

2025（令和7年度） 就職氷河期世代を対象とする 福岡県職員採用選考試験案内

福岡県では、長期にわたり不安定な就労状態にあるなど、雇用環境が厳しい時期に就職活動を行った就職氷河期世代を対象とした職員採用選考試験を実施します。

★令和7年度の主な変更点

テストセンター方式を採用。第1次試験期間内であればご自身の都合に合わせて受験可能です。

第1次試験期間 令和8年1月6日(火)～1月18日(日)

受付期間 11月28日(金)9時～12月8日(月)17時

申込みはインターネット(電子申請)に限ります。

申込時にメールアドレスが必要です。 ※詳細は、5～6ページをご覧ください。

1 試験区分及び採用予定数等

受験申込みは、下記試験区分のうち一つに限り受け付けます。

試験区分	採用予定数	勤務先・仕事の内容
行政	5名	知事部局（本庁又は出先機関）、各行政委員会事務局（公安委員会を除く。）、議会事務局又は企業局において事務に従事します。
教育行政	2名	教育委員会事務局、県立学校又は市町村（福岡市及び北九州市を除く。）立小・中・義務教育・特別支援学校において事務に従事します。 なお、県立美術館や県立図書館等の教育機関において事務に従事することもあります。
警察行政	1名	警察本部又は警察署等において事務に従事します。 なお、勤務場所によっては、宿直や深夜勤務を伴う場合があります。

（注）採用予定数は変更になる場合があります。

福岡県人事委員会事務局 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号

問合せ TEL 092-643-3956 FAX 092-643-3960 電子メール saiyo@pref.fukuoka.lg.jp

ホームページURL <https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>

2 受験資格

次の（１）～（２）の要件を全て満たす者が受験できます。

（１）昭和４５年４月２日から昭和６１年４月１日までに生まれた者

（２）令和６年１２月１日から令和７年１１月３０日までの間に正規雇用労働者※として雇用されていない者

※「正規雇用労働者」とは、次の全てに該当する労働者をいいます。

- ・ 期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること。
- ・ 派遣労働者として雇用されている者でないこと。
- ・ 所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること。（週の所定労働時間が３０時間未満の場合を除く。）
- ・ 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されている労働者であること。

上記の要件について虚偽の申告があった場合には、最終合格後であっても採用されないことがあります。
なお、最終合格決定後、職務経歴期間等を証明する書類を提出していただきます。

（注）この試験を受けられない者

ア 日本国籍を有しない者

イ 地方公務員法第１６条に該当する者

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験日・試験地・試験場

試 験	試 験 日	試験地・試験場
第１次試験 (基礎能力試験)	令和８年１月６日（火）～１月１８日（日） のうち受験者が選択する日	全国のテストセンター会場のうち受験 者が選択する会場
第２次試験	２月中旬 (詳細は、第１次試験合格発表後、ホーム ページ（表紙の URL 参照）に掲載します。)	福岡市内 (第１次試験合格発表後、ホームペー ジ（表紙の URL 参照）に掲載します。)

（注１）第２次試験の試験場には駐車できません。

（注２）身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど受験に際して配慮を希望する方は、申込みの際に「受験時の配慮事項等」欄に、その内容を入力してください。

（注３）第２次試験の受験にあたっては、事前に面接票の提出が必要になります。詳細については、第２次試験の試験日及び試験地・試験場と併せて、第１次試験合格発表後に福岡県職員採用試験ホームページ（表紙の URL 参照）に掲載します。

4 試験の方法

試 験	試験種目（配点）	試 験 の 内 容
第1次試験	基礎能力試験（100）	論理的思考力、文章理解力、統計等の資料分析力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な内容についての試験 （テストセンター方式。職務能力試験（BEST-A）） ※併せて、公務員として職務遂行上必要な素質及び適性について検査を行う職務適応性検査（BEST-P）も実施し、第2次試験の人物試験の参考にします。
第2次試験	人物試験（100）	人柄等についての個別面接（2回実施）による試験
	受験資格等の調査	受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等についての調査

（注1）一定の基準に満たない場合は、不合格となります。

（注2）最終合格は第2次試験の結果に基づき決定し、原則として第1次試験の結果は反映されません。

5 合格者の発表

	時 期	発 表 方 法
第1次合格者発表	1月下旬	合格者の受験番号は、合格発表から1週間、福岡県人事委員会事務局前廊下に掲示するとともに、福岡県職員採用試験ホームページ（表紙のURL参照）にも掲載します。
最終合格者発表	2月下旬	また、 <u>最終合格者には郵送で通知します。</u> 第1次試験合格者に郵送による個別の通知はありません。

