

「麻薬年間届」の提出は、 ふくおか電子申請サービスが便利です！

□ どこからでも簡単な操作でご利用いただけます

インターネットを利用できるパソコン※があればご利用いただけます。

初めて利用するときにユーザ登録を行っていただければ、あとは必要事項を画面に入力して送信するだけです。

必要な動作環境

ソフトウェア OS 下記のいずれか

- Windows10
- Windows11（タブレットモード除く）

ブラウザ 下記のいずれか

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari



※ 動作環境について詳しくは、ふくおか電子申請サービス「動作環境について」

(https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/public_40/client.html) のページをご確認ください。

□ 安心してご利用いただけます

申請者本人であることの確認、情報漏えい防止等個人情報保護に配慮したシステムですので安心してご利用いただけます。

□ 操作方法に関するお問い合わせ先

電子申請サービスヘルプデスク

電話番号 0120-470-570

※ 9時00分から17時00分

（上記時間以外及び土日祝日、年末年始については受付を行っておりません。）

E-mail help-fukuokashinsei@elg-front.jp

□ 手続・制度に関するお問い合わせは、提出先の保健福祉（環境）事務所まで

筑紫 092-513-5610

田川 0947-42-9313

粕屋 092-939-1529

北筑後 0946-22-4185

糸島 092-322-5186

南筑後 0944-72-2112

宗像・遠賀 0940-36-2045

京築 0930-23-2379

嘉穂・鞍手 0948-21-4876

電子申請の利用手順

- ① [ふくおか電子申請サービス \(https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/\)](https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/) へアクセスします。

※インターネットで「福岡県 電子申請」とキーワード検索いただく方法や、福岡県ホームページのトップ画面 (<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/>) から「目的から探す」→「電子申請」をクリックして、アクセスすることもできます。



- ② 「ふくおか電子申請サービス」を初めて利用する方は、まず、画面右上の【[利用者登録はこちら](#)】ボタンをクリックしてアカウント登録を行ってください。

＜注意事項＞ 他の手続き（例：薬局の取扱処方箋数の届出）で利用者登録を済ませている方は、登録済みのアカウントが使用できますので、⑩へ進んでください。



③「利用者登録はこちら」をクリックすると、利用者登録画面が表示されますので、以下の説明を参考に各項目に入力してください。


ふくおか電子申請サービス

福岡県への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。


サービスに関するお問い合わせはこちら

利用者登録

- 必ず事前に[利用規約](#)をお読みいただき、同意した上でご利用願います。
- 必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 入力された情報は、ふくおか電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
- メールの受信制限をされている方は、「no-reply@pref.fukuoka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。
- 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請書入力画面に自動表示されます。

基本情報

個人/法人区分	必須	どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報欄」が入力可能となります。 ○個人 ○法人
お名前 (全角40文字以内)	必須	ログイン後にページに表示される名前（ニックネーム）です
メールアドレス (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
メールアドレス再入力 (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp
パスワード (半角6文字以上20文字以内)	必須	利用開始時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。
パスワード再入力 (半角6文字以上20文字以内)	必須	
郵便番号 (半角3桁-半角4桁)	任意	7桁の番号を、半角数字で3桁-4桁に分けて入力してください -
住所 (全角400文字以内)	任意	

個人の場合の情報

氏名（漢字） (全角40文字以内)	任意	
氏名（カナ） (全角カナ40文字以内)	任意	
電話番号	任意	例) 0000-000-0000
FAX番号	任意	例) 0000-000-0000
生年月日	任意	例) 2012年04月01日 または 2012年4月1日 年 月 日
性別	任意	☒ 未選択 ☐ 男性 ☐ 女性

法人の場合の情報

企業や団体の名称（漢字） (全角40文字以内)	任意	
企業名や団体の名称（カナ） (全角カナ40文字以内)	任意	
代表者名（漢字） (全角40文字以内)	任意	
代表者名（カナ） (全角カナ40文字以内)	任意	
代表者の役職名 (全角40文字以内)	任意	
部署名 (全角40文字以内)	任意	
電話番号	任意	例) 0000-000-0000
FAX番号	任意	例) 0000-000-0000
担当者名（漢字） (全角40文字以内)	任意	
担当者名（カナ） (全角カナ40文字以内)	任意	

[閉じる](#)

※各項目は一度登録した後にも修正可能です。

個人・法人を選んでください。

お名前
任意の名前を登録してください。
(業務所の名前でも構いません。)

