

(記入例) 農地法第5条第1項の規定による許可申請書

○年 ○月 ○日

福岡県知事 殿

譲受人 氏名
(借入人) ○○不動産株式会社
代表取締役 ○○ 太郎

譲渡人 氏名
(貸入人) ○○ 一子

下記のとおり転用のため農地(採草放牧地)の権利を設定(移転)したいので、農地法第5条第1項の規定により許可を申請します。

1 当事者の住所

当事者の別	氏名	住所
譲受人 (借入人)	○○不動産株式会社	○○市大字○○○○番地
譲渡人 (貸入人)	○○ 一子	○○郡△町大字○○○○○○番地

2 許可を受けようとする土地の所在・地番・地目・面積及び耕作者の氏名

土地の所在			地目		面積 (m ²)	所有権以外の使用収益権が設定されている場合		市街化区域・市街化調整区域 ・その他の区域の別	
市区町村	大字	字	地番	登記簿	現況	権利の種類	権利者の氏名又は名称		
△△町	○○○	×××	○○番○	田	田	2,300	賃借権	△△ 五郎	市街化調整区域
〃	〃	〃	○○番○	〃	畑	500	賃借権	△△ 五郎	〃
〃	〃	×××	○○番○	〃	荒地	200	—	—	その他
	以	下	余	白					
合計	3 筆				3,000 m ² (田 2,500 m ² 、畑 500 m ²)				

3 転用計画

(1) 転用の目的	建売住宅	(2) 権利を設定し、又は移転しようとする理由の詳細 申請地周辺は住宅化が進行しており、交通の便も良いため、建売住宅の販売事業を計画することにした。詳細別紙のとおり。
(3) 事業の操業期間又は施設の利用期間	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日から 永年 年間	
(4) 転用の時期及び転用の目的に係る事業又は施設の概要	工事計画 土地造成 建築物 小計 工作物 小計 計	第1期(着工 令和○年○月○日から○年○月○日まで) 名 称 棟数 建築面積 m ² 所要面積 m ² 第2期 合 計 名 称 棟数 建築面積 m ² 所要面積 m ²

4 権利を設定・移転しようとする契約の内容

権利の種類	権利の設定・移転の別	権利の設定・移転の時期	権利の存続期間	その他(契約の種類)
所有権	設定 <input checked="" type="radio"/> 移転	許可後	永年	売買

5 資金調達についての計画

別紙のとおり。資金計画書添付

6 転用することによって生ずる付近の土地・作物・家畜等の被害防除施設の概要

別紙のとおり。被害防除計画書添付

7 その他参考となるべき事項

〇〇法第〇〇条の開発許可該当

※申請書記載の住所・氏名は、誤字・脱字等の間違いがないように楷書にて正確に記入してください。

※申請書の内容が許可書に反映されるので、登記事項証明書に記載された名前と異なる文字、例えば簡略化した漢字等はできるだけ避けて記入してください。(正確な記載がされないと、登記ができないことがありますので注意して記入して下さい。)

※旧姓併記で申請する場合(任意)は、戸籍上の姓に加えて括弧書きで旧姓を記入してください。例)「○○(△△) 太郎」(△△が旧姓)。

※申請書記入枠が狭い場合には、別紙で対応してください。

法人の場合は、登記事項証明書に記載されている所在地、法人名称、代表者名と一致させてください。
(法人の場合は、「1当事者の住所」の氏名欄では代表者名を省略できます。)

譲渡人の住所及び氏名は、登記事項証明書の住所及び氏名と一致させてください。
(住所形態等により一致していない場合は、住民票の写し又は戸籍附票等を添付して、申請者と登記事項証明書上の所有者が同一人物であることが確認できるようにしてください。譲渡人が旧姓併記で申請する場合(任意)は、戸籍上の姓に加えて括弧書きで旧姓を記入してください。例)「○○(△△) 一子」(△△が旧姓)。旧姓を記載した住民票の写し等の証明書類の添付が必要です。)

現況地目に荒地と記入した場合は、荒地する直前の現況地目により記入してください。

余白がある場合は、必ず「以下余白」と記入してください。

面積合計の内訳(田、畑)は、必ず現況地目により集計した面積を記入してください。

具体的に記入してください。
(例)・住宅関係 :自己用住宅、農家住宅、貸家住宅、住宅附帯施設(倉庫、農舎、車庫、通路等)、建売住宅、宅地分譲
・工場、事業所関係 :工場、事業所、事務所、倉庫、資材置場、墓地及び墓園
・店舗関係 :店舗、有料駐車場、貸倉庫、貸資材置場
・社会福祉施設等関係 :特別養護老人ホーム、老人保健施設、障がい者支援施設、保育所、幼稚園、病院
・農業用施設等関係 :養豚場、養鶏場、牛舎、養魚場、集出荷場、植林

理由を具体的かつ詳細に記入してください。記入枠が狭い場合には、別紙で対応してください。

事業の操業期間又は施設の利用期間は、造成工事又は建物等建設工事完了予定後の転用目的の事業開始予定日を記入してください。

一時転用の場合は、原則として転用後5年(農用地区域内農地の場合3年)以内の利用期間(農地復旧期間を含む。)を記入してください。

原則、県指定の「事業計画書」様式を使用してください。

名称には、「工場」「店舗」「倉庫」など具体的に記入してください。

建築面積とは、建物の水平投射面積であり、2階以上の床面積は加えないようにし、次により記入してください。

・平面図で建築面積が明らかになっている場合 → 当該建築面積

・平面図で建築面積が明らかになっていない場合 → 1階の床面積

所要面積には、転用事業に必要とする用地の全体面積を記入してください。農地以外の宅地や山林等が事業区域内にある場合には、これらの一休用地の面積も加えて記入してください。

権利の種類には、所有権、地上権、賃借権、使用貸借による権利等を記入してください。

権利の設定・移転の時期には、「許可後」又は「許可後○○日」と記入することも可能です。

権利の存続期間には、一時転用とその他特殊な場合を除いては「永年」とするのが通常ですが、賃貸借等の場合は契約期間(例えは20年間)を記入することとなります。

その他(契約の種類)には、契約の内容に応じて売買、贈与、交換、賃貸借、使用貸借等を記入してください。

原則、県指定の「資金計画書」様式を使用してください。

原則、県指定の「被害防除計画書」様式を使用してください。

市街化調整区域内の農地転用で都市計画法の開発許可及び建築許可を要するものである場合等には、その要否及び該当条項を記入してください。