

入札（見積）仕様書

活①

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	がん感染症疾病対策課	履行期限	2月26日
品名		規格		数量	摘要
1	特定感染症検査申込書	A4 天巻き 5×30組/冊 見本参照 ノーカーボン 発色:青 上 :N40 片面1色刷 中1, 2, 3:N40 片面1色刷 減感あり 下 :N80 両面1色刷 減感あり 紙色:黄色(見本のとおり) 原稿データ提供(Word2016)		冊 70	

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
*フォーム用紙について
古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%以下であること。

*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:146)

事前打合せ			
要校正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)			
担当課	担当者	がん感染症疾病対策課 高川	
	内線	3066	2階南棟
	直通(092)	643-3597	

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活②

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県庁地下2階 税務課倉庫	履行期限	3/19 16:00
品	名	規	格	数 量	摘 要
1	不動産取得税納税通知書	T8. 5×Y12. 7インチ NIP上質<90k> 両面(2+1)色刷(印影印刷あり) ミシン加工(フォーム機でミシン加工を行うこと) 8. 5インチ折り 連続帳票 2,000シート/箱(C式)(ふた式タイプ)の梱包あり 発注数113,000シートとは別途、テスト印字用 として2000シートを納品すること。 原稿修正あり(1月上旬原稿確定予定)		シート 113,000	
2	不動産取得税連帯納税義務の お知らせ	T8. 5×Y12. 7インチ NIP上質<90k> 両面(2+1)色刷(印影印刷あり) ミシン加工(フォーム機でミシン加工を行うこと) 8. 5インチ折り 連続帳票 2,000シート/箱(C式)(ふた 式タイプ)の梱包あり 発注数11,000シートとは別途、テスト印字用として 2,000シートを納品すること。 原稿修正あり(裏面印字部分)(1月上旬原稿確定予定)		シート 11,000	

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
*フォーム用紙について
古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%以下であること。
※表面の印字箇所は固定されているので、別添見本とずれがないようにすること。
*梱包について
・箱の短側面に用紙コード・帳票名・数量・納品年月をラベル表示すること。また、梱包する段ボールはふた式のものとすること。
・箱のサイズは業者決定後要打合せとする。(納品後に印刷を行うため、折れ目等が付くことがないよう、可能な限り
シートサイズに近い箱で梱包する必要があるため。)
*テスト印字用の納品について
・テスト印字納品期日:令和8年2月12日(木)16:00
・テスト印字作業終了通知は、仕様1・2ともに令和8年2月27日(金)16:00までに行う。
※別紙「印影印刷に係る留意事項」を参照すること。
※仕様詳細については別紙参照のこと。

*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、
納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

ラベル例

用紙コード AKK2 不動産取得税納税通知書 2, 000シート令和8年〇月納品
用紙コード AKK3 不動産取得税連帯納税義務のお知らせ 2, 000シート 令和8年〇月納品

(7活:149)

事 前 打 合 せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	税務課 堀江
	内 線	2301 8階北棟
	直通(092)	643-3070