（注1）第1次試験合格発表日は12月15日（月）頃に福岡県職員採用試験ホームページ（表紙のURL参照）に掲載します。

（注2）合格発表を掲示又は福岡県職員採用試験ホームページにより確認できない場合は、電話により可否をお答えしますので、人事委員会事務局任用課へお問い合わせください。

（注3）最終合格者に郵送する合格通知は、郵便事故などのため延着、不着となる場合もありますので、掲示場所などで確認してください。また、最終合格通知が3日たっても届かない場合は、人事委員会事務局任用課へ連絡してください。

6 試験結果の情報提供

この試験の結果については、口頭により情報提供を求めることができます（下表参照）。

受験者本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、マイナンバーカード（個人番号カード）※等）を持参のうえ、提供場所にお越しください。

情報提供の受付時間は9：00～17：00です（土曜・日曜・祝日は閉庁日のため提供できません）。

なお、電話、はがき等により提供を求めることはできません。

※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

試 験	提供を求めることができる人	提 供 内 容	提 供 期 間	提 供 場 所
第1次試験	受 験 者 本 人	順位、総合得点及び 試験種目別得点	各試験の合格発表日の翌日から 3か月間	福岡県人事委員会 事務局
第2次試験				

7 採用予定時期

合格者の採用は、原則として令和8年4月1日以降の予定です。

8 勤務条件

(1) 給与

初任給は、採用される方の学歴、経歴等を勘案のうえ決定されます。例えば、採用時の年齢が40歳で学校卒業後の職歴が無い方が本庁で勤務される場合、大学卒で252,000円程度、高校卒で236,000円程度の給与が支給されます。

このほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当（ボーナス）が1年間に約4.6月分支給されます。

ただし、これらの額は条例などの改正により変更になることがあります。

(2) 勤務時間・休暇

勤務時間は、原則として、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までです。

休暇は、年次休暇が年20日（4月1日採用の場合は採用年のみ15日）あり、そのほか、病気休暇、特別休暇（夏季、忌引、結婚、出産など）もあります。

(3) 福利厚生

職員住宅があるほか、健康診断等の健康管理事業や一定額以上の医療に対する給付など、さまざまな事業や給付を行う共済制度があります。

(参考) 最近の試験実施結果

試験区分	令和5年度				令和6年度			
	申込者数	受験者数	合格者数	倍率	申込者数	受験者数	合格者数	倍率
行政	149	121	8	15.1	116	92	5	18.4
教育行政	54	46	2	23.0	41	34	2	17.0
警察行政	19	15	1	15.0	22	19	1	19.0

9 受験手続

申込みはインターネット（電子申請）に限ります。受験にあたっては、メールアドレスが必要となります。

なお、**一人で複数の申込みはできません。**

また、**申込後に試験区分を変更することはできません。**

申込みの際は、エントリーシートの作成が必要になります。必ず申請時にエントリーシートを電子データ（PDFファイル等）で添付してください。エントリーシートは福岡県ホームページに掲載しています。下記URLからダウンロードしてください。