メールアドレス
この画面で入力した後に、「利用者ID」が自動発行され、メールで通知されます。
必ず正しく登録してください。

パスワード
任意のパスワードを登録してください。

郵便番号、住所
住所について入力してください。

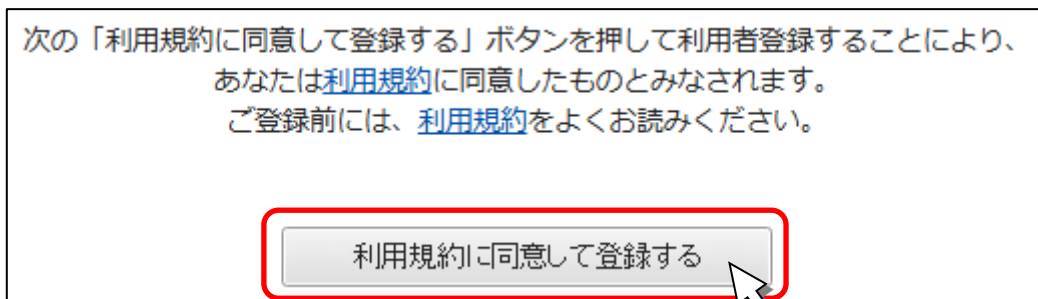
個人の場合の情報を入力します。

法人の場合の情報を入力します。

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※入力事項に誤りがある場合は、エラーが出ますので表示に従って修正してください。

④「内容確認（利用者登録）」画面に遷移しますので、【利用規約に同意して登録する】ボタンをクリックします。

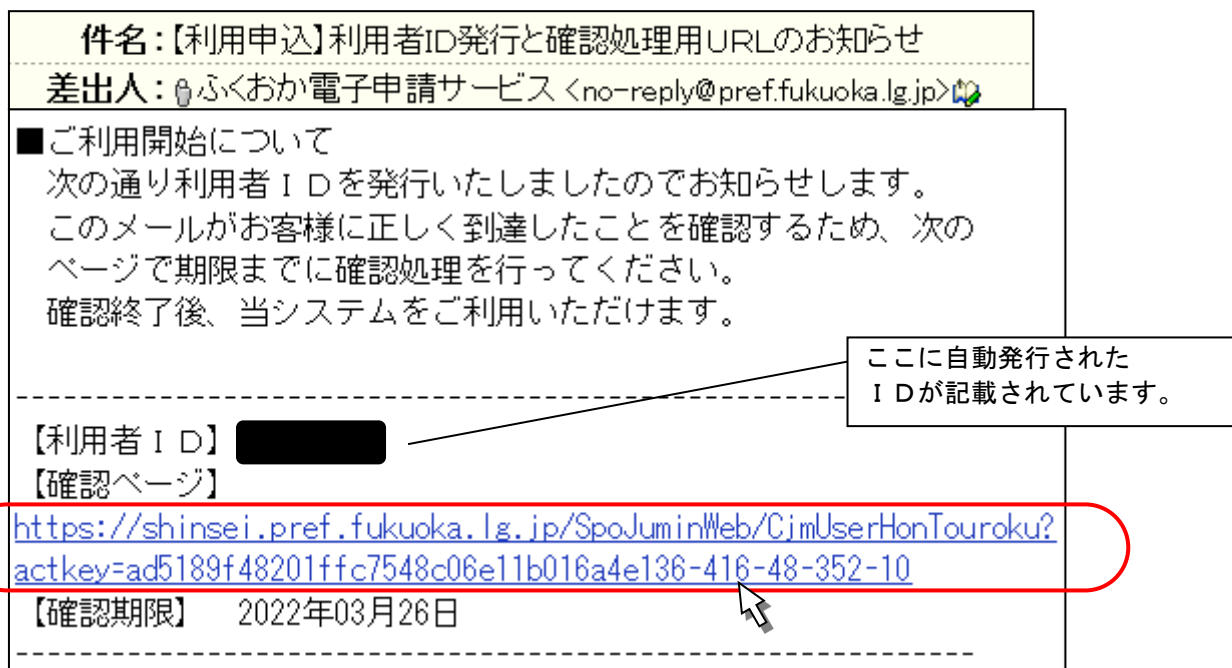
※ パスワード欄には●が20個表示されますが、前の画面で入力した文字数に関係なく20文字表示される仕様となっております。



⑤「結果確認（利用者登録）」画面に遷移しますので、③で入力したメールアドレス宛にメールが届くのを確認します（数分かかる場合があります）。

※メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに振り分けされていないか確認してください。

⑥メールに記載されている「確認ページ」のURLにアクセスします。



⑦「確認処理（利用者ID）」画面に遷移しますので、⑥のメールに記載されていた大文字英数字8桁の利用者IDと、③で設定したパスワードを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

