

福岡県公立高等学校入学者選抜の出願について

福岡県公立高等学校入学者選抜を受検する志願者のうち、以下の高校に出願する場合は、「福岡県公立高等学校入学者選抜WEB出願システム」を利用して出願手続や可否の確認を行います。

志願者の皆さんは、お持ちのパソコン、タブレット、スマートフォンを利用して手続をお願いします。

【このシステムの対象校】

- **福岡県立高校**
- **福岡市立高校**
- **久留米市立高校**
- **古賀高等学校組合立高校**

ただし、上記のうち博多青松高校通信制に係る入学者選抜、転入学及び編入学の志願者については、**対象外**とします。

準備するもの

- ① インターネットの接続環境（パソコン・タブレット・スマートフォン）
Google Chrome、FireFox、Microsoft Edge、Safariのいずれかでインターネットに接続ができるもの
- ② メールアドレス
2つ登録が可能です。受信できなくなった場合の予備として2つ登録することをお勧めします。
なお、「info@mail.hs-shutsugan.fku.ed.jp」からのメールを受信できるものをご準備ください。

■ 出願から合格発表まで

WEB出願システムによる手続は、選抜区分等によって作業できる期間が異なりますので、入学者選抜の手続に関するスケジュールを確認するとともに、在籍中学校の指示にしてください。

また、出願手続は必ず保護者の方と一緒に行ってください。

海外や県外にお住まいの志願者の方は、「志願者登録」の前に中学校で必要な手続がありますので、まずは在籍中学校を通して、志願先高校に御連絡ください。なお、海外の現地校などで中学校を通して入試の手続を行うことが難しい場合は、直接志願先高校に御相談ください（日本人学校の場合は、在籍校を通して出願してください）。

【1】 志願者登録 【実施時期】 在籍中学校から登録についての案内文書を受領した後にを行います。

→WEB出願システムにアクセスし、志願者の氏名や住所、メールアドレスの登録やパスワードの設定を行い、合格発表まで使用する「登録番号」を受け取る。

- ① 在籍中学校から配布される案内文書に記載された二次元コードの読み取り又は、URLをスマートフォンやパソコンに入力して「WEB出願システム」にアクセスしてください。
- ② 利用規約を確認後、**利用規約に同意します** ボタンを押すと登録画面が表示されます。
学校名やクラスなどの登録内容を確認し、メールアドレスを登録します。
- ③ メールアドレス情報の **テストメールの送信** ボタンを押すと、メールのメッセージ画面が表示されます。
宛先に入力したメールアドレスが表示されていることを確認し、件名や本文はそのままメールを送信します。
- ④ 入力したメールアドレスにメールが届いていることを確認後、「メールアドレスを確認しました」のチェックボックス口に入力したメールアドレスを確認し、**次へ** 進みます。
- ⑤ 志願者・保護者情報の入力画面では、志願者や保護者の氏名や住所など必須事項の確認（誤っている場合は修正）、入力、☒ チェックなどをし、**次へ** 進みます。
- ⑥ パスワード設定をし、**次へ** 進みます。
- ⑦ 入力内容確認後、**申請する** ボタンを押すと、右のような画面にWEB出願システムのログイン情報（登録番号やログインURL）が表示されます。以下の①～③の操作を必ず行ってください。