<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/hyogaki.html>

受付 期間	11月28日（金）9時から12月8日（月）17時まで ※受付初日、最終日以外は、24時間いつでも受け付けます。 ※申込みは受付期間中に正常に到達したもののみ受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
申込 方法	手続きは、「ふくおか電子申請サービス」のページで行ってください。 （福岡県ホームページのトップページ上部の「目的から探す」内の「電子申請」を選択） 【ふくおか電子申請サービスの利用者登録】※利用者登録済の場合は不要 ①「ふくおか電子申請サービス」のページの右上「利用者登録はこちら」から「利用者登録」を行って利用者IDの発行とパスワードの設定を行ってください。 ※登録方法は、「ふくおか電子申請サービス」ページの左上「初めて利用する方へ」をご確認ください。 ②福岡県のホームページから「エントリーシート」をダウンロードしてください（上記URL参照。）。 【申込み】 ③「ふくおか電子申請サービス」のページ、「申請先の選択」で「福岡県」をクリックし、検索条件「組織で絞り込む」で「人事委員会事務局」をクリックして、「福岡県職員採用試験受験申込み7（就職氷河期世代を対象とする採用選考試験）」を選択してください。 ④各項目を入力し、送信を行ってください。 なお、申請の際は、②でダウンロードした「エントリーシート」を作成し、添付してください。 （エントリーシート未添付の場合は受付できません。また、一度提出したエントリーシートは変更できません。もし、申込時にエントリーシートの添付ができない場合は、別途、郵送又は持参により提出してください。詳細は6ページを参照してください。） ⑤申込データが人事委員会事務局に到達すると、「【電子申請】申請受付のお知らせ」メールが自動返信されます。そのメールに「受付番号」が記載されています。「受付番号」は後に受験番号の確認に必要ですので、必ず番号を控えてください。 ※メール内容は「ふくおか電子申請サービス」にログイン後、トップページ左の「ご利用履歴を確認する」からも確認できますので、もしメールが到着しない場合はこちらを確認してください。なお、「申請履歴を確認する」から申込データの状況を確認することができます。 【申込後～審査完了まで】 ⑥申込データの内容を人事委員会事務局で確認し、申込内容に不備がなければ「【電子申請】審査開始のお知らせ」メールが送信されます。（申込内容に不備がある場合は、人事委員会事務局より確認等の連絡をしますので、申込時には確実に連絡がとれる連絡先を入力してください。） ⑦その後、審査完了後に「【電子申請】審査完了のお知らせ」メールが送信されます。このお知らせをもって申込完了となります。概ね、申込データの送信から土曜・日曜を除いて3日以内に送信されますので、もし3日を過ぎても当該メールが届かない場合は、再度申請する前に、福岡県人事委員会事務局任用課に必ず連絡してください。
受験番号 の確認	福岡県職員採用試験ホームページ（表紙のURL参照）内、「各種試験情報」の「就職氷河期」に、申込時にメールでお知らせした受付番号とそれに対応する受験番号の一覧表を掲載しますので、受付番号をもとに自分の受験番号を確認してください。 なお、受験番号一覧表は12月15日（月）頃から掲載します。 また、第1次試験（基礎能力試験）の受験に必要な試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」を「ふくおか電子申請サービス」に登録したメールアドレスに送付します。 「受験用ID発行のお知らせ」に記載されたアルファベットから始まる「受験番号」と、ホームページに掲載する受験番号は異なりますので、受験番号は忘れずにホームページで確認してください。

（注1）申込時に記載された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

（注2）入力内容に虚偽・不正があると、採用される資格を失うことがあります。

（注3）受験資格の確認のため、書類等の写しを提出していただく場合があります。

（注4）エントリーシートは、人物試験における個別面接の参考資料として使用します。

【申込時の各項目入力における注意点】

試験区分

- ・申込後に変更することはできませんので、誤りがないように入力してください。

電話番号、緊急時の確実な連絡先

- ・必要に応じて人事委員会事務局より連絡をする場合がありますので、**申込者本人**と確実に連絡がとれる連絡先を入力してください。
- ・なお、確実に連絡がとれる番号であれば、「電話番号」と「緊急時の確実な連絡先」に同じ番号を入力しても差し支えありません。

最終合格通知先

- ・最終合格者には、この項目に入力した住所に**最終合格通知を特定記録で郵送します**。確実に届く住所を入力してください(申込後に住所等の変更が生じた場合は、**第2次試験当日の受付時に申し出てください**)。

受験時の配慮事項等

- ・身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど、受験に際して配慮を希望する方は、内容を記載してください。

正規雇用労働者としての職歴

- ・忘れずに入力してください。

※令和6年12月1日から令和7年11月30日までの間に正規雇用労働者として雇用されている場合は、受験できません。(「正規雇用労働者」の定義については、2ページに記載の「2 受験資格」を参照してください。)

メールアドレスについて

- ・第1次試験の「受験用ID発行のお知らせ」メールのほか、試験に必要な情報を「ふくおか電子申請サービス」に登録したメールアドレスに送付します。
- ・「@pref.fukuoka.lg.jp」及び「no-reply@cbt.j2-cloud.jp」からのメールが**確実に受信できる**ようにしてください。

エントリーシートの添付について

- ・申請時に、エントリーシートを電子データで添付できる場合は、「**電子データ**」を選択し、次の「添付資料選択」画面で、電子データを添付してください。
- ・申請時に、エントリーシートを電子データで添付できない場合は、「**郵送または持参**」を選択し、次の「添付資料選択」画面では、「郵送で提出」または「窓口で提出」のどちらかを選択してください。(郵送・持参先は表紙下部を参照してください。)

