

ふくおかけんちよう きぼう みなさま  
福岡県庁ワークサポートオフィススタッフを希望する皆様へ

こう むく 項 目	ない よう 内 容
にんようこんきよ 任用根拠	ちほうこうむいんほうだい じょう 地方公務員法第22条の2
にんようよていきかん 任用予定期間	れいわ ねん がつ にち じょう 令和8年6月1日から令和9年3月31日まで ※ 採用後1か月間は条件付採用とし、条件付期間中に良好な成績 で職務を遂行したときに正式採用となります。
きんむしよくば 勤務職場	ふくおかけんちよう けんちよう かいじんじかない 福岡県庁ワークサポートオフィス（県庁9階人事課内）
しよくわないう 職務内容	ワークサポートオフィスにおける事務補助等 （各所属の依頼を受けて行う、文書の封入・発送作業、印刷・コピー 業務、パソコンでのデータ入力等）
にんようよていにんずう 任用予定人数	ふたり 2人
おうぼしかく 応募資格	つぎの（1）及び（2）の要件に該当する者 （1）都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を 受けている者 （2）地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者 ＜欠格条項＞ ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受 けることがなくなるまでの者 ・福岡県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を 経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した 政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成 し、又はこれに加入した者 ※任用後に応募資格がないことが判明した場合は、採用を取り消します。
きんむじかん 勤務時間	きん む び げつようび きんようび しゆくじつ のぞ 勤 務 日：月曜日～金曜日（祝日を除く） きんむじかん にちあ じかん ふん 勤務時間：1日当たり6時間00分 9：00～16：00（休憩12：00～13：00） ※ 配慮が必要な事情等がある方は、面接時に御相談ください。
しゅうきゅうび 週休日	にちようびおよ どようび しゅうきゅうび 日曜日及び土曜日を週休日とします。
きゅうじつ 休日	こくみん しゆくじつ かん ほうりつ きてい ひおよ がつ にち よくねん 国民の祝日に関する法律で規定する日及び12月29日から翌年の1 月3日までを休日とします。
きゅうか 休暇	けん きそく もと ねんじゅうきゅうきゅうかとう ふ 上 県の規則に基づき年次有給休暇等が付与されます。
きゅうよう 給与等	にち がく えん 日 額：7,609円～7,778円 きまつきんべんてあて がつ がつ ねん かい つうきんひとうべつとしきゅう 期末勤勉手当（6月、12月の年2回）、通勤費等別途支給
しゃかいほけん 社会保険	けんこうほけん こうせいねんきんほけん こようほけんとう てきようあり 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等の適用有

福岡県庁ワークサポートオフィススタッフを希望する皆様へ

項 目	内 容
応募方法等	<p>以下の書類を応募・問合せ先まで郵送又は持参してください。</p> <p>郵送の場合は、封筒の表に「福岡県庁ワークサポートオフィススタッフ」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を必ず記載してください。</p> <p>(1) 会計年度任用職員・臨時的任用職員登録申込書</p> <p>※ 連絡先として、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載してください。また、できる限りメールアドレスも記載してください。</p> <p>(2) 療育手帳の写し</p> <p>※ 申込書類は、選考及び任用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。</p>
応募期限	<p>令和8年5月8日(金曜日) 17:00まで(必着)</p> <p>※ 応募状況等によって、期限を延長して募集する可能性があります。</p>
選考方法	<p>(1) 書類選考</p> <p>日程：令和8年5月中旬予定</p> <p>(2) 実技選考、面接選考</p> <p>日程：令和8年5月中旬～下旬予定</p> <p>※ 選考経過及び結果に対する問合せには、一切応じられません。</p>
任用までの流れ	<p>(1) 書類選考実施後に、選考結果を全員に郵送で通知します。</p> <p>その際、実技選考・面接選考の日時及び会場を併せてお知らせします。</p> <p>(2) 実技選考・面接選考実施後に、選考結果を受験者全員に郵送で通知します。追って、勤務開始日等の御連絡をいたします。</p>
応募・問合せ先	<p>送付先 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号 福岡県総務部人事課人事第1係</p> <p>問合せ先 人事課人事第1係 092-643-3038</p>