① 登録番号を控える

② **ログイン情報ダウンロード** から
PDFをダウンロードする。

③ ①②が終了してから **ログイン画面へ** 進みます。

7 ! あなたの登録番号です

最後までご確認の上、この画面の情報は、忘れないようスクリーンショットやメモ等で大切に保管してください。

この画面では以下の3つの操作を必ず行ってください。

① 登録番号を控える

登録番号

1355-0040-7037

「登録番号」は、「福岡県公立高等学校入学者選抜WEB出願システム」への

ログイン情報（登録番号やログインURL）は今後の手続に使用します。①、②を必ず行い、大切に保管してください。

※ 登録番号などが分からなくなった場合は中学校に問合せをして確認する必要があります。

【2】 出願

【実施時期】【1】の作業後、在籍中学校が示す締切日までに行います。

→WEB出願システムにログインし、志願情報を登録して提出する。

① 【1】の⑦で表示されたURLを入力し、WEB出願システムにログインします。

ログインに必要なもの

- ・【1】の⑦の登録番号
- ・【1】の⑥のパスワード
- ・【1】の②のメールアドレスに送信される認証コード

② 選抜区分、課程や志願先高校等の志願情報を入力し、**次へ**進みます。

③ 選抜区分や志願者の状況によって志願に必要な添付書類(志願理由書や学区外申請書など)のファイルを **アップロード** します。

なお、志願に必要な書類は、入試要項や担任の先生に確認してください。

また、添付書類のシステムへの登録を志願者自身で行うのか、中学校がとりまとめるのかについては、在籍中学校の指示にしたがってください。

○ 一般入学者選抜では、第2志望校を選択することができます。

第2志望校を志願しない場合は「第2志望校を選択しない」のチェックボックス口に入力してください。

○ 複数学科・コースなどを志望することが可能な高校の場合、第2志望以下の学科やコースなどを順位をつけて複数選択することができます。第2志望学科などを志願しない場合は、「第2志望を選択しない」のチェックボックス口に入力してください。

○ 中学校への申請期限は、中学校の指示にしたがってください。

○ 入力した志願情報は「下書き保存」ができます。ただし、志願書類の保存はできません。書類の登録は提出期間になってから登録してください。

○ 添付書類アップロードは提出の必要な方のみです。書類の提出が不要な方は画面の下部にある **アップロード** ボタンをクリックして次に進んでください。

④ 入力内容の確認を行い、修正が不要であれば、**申請する** ボタンを押します。申請後、中学校が内容を確認して、志願先高校に提出します。

志願入力

※ 必須項目は必ずご記入ください。

学校
〇〇 中学校

クラス
1

氏名
〇〇 〇〇

選抜区分 **必須**
一般入学者選抜

課程区分 **必須**
全日

第1志望高校 **必須**
〇〇 高校
・高校名に含まれる文字の一部を入力すると、リストを絞り込むことができます。

第1志望学科・コース・部 **必須**
〇〇〇〇

※ 学科の選択肢が「〇〇に関する学科」となっている場合
・くりかえし実施する学科及び入学定員を複数学科まとめて設定している学校については個別の学科名ではなく、「〇〇に関する学科」で志願します。
・具体的な学科は以下のとおりです。
▶ 農業・商業に関する学科

第2志望学科・コース・部 **必須**
〇〇〇〇

☐ 第2志望を選択しない

【3】 入学選考料の納付

【実施時期】【2】出願の申請後に行います。

→WEB出願システムからクレジット決済やコンビニ決済等により納付する。

① WEB出願システムにログインし、**入学選考料納付** ボタンを押します。

② 納付方法を選び、次に進みます。

納付方法

☐ クレジット

VISA Mastercard JCB

☐ コンビニ / ペイジー

③ 納付サービス利用規約を確認し「上記の「納付サービス利用規約」に同意する」のチェックボックス口に入力して、**決済手続きを行う** ボタンを押して進みます。

④ 各決済方法により手順が異なりますので、画面の指示に従って入学選考料を納付してください。

福岡県公立高等学校入学選抜における入学選考料の納付サービス利用規約

1 目的
この規約は、福岡県公立高等学校入学選抜における、入学選考料(入学選考料を合わせて以下「手数料」という。)の納付サービス(以下「本サービス」という。)を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 前記事項
本サービスは、福岡県教育委員会、福岡市教育委員会、久留米市教育委員会、古賀高等学校組合(以下「福岡県等」)

☒ 上記の「納付サービス利用規約」に同意する

○ コンビニでの支払いは、**現金のみ**です。

○ コンビニ決済は、画面操作から支払いまでの時間が短い場合がありますので、ご注意ください。

【4】 志願先変更（希望者のみ）

【実施時期】 志願先変更期間中に行います。

→一般入試において1回に限り変更可能。
変更期間中に変更先の高校が受理完了したことを確認する。



【志願先変更が可能な選抜】

- 一般入試
- 定時制単位制のⅡ期入試 のみ

- ① 志願者は、志願先変更の希望を担任の先生に申し出ます。
- ② 担任の先生は、システムで志願先変更入力を許可します。
- ③ 志願者は「【2】出願」と同じ手順で志願情報を入力し、提出してください。