- ※1 受付にはエントリーシートの提出が必須です。
- ※2 エントリーシートを郵送または持参する場合、電子申請の申込後も、**エントリーシートの提出が確認できるまでは、受付できません**のでご注意ください。
- ※3 エントリーシートを郵送する場合は、封筒の表に「就職氷河期世代」と朱書きし、必ず簡易書留郵便で送ってください。その他の方法で郵送した場合の事故については責任を負いません。(締切間近の郵送は速達をお願いします。)
- ※4 エントリーシートを郵送または持参する場合の受付は以下のとおりです。**受付期間を過ぎて提出された場合は、受付できません**のでご注意ください。
 - 持参の場合：受付期間(11/28～12/8)の9:00～17:00
(土曜・日曜は閉庁日のため受け付けておりません。)
 - 郵送の場合：12月8日(月)必着

エントリーシートの入力要領

＜電子データで提出する場合＞

- 1 Excelファイルをダウンロードし、全ての欄に入力してください。試験区分、氏名、生年月日は1ページ目(表面)・2ページ目(裏面)ともに必ず入力してください。
- 2 数字は算用数字で入力してください。

1 ページ目（表面（職歴欄））

- ・ 令和7年11月末までの正社員、派遣社員、契約社員、嘱託社員、アルバイト等、これまでの全ての職歴について入力してください。（ただし、学生時代のアルバイトは除く。）
- ・ 該当なしの場合は、「最終」の勤務先欄に「該当なし」と入力してください。
- ・ 欄が不足する場合は、別シート（表面追加用）を使用してください。
- ・ 現在在職中の場合は、最終職歴の「☐在職中」にチェックを入れてください。

2 ページ目 (裏 面)

- ・ 各項目について入力してください。
- ・ この様式の範囲内で入力し、書式の変更や行の挿入は行わないでください。

(注) 記載事項に不正があると、採用されないことがあります。

＜郵送または持参で提出する場合＞

PDFファイルをダウンロード、印刷のうえ、全ての欄に記入してください。なお、記入にあたっては、PDFファイルを掲載しているホームページ（5ページ参照）に記載の記入要領をご確認ください。

＜エントリーシートの入力例＞

電子申請の申請フォームに添付して必ず提出すること。
 エントリーシートの入力・添付がない申込みは受け付けません。
 このエントリーシートは、人物試験における個別面接の参考資料として使用します。

受験番号
 (入力しないこと)

福岡県職員採用選考試験(就職氷河期世代対象) エントリーシート
 (表面)

試験区分	行政	氏名	福岡 花子	生年月日	昭和 55 年 11 月 1 日
------	----	----	-------	------	------------------

職歴

- ・令和7年11月末までの全ての職歴について入力し、現在在職中の場合は、「□在職中」にチェックを入れること。(ただし、学生時代のアルバイトは除く。)
- ・元号はプルダウンリストから選択すること。
- ・雇用形態は「正社員」「派遣社員」「契約社員」「嘱託社員」「アルバイトまたはパート」のいずれかを入力し、いずれにも該当しない場合はその名称を入力すること。
- ・該当なしの場合は、「最終」の勤務先欄に「該当なし」と入力すること。

その前	勤務先	所在地 (市県町村名まで)	福岡県久留米市	在職期間	初期	令和	4 年	3 月
	部・課名	△△部□□課	雇用形態	アルバイトまたはパート	終期	令和	7 年	11 月
	職務内容	食品の製造			期間		3 年	9 月
							☒ 在職中	
その前	勤務先	〇〇商事(株)	所在地 (市県町村名まで)	福岡県福岡市博多区	初期	平成	31 年	4 月
	部・課名	〇〇部xx課	雇用形態	正社員	終期	令和	元 年	6 月
	職務内容	スポーツ用品店の営業			期間		年	3 月
その前	勤務先	〇〇市役所	所在地 (市県町村名まで)	▲▲県△△市	初期	平成	29 年	4 月
	部・課名	xx部△△課	雇用形態	臨時職員	終期	平成	30 年	3 月
	職務内容	文書事務			期間		1 年	0 月
その前	勤務先	xx旅行(株)	所在地 (市県町村名まで)	大阪府大阪市〇〇区	初期	平成	28 年	10 月
	部・課名	△△部□□課	雇用形態	正社員	終期	平成	28 年	12 月
	職務内容	主に海外旅行の企画と添乗			期間		年	3 月
その前	勤務先	▲▲システム(株)	所在地 (市県町村名まで)	京都府京都市〇〇区	初期	平成	17 年	10 月
	部・課名	●●部□□課	雇用形態	契約社員	終期	平成	23 年	6 月
	職務内容	オペレーター業務			期間		5 年	9 月
その前	勤務先	△△銀行(株)	所在地 (市県町村名まで)	福岡県福岡市西区	初期	平成	16 年	4 月
	部・課名	▽▽部xx課	雇用形態	正社員	終期	平成	17 年	1 月
	職務内容	個人への融資業務			期間		年	10 月
その前	勤務先		所在地 (市県町村名まで)		初期	平成	年	月
	部・課名				終期	平成		月
	職務内容				期間		年	月

