変更指定申請添付書類一覧

- 定員の増員を伴う変更（サービス単位の追加を含む）の場合は、事前協議を行った上で、変更希望日の前々月16日までに変更指定申請書を提出してください。

変更指定申請を要する事項	必要な添付書類
既に指定を受けている以下のサービスの定員追加又は単位追加 ・ 児童発達支援 ・ 放課後等デイサービス	変更指定申請書
	付表 ※変更指定申請に係る付表に加え、既存事業の付表を「参考」と明記の上添付
	事業所の構造概要及び平面図（参考様式1） ※変更指定申請に係る箇所と既存事業の実施箇所が分かるように明記の上添付
	需要量に係る市町村意見書
	事業所の設備・備品等一覧表（参考様式2） ※変更指定申請に係る一覧表に加え、既存事業の一覧表を「参考」と明記の上添付
	事業所の写真
	事業計画書
	収支予算書(参考様式3)
	経歴書(参考様式4)
	実務経験証明書(参考様式5)
	研修修了証及び資格証の写し
	運営規程（参考様式6）
	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※変更指定申請に係る一覧表に加え、既存事業の一覧表を「参考」と明記の上添付
組織体系図 ※変更指定申請に係る従業者と既存事業の従業者が分かるように明記の上添付	
報酬・加算に関する届出	

- ・上記書類のほか、必要に応じて別途追加書類の提出を求める場合があります。