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

1 名称

不動産取得税納税通知書

活②-2

2 フォーム仕様（別添見本参照）

フォームサイズ 対8.5インチ * 対12.7インチ（左右スリット0.5インチづつ含む）

用紙規格

90kg

両面印刷※、ミシン目

インク色

2色

印影印刷

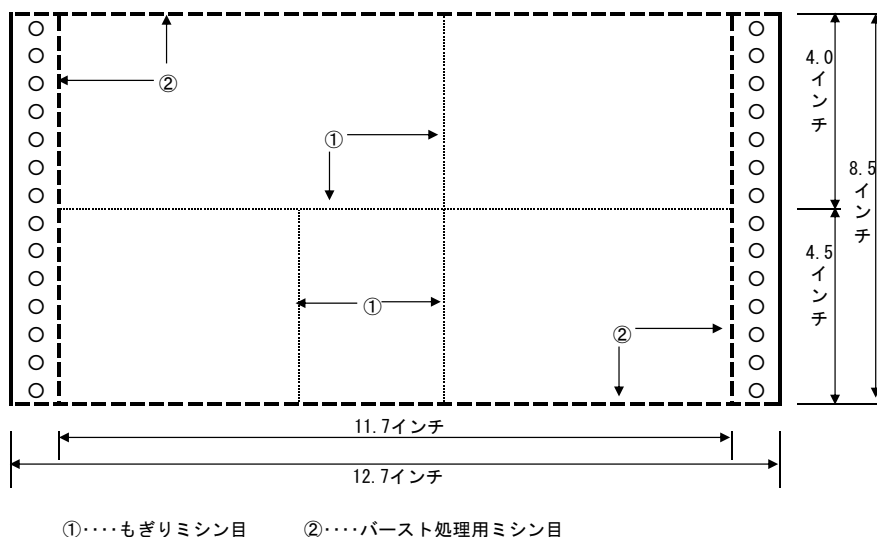
※表面の印字箇所は固定されているので、別添見本とずれがないようにすること。

※裏面の印字は文言の修正あり。修正箇所は確定済。

※印影の印刷について、下記の事項を遵守しなければならない。

- ・印影の印刷は、原寸大とし、拡大又は縮小して印刷しないこと。
- ・総印刷数、納品数、印刷の過程で生じた不要印刷物の枚数（不要印刷物を廃棄した場合、廃棄方法を含む）を報告し、印刷物の管理を徹底すること。
- ・印影に係る電子データは確実に消去し、消去日と実施者を報告すること。
- ・県が貸与する押印紙は、印刷物の納品と同時に返却すること。

3 ミシン目について（1シート）



4 数量

113,000シート（6に掲げるテスト印字分は除く）

5 梱包

- (1) 製品は、2,000シート／箱入り（C式）とする。箱サイズは1シートサイズとする。
- (2) 箱の短側面に次のラベルを貼ること。

用紙コード	AKK2
不動産取得税納税通知書	
2,000シート	令和8年●月納品

※ ●は納品月。

- (3) 梱包する段ボールはふた式タイプのものとする。
※令和7年納品例 ふた（内寸） 幅：26cm 奥行：36cm 高さ：30cm
 身（内寸） 幅：24cm 奥行：34cm 高さ：31cm

6 テスト印字

- 校正が終了したものを、テスト印字用として、次の通り納品すること。
- テスト印字作業終了通知後、最終納品分の印刷を開始すること。
- ・仕様： 上記2及び3のとおり
 - ・納品数量： 2,000シート
 - ・納品期日： 令和8年2月12日（木）16：00
（テスト：令和8年2月16日（月）から令和8年2月20日（金）までの間）
 - ・テスト印字作業終了通知：令和8年2月27日（金）16：00までに行う。
 - ・梱包は、2,000シート／箱入りとし、上記5と同様のラベルを貼ること。
 - ・納品場所： 税務課直税第2係（8階北棟）

7 納品期日

令和8年3月19日（木）16：00

8 納品場所

地下2階 税務課倉庫

9 その他

要校正・打ち合わせ（8F北棟 税務課直税第2係 堀江 内線2301）

1 名称

不動産取得税連帯納税義務のお知らせ

活②-3

2 フォーム仕様（別添見本参照）

フォームサイズ 約8.5インチ * 約12.7インチ (左右スリット0.5インチづつ含む)

