

## 福岡県庁ワークサポートオフィスマネージャー【募集概要】

項目	内 容
任用根拠	地方公務員法第22条の2
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 採用後1か月間は条件付採用とし、条件付期間中に良好な成績で職務を遂行したときに正式採用となります。
勤務職場	福岡県庁ワークサポートオフィス（県庁9階人事課内）
職務内容	オフィスで働く知的障がいのある人（オフィススタッフ）の障がい特性を踏まえ、業務遂行や職場適応、スキル向上、自己理解のための支援等に係る業務
任用予定人数	1人
応募資格	<p>次の（1）及び（2）の要件に該当する者</p> <p>（1）以下のいずれかに該当する者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する者</li> <li>②障がいのある人の支援（就労支援、業務支援等）に関する業務に3年以上従事した経験がある者</li> </ul> <p>（2）地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者</p> <p>＜欠格条項＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・福岡県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</li> <li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> </ul> <p>※任用後に応募資格がないことが判明した場合は、採用を取り消します。</p>
勤務時間	<p>勤務日数：月10日～18日（週3～4日程度勤務）</p> <p>勤務時間：1日当たり7時間45分</p> <p>8：30～17：15</p> <p>※ 実際の勤務日は別途勤務予定表で定めます。</p> <p>※ 配慮が必要な事情等がある方は、面接時に御相談ください。</p>
週休日	日曜日及び土曜日を週休日とします。
休日	国民の祝日に関する法律で規定する日及び12月29日から翌年の1月3日までを休日とします。
休暇	県の規則に基づき年次有給休暇等が付与されます。
給与等	<p>日額：10,698円～12,658円（社会福祉士） 11,646円～13,301円（精神保健福祉士） 10,698円～12,142円（業務経験）</p> <p>期末勤勉手当（6月、12月の年2回）、通勤費等別途支給</p>

## 福岡県庁ワークサポートオフィスマネージャー【募集概要】

項目	内 容
社会保険	社会保険、雇用保険の適用有
応募方法等	<p>以下の書類を応募・問合せ先まで郵送又は持参してください。 郵送の場合は、封筒の表に「福岡県庁ワークサポートオフィスマネージャー」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を必ず記載してください。</p> <p><b>(1) 福岡県会計年度任用職員申込書</b> ※ 連絡先として、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載してください。また、できる限りメールアドレスも記載してください。</p> <p><b>(2) 応募資格の確認書類（資格に関する証明書等の写し、職歴証明書等）</b> ※ 申込書類は、選考及び任用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。</p>
応募期限	<p>令和8年2月27日（金曜日）17：00まで <u>（必着）</u></p> <p>※ 応募状況等によって、期限を延長して募集する可能性があります。</p>
選考方法	<p>書類審査及び面接</p> <p>※ 面接の日程は、相談のうえ調整させていただきます。</p> <p>※ 選考経過及び結果に対する問合せには、一切応じられません。</p>
応募・問合せ先	<p>送付先 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号 福岡県総務部人事課人事第1係</p> <p>問合せ先 人事課人事第1係 092-643-3038</p>