⑧「確認処理の実行（利用者ID）」画面に遷移しますので、【実行】ボタンをクリックします。

⑨「確認処理の完了（利用者ID）」画面に遷移し、利用者登録処理が完了します。
電子申請の入力は⑩に進みます。

⑩利用者登録の完了後、麻薬年間届のページを表示させます。

※[麻薬年間届の案内ページへの直通リンクはPDF上のこの文章をクリックして開けます。](#)

※上のリンクで表示できない場合、次の⑪～⑬の手順を行ってください。

表示できた場合、⑭へ進んでください。

⑪「ふくおか電子申請サービス」のトップページで、申請先の選択 **福岡県** を選択します。

⑫キーワード検索の入力欄に、**麻薬年間届**を入力して「検索」ボタンをクリックします。

⑬入力した言葉を名称に含む手続が一覧で表示されますので、「**麻薬年間届**」をクリックすると、手続詳細画面が表示されます。

⑭ページ下方の「**申請用紙をダウンロードする**」ボタンから様式のデータと記載例をダウンロードできます。その隣の「**電子申請をする**」ボタンから電子申請の入力を行います。

※[麻薬年間届の届出期間は10月1日～11月末日です。](#)

届出期間中に「**電子申請をする**」ボタンから入力・提出を行ってください。

期間中に提出できなかった場合には、上記の期間以外でも速やかに提出してください。

⑮「電子申請をする」を押した後、ログイン画面が表示されますので、登録したユーザID（利用者ID）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

⑯「申請書入力」画面が表示されますので、スクロールさせながら必要事項を入力してください。

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者ID
利用者ID

パスワード
パスワード

 ログイン

ふくおか電子申請サービス

福岡県と県内の市町村（一部を除く）への申請や申請用紙のダウンロードを行うことができます。

申請書入力 添付資料選択 送信内容確認 送信完了

申請書入力

申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

申請先 福岡県
手続名 麻薬年間届

麻薬年間届

必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

- 文字を変換するときに、環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。
- ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。
- 60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

【1】届出日 必須

令和 7 年 10 月 1 日

【2】麻薬業務所所在地の市町村 必須

市町村名をリスト（五十音順）から選択してください。

選択してください

⑰下方にある「提出先」の設問で、提出先となる管轄の保健福祉（環境）事務所を選択します。

【10】 提出先 必須

エラーメッセージが表示される場合、提出先の保健所名と、【2】麻薬業務所所在地の市町村の選択に誤りがないか確認してください。

プルダウンで選択します。

選択してください

いったん保存する場合は、「申請書一時保存」ボタンをクリックしてください。

入力の再開は「申請履歴」から該当の未申請の右端の「詳細」を押し、下にある「保存呼出」をクリックします。

保存呼出 一時保存状態の申請書を呼び出して申請書入力を再開します。

削除 一時保存状態の申請書を削除します。

この申請書を呼び出して入力を再開してもよろしいですか？

はい

⑮全ての設問に入力後、下方の「次へ」をクリックします。

次へ

⑯「添付書類選択」の画面が表示されます。

「**ファイルを選択**」ボタンから作成した麻薬年間届のデータを添付します。その後、「次へ」をクリックします。

⑰「送信内容確認」の画面で、問題がなければ、「送信」ボタンをクリックします。修正が必要な場合は、「戻る」ボタンをクリックして必要な箇所を修正してください。

⑱申請送信後、「送信完了」画面で、受付日時・受付番号が表示され、申請が完了します。同時に「【電子申請】申請受付のお知らせ」のタイトルの自動送信メールが届きます。



メールタイトル：
【電子申請】申請受付のお知らせ
メール本文：
次の通りお客様からの申請を受付けましたのでお知らせいたします。
本メールの内容をご確認の上、大切に保管してください。

【申請先】 福岡県
【手続き名】 麻薬年間届
【受付日時】 ●●年●月●日 ●時●分
【受付番号】 ●●●●●●●●

■ 取下げをしたい時は・・・

申請後に、入力内容（特に添付した麻薬年間届のデータ）に誤りを発見し、申請し直したい場合、「申請履歴」から該当の申請の右端の「詳細」を押し、下にある「申請取下げ」ボタンから取下げをすることが可能です。

※申請状態が「完了」となっている場合、取下げはできません。

提出先の保健福祉（環境）事務所へお問い合わせください。（連絡先は1ページを参照）