用紙規格 90kg

両面印刷※、ミシン目

イ ン ク 色 2色 印影印刷

※表面の印字箇所は固定されているので、別添見本とずれがないようにすること。

※裏面の印字は文言の修正有。修正箇所は確定済。

※印影の印刷について、下記の事項を遵守しなければならない。

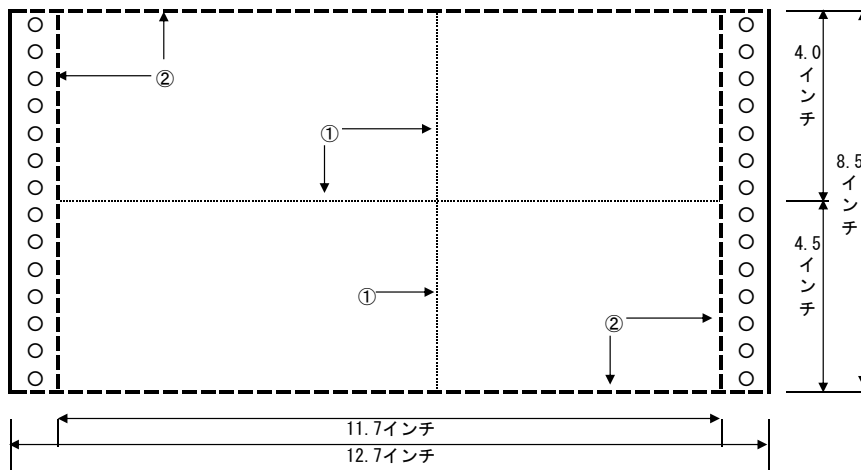
- ・ 印影の印刷は、原寸大とし、拡大又は縮小して印刷しないこと。
- ・ 総印刷数、納品数、印刷の過程で生じた不要印刷物の枚数（不要印刷物を廃棄した場合、廃棄方法を含む）を報告し、印刷物の管理を徹底すること。
- ・ 印影に係る電子データは確実に消去し、消去日と実施者を報告すること。
- ・ 県が貸与する押印紙は、印刷物の納品と同時に返却すること。

- ・総印刷数、納品数、印刷の過程で生じた不要印刷物の枚数（不要印刷物を廃棄した場合、廃棄方法を含む）を報告し、印刷物の管理を徹底すること。

- ・印影に係る電子データは確実に消去し、消去日と実施者を報告すること。

- ・県が貸与する押印紙は、印刷物の納品と同時に返却すること。

3 ミシン目について（1シート）



①……もぎりミシン目

②……バースト処理用ミシン目

4 数量

11,000シート(6に掲げるテスト印字分は除く)

5 捆包

- (1) 製品は、2,000シート／箱入り（C式）とする。箱サイズは1シートサイズとする。
- (2) 箱の短側面に次のラベルを貼ること。

- (2) 箱の短側面に次のラベルを貼ること。

用紙コード **AKK3**
不動産取得税連帯納税義務のお知らせ
2,000シート 令和8年●月納品

不動産取得税連帯納税義務のお知らせ

2,000シート 令和8年●月納品

※ ●は納品月。

- (3) 梱包する段ボールはふた式タイプのものとする。
※令和7年納品例
- | | | | |
|---------|---------|----------|----------|
| ふた (内寸) | 幅: 26cm | 奥行: 36cm | 高さ: 30cm |
| 身 (内寸) | 幅: 24cm | 奥行: 34cm | 高さ: 31cm |

※令和7年納品例 ふた（内寸） 幅：26cm 奥行：36cm 高さ：30cm
身（内寸） 幅：24cm 奥行：34cm 高さ：31cm

身 (内寸) 幅 : 24cm 奥行 : 34cm 高さ : 31cm

6 テスト印字

校正が終了したものを、テスト印字用として、次の通り納品すること。

テスト印字作業終了通知後、最終納品分の印刷を開始すること。

- ・仕様： 上記2及び3のとおり
- ・納品数量： 2,000シート
- ・納品期日： 令和8年2月12日（木）16:00
（テスト：令和8年2月16日（月）から令和8年2月20日（火）までの間）
- ・テスト印字作業終了通知：令和8年2月27日（金） 16:00までに行う
- ・梱包は、2,000シート×箱入りとし、上記5と同様のラベルを貼ること。
- ・納品場所： 税務課直税第2係（8階北棟）

