

● 事務職受入モデル

	水曜日（1日目）	木曜日（2日目）	金曜日（3日目）	月曜日（4日目）	火曜日（5日目）
午前 原則9:00 開始	【各部〈主管課〉】 9:00～ ・部の概要説明（60m） ・庁舎案内（30m） 【各所属〈A課〉】 10:30～ ・所属での受入	【全体】 9:00～ ・県職員の仕事紹介等（30m） ・採用試験の案内（15m） ・グループワーク（45m） ・フリートーク（45m）	【各所属〈B課〉】 9:00～ ・所属での受入	【各所属〈C課〉】 9:00～ ・所属での受入	【各所属〈D課〉】 9:00～ ・所属での受入
	～ 各 部 の お 昼 休 み 時 間 に 合 わ せ る ～				
午後 原則 17:45 終了	↓ 終業30分前 ・実習日誌作成 ・翌日の集合場所、時間の確認	【各所属〈A課〉】 ・所属での受入 ↓ 終業30分前 ・実習日誌作成 ・翌日の集合場所、時間の確認	↓ 終業30分前 ・実習日誌作成 ・翌日の集合場所、時間の確認	↓ 終業30分前 ・実習日誌作成 ・翌日の集合場所、時間の確認	↓ ・実習日誌作成 【各部〈主管課〉】 16:30～ ・フリートーク（45～60m） ・フィードバック → 解散 ＊ 要名札返却

※ 少なくとも部内の2所属以上を体験いただきます。

※各所属受入時に、現地視察等の出張を実施する可能性があります。（交通費は支給できかねます）