

評価基準表

評価項目		評価内容（評価の視点）	配点
1	業務の実施方針及び取組姿勢	○ 業務の趣旨をよく理解し、その重要性を認識した内容となっているか。 ○ 企画提案書の内容は、業務の目的に合致しているか。 ○ 県の意向を尊重する姿勢であるか。	30点
2	必要な業務実施体制の確保	○ 業務の遂行のために必要な体制を整備しているか。 ○ 業務の実施にあたり十分な経歴・実績を有する人材を確保しているか。	20点
3	実効性のある事業の実施	○ 効果検証の企画（検証内容、方法等）は、ウォーキングによる健康増進効果を集計できる効果的な方法となっているか。 ○ より分かりやすい広報内容となっており、健康増進効果が期待できるか。	35点
4	類似業務の契約履行実績	○ 官公庁との契約実績があるか。 ○ 本業務の実施にあたり、過去に参考となるような類似業務の実績があるか。	5点
5	その他特記すべき事項	○ 企画提案書は、要領よく作成されているか。 ○ 期待される効果について論理的な説明であるか。 ○ その他評価できると判断する事項があるか。	10点

- （１）選定委員の合計点を集計し、順位付けします。
- （２）最高得点を獲得した者を最優秀提案者として選定し、受託候補者とします。
- （３）最高得点が同点の場合は、選定委員の協議により最優秀提案者を選定します。
- （４）提案者が１者のみの場合は、選定委員の点数を集計し、選定委員会で協議の上、受託候補者とするか否かを決定します。