・納品数量： 2,000シート

・納品期日： 令和8年2月12日（木）16：00

(テスト：令和8年2月16日（月）から令和8年2月20日（火）までの間）

・テスト印字作業終了通知：令和8年2月27日（金） 16：00までに行う

- ・梱包は、2,000シート／箱入りとし、上記5と同様のラベルを貼ること。

・納品場所： 税務課直税第2係（8階北棟）

7 納品期日

令和8年3月19日（金） 16:00

8 納品場所

地下2階 稅務課倉庫

9 その他

要校正・打ち合わせ（８Ｆ北棟 税務課直税第２係 堀江 内線２３０１）

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県庁地下2階 税務課倉庫	履行期限	3/19 16:00
品 名		規 格		数 量	摘 要
1	不動産取得税県税額変更通知書	T5.5×Y13.0インチ 3つ折り圧着ハガキ 両面(2+1)色刷(印影印刷あり) ミシン加工 11インチ折り 連続帳票 2000シート/箱(C式、ビニール密封) ※発注数23,000シートとは別途、テスト印字用として 2,000シートを納品すること。(下記参照)		シート 23,000	
		※表面の印字箇所は固定されているので、別添 見本とずれがないようにすること。 ※要校正・打ち合わせ			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
*フォーム用紙について
古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%以下であること。
※箱短側に帳票番号(AKK1)・帳票名・数量・納品年月をラベルで表示すること。また、梱包する段ボールはふた式のものとする。こと。
※別紙「印影印刷に係る留意事項」を参照すること。
※テスト印字について
・校正が終了したものを、テスト印字用として、次のとおり納品すること。
・納品数量:2,000シート 納品期日:令和8年2月12日(木)16:00 納品場所:税務課直税第2係(8階北棟)
・テスト印字作業終了後、最終納品分の印刷を開始すること。(通知は令和8年2月27日(金)16:00までに行う。)
梱包:2,000シート/箱入りとし、上記同様のラベルを貼ること。
※仕様詳細については別紙参照のこと。

*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、
納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

ラベル例

用紙コード AKK1
不動産取得税県税額変更通知書
2,000シート 令和8年〇月納品

(7活:150)

事 前 打 合 せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担 当 者	税務課 堀江
	内 線	2301 8階北棟
	直通(092)	643-3070

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書

活④

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	薬務課	履行期限	2月27日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1	薬物乱用防止啓発リーフレット 仕上り規格T210×Y99mm程度 (展開規格:T210×Y495mm程度) 再生コート紙又はコート紙<90K> 両面(4+4)色刷 経本折り(仕上り見本参照) *原稿、電子データ支給可(Power Point 2013) *イラスト・写真電子データ(JPEG)支給可	部 40,000			
2	※梱包について 100部毎に帯封し、1000部ずつダンボール梱包すること。 なお、段ボールの外側に「薬物乱用防止啓発リーフレット100部×10セット(令和8年2月納品)」と表示すること。				

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*レイアウト等は概ね見本のとおりとするが、一部変更の可能性あり。詳細については、
薬務課と受注業者とが協議の上決定する。

*使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、
納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を
取ることがある。

(7活:152)

事 前 打 合 せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	薬務課 辻田
	内 線	3143 2階北棟
	直通(092)	643-3287

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書

活⑤

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	薬務課	履行期限	2月27日
品名		規格		数量	摘要
1	大麻乱用防止啓発リーフレット	仕上り規格T210×Y99mm程度 (展開規格:T210×Y495mm程度) 再生コート紙又はコート紙<90K> 両面(4+4)色刷 経本折り(仕上り見本参照) *原稿、電子データ支給可(Power Point 2013) *イラスト・写真電子データ(JPEG)支給可		部 64,000	
2		※梱包について 100部毎に帯封し、1000部ずつダンボール梱包すること。 なお、段ボールの外側に「大麻乱用防止啓発リーフレット100部×10セット(令和8年2月納品)」と表示すること。			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
*再生紙全般について
総合評価値80以上とすること。
古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。
*レイアウト等は概ね見本のとおりとするが、一部変更の可能性あり。
詳細については薬務課と受注業者とが協議して決定する。

*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:153)

事前打合せ		
要校正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担当者	薬務課 辻田
	内線	3143 2階北棟
	直通(092)	643-3287

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

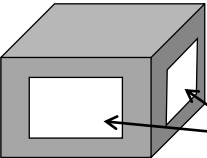
入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書