第2志望校や第2志望以下の
学科・コース・系・部を変更
する際も同じ手順です。

設置者の異なる学校へ志願先を変更する場合（県立⇒市立など）は、「【3】入学選考料の納付」と同様の手順で
入学選考料の納付が改めて必要です。

【5】 受検票印刷

【実施時期】 受検票出力開始日から受検日の前日までに行います。

→自宅のプリンターやコンビニのプリントサービスで印刷

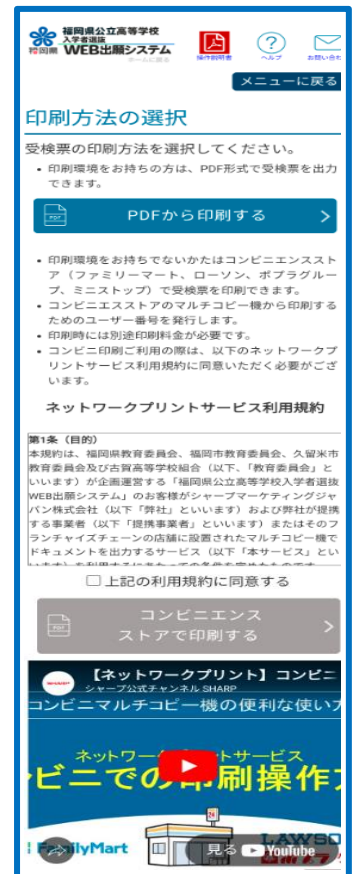
自宅で印刷する場合

- ① WEB出願システムにログインします。
- ② **受検票印刷** ボタンを押し、 **PDFから印刷する** ボタンを押します。
- ③ ダウンロードしたPDFを印刷してください。

コンビニエンスストアのプリントサービスで印刷する場合

※印刷には別途料金がかかります。

- ① WEB出願システムにログインし、 **受検票印刷** ボタンを押します。
- ② 「コンビニでの印刷操作方法」動画を視聴してください。
- ③ ネットワークプリントサービス利用規約を確認し、「上記の利用規約に同意する」
のチェックボックスに☑を入れて、 **コンビニエンスストアで印刷する** ボタンを
押してください。
- ④ 画面の指示に従って操作すると、印刷に必要な「ユーザー番号」がシステムの
「お知らせ」欄及び【1】で登録したメールアドレスに送信されます。
- ⑤ ②で視聴した動画の手順に沿って、コンビニエンスストアに設置してある複合機
を操作し、「ユーザー番号」を入力して受検票を印刷します。



- 受検票はA4サイズ・横方向で印刷してください。カラー・モノクロは問いません。
- コンビニエンスストアで印刷できるのは、ファミリーマート・ローソン・ポプラグループ等です。

【6】 受検当日

→印刷した受検票を忘れずに持参する。

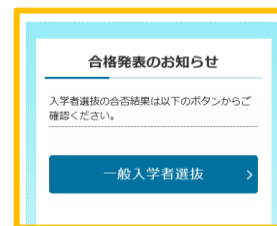
【7】 合格発表 3月19日(木) 午前9時

→WEB出願システムから結果を確認する。

- ① 合格発表日になると、WEB出願システムログイン画面上部に「合格発表のお知らせ」が表示されますので、受検した選抜方法のボタンを押します。



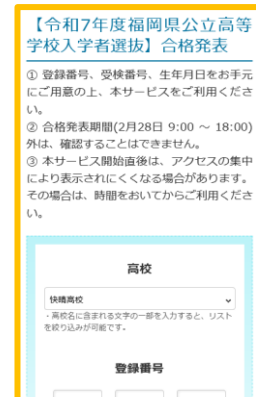
これまでの手続で行ってきた登録番号とパスワードを入力してログインするページから合格発表は確認できませんので、ご注意ください。



