

会計年度任用職員・臨時の任用職員登録申込書

年 月 日現在

*企業局管理課記入欄		ふりがな				写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) *3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。	
登録番号		氏名					
登録日		生年月日	年 月 日生(満 歳)				
有効期間満了日							
ふりがな							
連絡先	〒 - ・電話番号() -						
勤務希望 市郡名				勤務時間の希望	月	週	1日
				勤務開始可能日	日	日	時間
希望する職	※募集一覧を参照し、番号欄に記載された番号及び職名を記入してください。						
学歴 ※今までの学歴のうち、直近のものを2つ記入してください。							
修学期間	学校名			学部学科名		卒・見込等の別	
年 月から						卒・卒見	
年 月まで						中退・修了	
年 月から						卒・卒見	
年 月まで						中退・修了	
職歴 ※職務上の経歴を直近のものを5つ記入してください。福岡県での勤務歴については、所属(〇〇課や〇〇事務所)ごとに記載してください。							
在職期間	勤務先名			職務内容		採用区分	
年 月から						正規	
年 月まで						非正規	
年 月から						正規	
年 月まで						非正規	
年 月から						正規	
年 月まで						非正規	
年 月から						正規	
年 月まで						非正規	
年 月から						正規	
年 月まで						非正規	
資格・免許等 例)薬剤師免許、獣医師免許、職業訓練指導員免許、土木施工管理技士免許など							
パソコン経験	一太郎 Word Excel Access CAD 使用できるものを○で囲むこと。			(取得) 年 月			
(取得) 年 月				(取得) 年 月			
(取得) 年 月				(取得) 年 月			
自由記載欄	なぜ県で仕事がしたいのか						
	アピールポイント						
	特技・趣味等						
	その他	(任用に当たって配慮が必要な事などがあれば、ご記入ください。)					