活⑥

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	地下1階 税務課倉庫 (第3サービスヤード横)	履行期限	2月25日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1 諸税用納付書	A4 NIP上質 <90K> 両面(1+1)色刷り シートカット ミシン加工あり ・連続で出力するため、ミシン目の表面に凸凹のないこと ・ミシン目に沿って折り曲げた際に耐えうるものであること 2000枚/箱(C式) ・裏面データ支給(Excel2013) ※原稿修正あり	枚 168,000			
	※印刷開始前に要打ち合わせ、要校正。 ※納品の日時を事前に担当者に連絡すること。 ※納付書以外の余分な紙等を挟み込まないこと。 ※梱包について 箱の両側面に品名・数量・県税事務所名・納品年月をラベル表示すること。 (表示すべき事務所の内訳は下記仕訳表のとおり。) ※事前にテスト用として、別途50枚納めること。 (納期:2月5日(木)、納品場所:税務課執務室(本庁8F北棟)) ※納品はテストに合格したものを一括で納品すること。 ※不良と判断された場合、指定の期日までに刷りなおしを行うこと。				



ラベル見

納付書(諸税)

2,000枚

〇〇県税事務所分

令和8年2月納品

帳票名	納付書(諸税)						
県税事務所名	博多	東福岡	西福岡	筑紫	北九州東	行橋	北九州西
梱包数(箱)	7	8	13	7	15	2	14
県税事務所名	飯塚・直方	田川	久留米	大牟田	筑後	税務課	合計
梱包数(箱)	2	6	6	0	3	1	84

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

※「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

※フォーム用紙について

古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%以下であること。

※使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

※印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

※総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

※外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:154)

事前打合せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担 当 者	税務課 甲斐
	内 線	2346 8階北棟
	直通(092)	643-3050

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

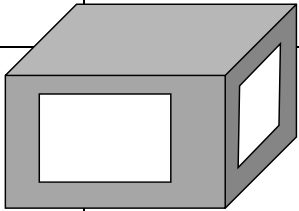
入札（見積）仕様書

活⑦

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県庁地下1階税務課倉庫 (第3サービスヤード横)	履行期限	2月26日
品名	規格	数量	摘要		
1 納付書(法人)	T7.0×Y10.2インチ NIP上質 <90K> 両面(1+1)色刷(グリーン) (裏面のみ、データあり エクセル2013) ミシン加工あり(ミシン目の表面に凹凸のないこと) シートカットあり 2000枚/箱(C式) ※原稿修正あり	枚 98,000			
	※印刷開始前に要打ち合わせ、要校正。 ※納品について ・事前にテスト用として別途450枚納めること。 テスト合格後、本印刷をして納品。 (テスト納品期限:2月6日(金)、納品場所:税務課執務室)				
	※納品はテストに合格したものであること。 ※梱包について 箱両側面に帳票名・事務所名・数量・納品年月を ラベル表示のこと。 ※納付書以外の紙片等を挟み込まないこと。 ※納品の日時を事前に担当者に連絡すること。 ※不良と判断された場合、指定の期日までに刷りなおしを行うこと。				



※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
*フォーム用紙について
古紙パルプ配合率70%以上かつ白相度70%以下であること。
*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

仕訳表							
帳票名	納付書(法人)						
県税事務所名	博多	東福岡	西福岡	筑紫	北九州東	行橋	北九州西
数量(箱)	7	4	10	6	7	1	3
県税事務所名	飯塚・直方	田川	久留米	大牟田	筑後	税務課	合計
数量(箱)	2	2	1	0	1	5	49

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

ラベル見本

納付書(法人)
2,000枚
税務課分
令和8年2月納品

(7活:155)

事前打合せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担当者	税務課 甲斐
	内 線	2346 8階北棟
	直通(092)	643-3050

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	私学振興課	履行期限	2月12日
品	名	規	格	数	量
1	表彰状	B3 再生ケント紙<180K>用紙支給 片面2色刷り 文面筆耕 印影印刷有り	枚 160	*納品数について、左記納品数量のほか、予備として支給する表彰状についても合わせて返却すること。 (予備返却分については、印刷の際に生じた試し刷り予備分・不良品等の状態で返却可)	
		※用紙支給あり (表彰状支給計174枚支給うち予備14枚) ※支給用紙の取り扱いについては、汚破損等に十分注意すること。			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
※別紙【印影印刷に係る留意事項】を参照すること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:156)

事 前 打 合 せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担 当 者	私学振興課 松本
	内 線	2892 6階北棟
	直通(092)	643-3129