- ② 受検した高校を選び、**登録番号**、**受検番号**、**生年月日**を入力し、**結果を表示する**ボタンを押すと結果が表示されます。



第2志望校の結果を確認する場合は、受検した高校を第2志望校に選びなおす必要があります。なお、第1志望校に合格している志願者は、第2志望校を志願していても第2志望校での結果は表示されません。
また、第2志望校が定員を満たしている場合は、第2志望校の選考は行われません。



【推薦入学や特色化選抜等の内定について】

推薦入学者選抜や特色化選抜等は、**2月9日(月)午前9時**に中学校へ内定を通知します。
同じ日の**午後4時以降**には、志願者は、上記と同様の手順で「内定」かどうかを確認することができます。
なお、システムの仕様上、合格内定者は「合格」と表示されますが、正式な合格決定の日である3月19日(木)に合格発表が行われるまでは、「内定」と読み替えていただく必要があります。

■ 操作説明書やヘルプデスク

WEB出願システムの画面上部等に「操作説明書」及び「ヘルプ」のアイコンが表示されます。
アイコンを押すと確認ができますので、操作に困ったときにご利用ください。
「ヘルプ」アイコンを押すと、操作手順を説明する動画やFAQがありますので、ご利用ください。また、保護者の方などが直接、操作に関する問い合わせをしていただけるように「ヘルプデスク」も開設しています。



「ヘルプ」をクリックすると、申請の手順を動画で見ることができます。



【操作に関する問い合わせ】

WEB出願ヘルプデスク
050-3538-2848

志願者や保護者の方が直接お問い合わせいただけます。

【開設期間】

令和7年11月4日(火)～令和8年3月31日(火)
土日祝日、年末年始を除く平日9時から17時

ただし、1月24日(土)、25日(日)、2月11日(水・祝)、14日(土)、15日(日)は開設しています。

福岡県教育庁教育振興部高校教育課学事企画係 TEL 092-643-3904

※入試に関する質問は、在籍する中学校を通じてお問い合わせください。

福岡県立高等学校入学者選抜手続スケジュール

令和8年度福岡県立高等学校入学者選抜のWEB出願手続に関するスケジュールです。
 なお、志願期間には、中学校や志願先高校が申請内容の確認を行う作業期間も含まれます。
 志願される皆さんが中学校の担任への申請する際の締切日は、在籍中学校に確認してください。
 また、入力手順については、この資料(1～4ページ)やWEB出願システム内にある操作説明書
 (マニュアル)、説明動画などもご覧ください。

■ 志願前の準備作業

志願期間に入る前に、以下のことができます。

中学校の指示にしたがって作業を行ってください。

① 志願者の基本情報の登録(1ページ「【1】志願者登録」参照)

