 格		数 量	摘要
1 子育て応援宣言企業ステッカー	100mm×100mm ユボ紙<#80> 耐光インキ 片面4色刷 PP貼り加工あり 背割り加工あり 角丸加工あり 「福岡県子育て応援宣言登録マーク」及び「県章」は電子データ提供可(ai、gif) マークごとに断裁したものを納品すること。			枚 400	

*上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

* 使用インキについて

バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オーブンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもつて有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:189)

事 前 打 合 せ		
要 校 正		
担当課	(校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
	担 当 者	労働政策課 森田
	内 線	4242 2階北棟
	直通(092)	643-3592