

## 【候補者顔写真の貼り付け】

候補者顔写真のデータは、「顔写真（このシートに挿入）」のシートに貼り付けていただきます。

下図も参考にしながら、エクセルのシートに記載された手順に従って操作してください。

1. 左上のセル枠にカーソルを当てて選択する
2. 画面上部「挿入」メニューから「画像」⇒「セルの上に配置」（\*表示されない場合もあります）
3. 「このデバイス」を選択。
4. ご使用のパソコン等から顔写真データの入っているフォルダやUSBメモリ等にアクセスし、該当する顔写真データを選択して「挿入」をクリックしてください。

★貼り付ける顔写真写真は1枚のみです。複数の画像を重ねて貼り付けしないでください。

①まず、このセルを選択します

②「挿入」タブを押して「画像」をクリック。「セルの上に配置」を選択。（表示されない場合もあります）

③「このデバイス」を選択

④パソコンの中から使用する「顔写真」を選択して「挿入」をクリックしてください。

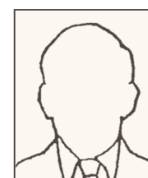
★貼り付ける顔写真 画像は1枚のみです。複数の画像を重ねて貼り付けしないでください。

★貼り付けた画像の縦横比が変化して画面表示されることがありますが、データそのものには問題ありません。気になる場合は、画像を右クリックして「サイズとプロパティ」を選択し図の書式設定で「リセット」をクリックしてください。

★顔写真データの規格は以下の通りです。記入用シートの備考7も参照してください。

- \* ファイルの種類：JPEG あるいは PNG の画像ファイル
- \* 画像サイズ：横 450pixel 以上×縦 600pixel 以上（横縦比=3:4 の一般的な履歴書用サイズ）
- \* 写真の背景は無地とし、加工によってぼかしたり透明にした背景は避けてください。
- \* 顔のサイズは、右の見本のようにネクタイの結び目が入る程度を目安としてください。

顔写真見本



★貼り付けた顔写真の大きさが、左上のセル枠からはみ出しても問題ありません。

★貼り付けた画像の縦横比が変化して画面表示されることがありますが、データそのものには問題ありませんので、そのまま結構です。

気になる場合は、エクセルのシートに記載された手順通り、画像を右クリックして「サイズとプロパティ」を選択し図の書式設定で「リセット」をクリックしてください。

★顔写真データは「経歴書」シートには反映されませんが、「顔写真」シートに挿入貼付されていれば大丈夫です。

## 【ファイル名の入力】

必要事項の入力と写真取込が完了したら、エクセルファイルに名前を付けて保存してください。

ファイル名は以下をお願いします。

衆院選〇〇県〇区）候補者経歴書\_〇〇△△（候補者名）\_××党（候補者届出政党のみ）.xlsm

例）衆院選東京1区）政見放送申込書・候補者経歴書\_渋谷太郎.xlsm

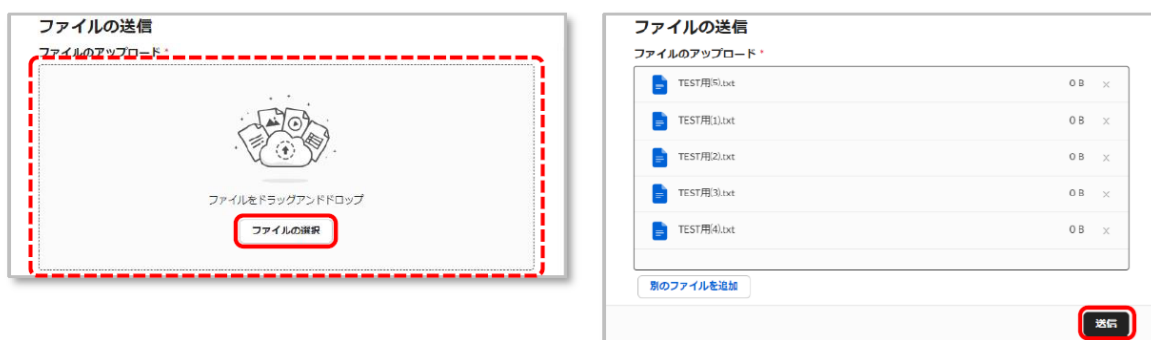
## 【入力したファイルデータをアップロードする方法】

1. ブラウザを起動し、NHKから共有されたアップロード用のURLへアクセスします。

例：[https://nhkjp.app.box.com/f/\\*\\*\\*\\*\\*](https://nhkjp.app.box.com/f/*****)

2. アップロードするファイルを指定し、内容を確認のうえ[送信]をクリックします。

※下図のように、[ファイルの選択]をクリック、または以下の破線内にファイルをドラッグ&ドロップし、アップロードするファイルを指定すると、リストに表示されます。



3. [送信]すると、以下の画面が表示されますので、アップロードが完了するまで暫くお待ちください。

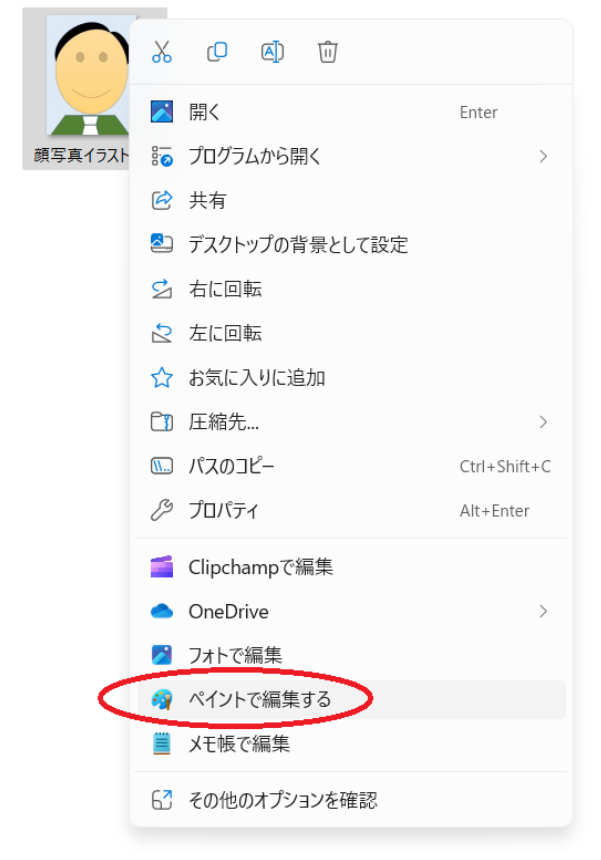


4. 「ファイルを正常に送信しました。」と表示されたらアップロードは完了です。

※アップロード完了後、NHKへファイルアップロードのお知らせメールが通知されます。

## 【参考】顔写真のピクセルの確認方法

1. 写真データのアイコンを右クリックして「ペイントで編集する」を選択します。



2. ①「サイズ変更と傾斜」をクリックし、  
②「ピクセル」を押すと  
③ サイズが表示されます。  
横 450pixel 以上×縦 600pixel 以上の  
数字であれば問題ありません。