※欄が不足する場合は別シートの(表面追加用)を使用してください。

福岡県職員採用選考試験(就職氷河期世代対象) エントリーシート

(裏面)

試験区分	行政	氏名	福岡 花子	生年月日	昭和 55 年 11 月 1 日
------	----	----	-------	------	------------------

以下の項目について、具体的に記入すること。

1 志望動機

× × × ×

2 これまでの就職活動の中で苦労したこと及びそのことに対してどのように取り組んだか

○ ○ ○ ○

3 これまでの経験を福岡県職員としてどのように活かしていきたいか(これからの福岡県職員に求められる役割を踏まえること)

△ △ △ △

※様式の変更は行わないでください。また、書式の変更や行の挿入は行わずに、この範囲内でまとめてください。

10 第1次試験受験時の注意事項

令和8年1月18日（日）までにテストセンターで受験を完了してください。

受験にあたっては、事前に予約が必要になります。予約期間は、令和8年1月16日（金）までになります。

① 「受験用ID発行のお知らせ」メールを受領する。

- ・12月15日（月）頃に、「ふくおか電子申請サービス」に登録したメールアドレスあてに、テストセンター会社（日本通信紙株式会社）より「受験用ID発行のお知らせ」メールが「no-reply@cbt.j2-cloud.jp」から届きます。
- ・メールが、12月17日（水）を過ぎても届かない場合、必ず福岡県人事委員会事務局任用課（電話：092-643-3956）に連絡してください。



② 試験会場予約を行う。

- ・送付したメールに記載されたURLからログインし、各自で希望する試験会場・受験日時を予約してください。
※希望する会場・日時を予約するためには、早めの予約をお勧めいたします。
- ・予約完了後に、テストセンター会社（日本通信紙株式会社）より予約完了をお知らせするメール「受験確認書のお知らせ」が届きますので、予約内容を確認してください。



③ テストセンターで受験する。

- ・試験当日は、顔写真付きの本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等）及び「受験確認書のお知らせ」メールを持参して受験してください。

※ 会場予約後に受験をキャンセルする場合には、受験日の1営業日前（土日祝日を除く1日前）の17時までに、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。

なお、キャンセル期限の2日前にはテストセンター会社（日本通信紙株式会社）より受験予約のリマインドメールを送信します。

※ 試験開始の15分前までに試験会場へお越しください。遅刻された方の受験は、原則として認められません。ただし、公共交通機関の遅延証明書があり、かつ、受験する試験会場に当日受験可能な空席がある場合は、この限りではありません。詳しくは、右の二次元コードまたは「受験確認書のお知らせ」メールにリンクのある「受験についてのQ&A」をご確認ください。



※ 受験予約の申込期間内に予約が完了しなかった場合は受験できません。また、試験期間の延長及び日程の変更は行いません。

※ 指定の期間に受験を完了しなかった場合は、第1次試験を棄権したものとして取り扱います。

※ 第1次試験時の注意事項及び試験会場での本人確認方法等については、試験会場予約完了後に送信するメール「受験確認書のお知らせ」に記載しておりますので、そちらをご確認ください。

※ 受験方法や受験会場の予約等については、テストセンター会社（電話050-2018-3293）（土日祝日を含む9:00～18:00まで※年末年始（令和7年12月27日から令和8年1月5日）を除く。）にお問い合わせください。

※ テストセンターの受験におけるトラブルについては、県は一切責任を負いません。

※ 試験会場のシステム障害等により受験が完了しなかった場合、代替日の提案から再受験まで、テストセンター会社（日本通信紙株式会社）が対応します。

この試験に関するお問合せは下記まで

福岡県人事委員会事務局任用課

〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7（福岡県庁3階）

【問 合 せ】 T E L 092-643-3956

F A X 092-643-3960

電子メール saiyo@pref.fukuoka.lg.jp

【ホームページURL】 <https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>