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札（見 積）仕 様 書 活⑨

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札（見 積）し て く だ さ い。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県庁地下2階税務課倉庫	履行期限	2月27日
品 名		規 格		数 量	摘 要
1	納付書(法人県民税・事業税、特別法人事業税)	T8. 5×Y4. 4ｲﾝﾁ(帳票の色＝緑色) ノーカーボン(4p) 発色:青 上: N40 片面1色刷 中1:N40 片面1色刷 減感あり 中2:N40 片面1色刷 減感あり 下: N40 両面(1+1)色刷 減感あり 両クリップ止め・スポット糊1ヶ所(左側ｽﾌﾟ ｸｯﾄ部分) ｼｼ加工有り 8. 5ｲﾝﾁ折り 連続帳票 *原稿修正あり ※梱包について 8. 5ｲﾝﾁ折り×500組×4セット/箱 500組は全て連続していること。 (なお、500組に満たない場合は450組とする。)		組 80,000 (テスト用50組を含む)	仕様1～3共通 ※納品について 納品前に実際にプリンター印刷テスト実施。 校正後、テスト用50組を令和8年2月6日(金)までに税務課 直税第一係へ納品すること。 テストに合格してから本印刷をすること。 テスト結果の連絡は2月13日(金)に行う予定。
2	見込納付書(法人県民税・事業税、特別法人事業税)	T8. 5×Y4. 4ｲﾝﾁ(帳票の色＝緑色) ノーカーボン(4p) 発色:青 上: N40 片面1色刷 中1:N40 片面1色刷 減感あり 中2:N40 片面1色刷 減感あり 下: N40 両面(1+1)色刷 減感あり 両クリップ止め・スポット糊1ヶ所(左側ｽﾌﾟ ｸｯﾄ部分) ｼｼ加工有り 8. 5ｲﾝﾁ折り 連続帳票 *原稿修正あり ※梱包について 8. 5ｲﾝﾁ折り×500組×2セット/箱 500組は、全て連続していること。 (なお、500組に満たない場合は450組とする。)		組 23,000 (テスト用50組を含む)	
3	県民税の均等割申告書	T11. 5×Y12. 6ｲﾝﾁ(帳票の色＝紫色、緑色) ノーカーボン(4p) 発色:青 ※押印時に染み等が生じないこと。 上: N40 片面2色刷 中1: N40 片面2色刷 減感あり 中2: N40 両面(2+1)色刷 減感あり 下: N40 両面(1+1)色刷 減感あり 両クリップ止め、スポット糊(中間ミシン部分) ミシン加工(ジャンピングミシンあり) 11. 5ｲﾝﾁ折り 連続帳票 *原稿修正あり ※梱包について 11. 5ｲﾝﾁ折り×450組/箱 (C式・高さ28cm以内) 450組は全て連続していること。		組 500 (テスト用50組を含む)	

※見本参照
※要事前打ち合わせ
※ラベル表示について
仕様1～3 共通
梱包した箱の短側面に「様式名・帳票名」、「数量」、「納品年月」をラベル(A5又はB6)表示すること(下記参照)。

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
*フォーム用紙について
古紙/パルプ配合率70%以上かつ白色度70%以下であること。
*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

ラベル見本（A5又はB6サイズ）

品名

数量

令和8年2月 印刷

(7活:160)

事前打合せ		
要 校 正		
校正紙部数:各回1部ずつ		
担当課	担当者	税務課 山本
	内 線	2289 8階北棟
	直通(092)	643-3064

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先		総務事務厚生課		履行場所	教育庁 財務課	履行期限	2月19日
品 名		規 格			数 量	摘 要	
1	学校予算関係通知用 窓付封筒	長3 再生クラフト<85g／㎡> 片面1色刷 「料金後納郵便(福岡県庁内局)」「差出人課名」等 印刷 セロ窓(T45×Y95mm)あり(見本参照) テープスティック付き(見本参照) * 封筒の蓋に折り目あり			枚 5,000		

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
* 封筒について
古紙パルプを40%以上配合していること。

* 使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
* 総務事務センターの検収を受けたあと納品すること。
* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務センターにて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
※ 予定価格5万円未満の場合、最低制限価格は設定しない。
・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:168)

事 前 打 合 せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	財務課 小川
	内 線	5345 4階南棟
	直通(092)	643-3865

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。