

福北リムジンバス利用促進に向けた広報業務企画提案書作成要領

北九州空港利用促進協議会

北九州空港利用促進協議会（以下、「協議会」という）が実施する上記業務委託に関し、企画提案公募参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

- 用紙はA4判（図表等についてはA3判をA4判に折り込むことも可。）、両面印刷とする。
- 表紙には、「福北リムジンバス利用促進に向けた広報業務企画提案書」と記載の上、提出年月日及び事業者名を記載すること。
- 文字の大きさは、原則として12ポイント以上とすること。
- 以下1～5の項目について、「福北リムジンバス利用促進に向けた広報業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という）及び「福北リムジンバス利用促進に向けた広報業務企画提案公募に係る審査基準」を踏まえた上で、画像や図表等も用いて提案すること。

1 掲出場所に応じた広告の企画案

仕様書記載の福岡市営地下鉄車両広告（窓上広告）、駅構内広告（ホームドアステッカー広告）及び追加提案のそれぞれについて、次のとおりデザイン案を示すこと。

- ・ 広告デザイン案及び広告文案
- ・ デザインの狙い、ターゲット（地域、年齢層、興味・関心等）等の説明を付記すること

※福北リムジンバスについては、別紙参考資料「福北リムジンバスについて」及び特設サイトの内容も参考とすること。

【参考 URL】

福北リムジンバス特設サイト <https://fukuhoku-bus.jp/>

2 追加提案

- ・ 仕様書記載の福岡市営地下鉄車両広告（窓上広告）及び駅構内広告（ホームドアステッカー広告）に加え、本事業の効果を高める追加企画を提案すること。なお、追加提案は「福岡市地下鉄メディアガイド 2025」記載の広告の中から提案すること。

3 過去の事業実績

- ・ 過去2年程度の交通広告に関する実績を示すこと。

#### 4 事業スケジュール及び事業実施体制

- ・仕様書記載の広告の掲出期間に応じた業務実施スケジュール（協議会との打ち合わせ、福岡市交通局への申込、広告制作・校正、広告出稿等）を示すこと。
- ・事業実施体制（事業実施責任者、人員配置、緊急時の連絡体制等）を分かりやすく示すこと。

#### 5 経費積算書

本事業の実施に当たり必要となる経費を積算し、内訳をできるだけ詳細に記載すること。