この作業を行うためには、在籍中学校等から配布される案内文書が必要です。

また、案内文書作成のため、中学校での作業が必要です。中学校から案内があるまでお待ちください。

登録の締切日は、在籍中学校の指示にしたがってください。

② 志願情報の下書き

①の基本情報の登録が完了した方は、志願情報(2ページ「【2】出願」参照)の下書きが可能となります。

※志願情報は、志願期間開始まで中学校に申請することはできません。

※志願に必要な書類の添付は、志願期間になってから可能となります。

志願に必要な書類がある方は、志願期間前に準備をお願いします。

なお、志願に必要な書類については、要項や中学校の担任の先生にご確認いただき、ご準備をお願いします。

■ 選抜ごとの出願手続スケジュール

推薦入学者選抜・特色化選抜・連携型選抜・I期入学者選抜
 ・学びの多様化学校入学者選抜・帰国生徒等特別学力検査

月	日	曜日	
1	13	火	午前9時 志願期間開始 (1月29日(木)正午まで)
	14	水	志願申請開始日 1月13日(火)午前9時から ※志願者から中学校に申請ができます。 ※志願先高校等の入力や必要な書類のアップロードを行い、申請してください。また、入学選考料の納付も行ってください。
	15	木	
	16	金	
	15	木	
	16	金	
	17	土	
	18	日	
	19	月	
	20	火	
	21	水	
	22	木	
	23	金	
	24	土	
	25	日	
	26	月	
	27	火	
	28	水	この志願期間には、中学校及び志願先高校での申請内容の確認作業も含まれます。 担任の先生への申請の締切日は、中学校の指示に従ってください。
	29	木	
	30	金	
	31	土	午前9時 受検票印刷開始 (出力可能期間:2月4日(水)午後6時まで)
2	1	日	受検票印刷開始日 1月31日(土)午前9時から ※印刷方法は、3ページ「【5】受検票印刷」を確認してください。 ※検査日前日までに出力し、当日忘れないようにしてください。
	2	月	
	3	火	
	4	水	検査日※
	5	木	※検査日 学びの多様化学校入学者選抜・帰国生徒特別学力検査 : 2月3日(火) 推薦入学者選抜・特色化選抜・連携型選抜・I期試験 : 実施校の要項等参照
	6	金	
	7	土	
	8	日	
	9	月	
			午後4時 選考結果通知 (3月19日(木)午前8時59分まで)

一般入学者選抜・Ⅱ期入学者選抜・補充募集

月	日	曜日	
1	30	金	
	31	土	
2	1	日	一般入学者選抜やⅡ期入学者選抜のみ志願する志願者は、 1月30日(金)午前9時 から志願情報の入力、申請等が可能です。 ※推薦入学者選抜等を受検された方は、選考結果の発表後(2月9日(月)午前9時以降)から 入力、申請が可能となります。
	2	月	
	3	火	
	4	水	
	5	木	
	6	金	
	7	土	
	8	日	
	9	月	午前9時 志願期間開始 (2月20日(金)正午まで)
	10	火	志願申請開始日 2月9日(月)午前9時から ※志願者から中学校に申請ができます。 ※志願先高校等の入力や必要な書類のアップロードを行い、申請して ください。また、入学選考料の納付も行ってください。
	11	水	
	12	木	
	13	金	
	14	土	
	15	日	
	16	月	
	17	火	
	18	水	この志願期間には、中学校及び志願先高校での申請内容の確認作業も含まれます。 担任の先生への申請の締切日は、中学校の指示に従ってください。
	19	木	
	20	金	正午 志願締切 午後3時 志願先変更開始(2月27日(金)正午まで)
	21	土	志願先変更開始日 2月20日(金)午後3時から ※志願先変更を希望される方は、中学校の担任の先生に申し出て ください。流れは3ページ「[4]志願先変更」を確認してください。
	22	日	
	23	月	
	24	火	
	25	水	
	26	木	
	27	金	
	28	土	
3	1	日	
	2	月	
	3	火	
	4	水	
	5	木	午前9時 受検票印刷開始 (出力可能期間:3月11日(水)午後6時まで)
	6	金	受検票印刷開始日 3月5日(木)午前9時から ※印刷方法は、3ページ「[5]受検票印刷」を確認してください。 ※検査日前日までに出力し、当日忘れないようにしてください。
	7	土	
	8	日	
	9	月	
	10	火	
	11	水	学力検査日 個性重視特別試験日
	12	木	
	13	金	
	14	土	
	15	日	
	16	月	
	17	火	
	18	水	
	19	木	午前9時 合格発表 (システムでの閲覧可能期間:3月27日(金)午後6時まで) ※志願先高校での合格者発表(合格者の受検番号の掲示)は当日のみです。
	20	金・祝	午前9時 補充募集 志願期間開始 (3月25日(水)正午まで)
	21	土	
	22	日	
	23	月	
	24	火	
	25	水	正午 補充募集締切 午後3時 受検票印刷開始 (出力可能期間:3月26日(木)午後6時まで)
	26	木	補充募集 面接・作文
	27	金	受検票を出力できる期間が短いので、ご注意ください。
	28	土	
	29	日	
	30	月	午前9時 補充募集合格発表 (システムでの閲覧可能期間:3月31日(火)午後6時まで)
	31	火	