

入 札 (見 積) 仕 様 書 活①

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 (見 積) し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	健康増進課 こころの健康づくり推進室	履行期限	10月31日
品 名		規 格		数 量	摘 要
1	アルコール関連問題普及啓発用リーフレット(大)	A4 のり綴じ 10頁 再生マットコート紙<110K> 両面(4+4)色刷 原稿電子データ(PDF 1.5(Acrobat6.x))支給 *原稿修正あり(見本参照、DocuWorks9.1支給可)		部 3,000	
2	アルコール関連問題普及啓発用リーフレット(小)	A5 中綴じ 12頁 表紙:再生コート紙<135K> 本文:再生上質紙<90K> 両面(4+4)色刷 原稿電子データ(PDF 1.5(Acrobat6.x))支給 *原稿修正あり(見本参照、DocuWorks9.1支給可)		部 1,000	
		※県ホームページへの掲載、会議資料・内部資料として活用するため、作成したリーフレットの電子データ(PDF形式)を併せて納品すること。			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「**福岡県環境物品調達方針**」を満たすように努めること。
*再生マットコート紙、再生コート紙、再生上質紙について
古紙再生率70%以上とすること。総合評価値80以上とすること。

*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:075)

事前打合せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担 当 者	健康増進課 緒方
	内 線	3061 2階北棟
	直通(092)	643-3265

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書 活②

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	薬務課	履行期限	10月17日
品名	規	格	数量	摘要	
1	献血功労者表彰状 （福岡県知事感謝状）	A3（420×297） 縦目 再生ケント<180K> 片面1色刷 文面筆耕 県知事サイン支給 ※用紙支給あり （表彰状支給計50枚支給 うち予備10枚） ※支給用紙の取り扱いについては、汚破損等に十分注意すること。	枚 40	*納品数について、左記納品数量のほか、予備として支給する表彰状についても合わせて返却すること。 （予備返却分については、印刷の際に生じた試し刷り予備分・不良品等の状態で返却可）	

- ※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
 *「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
- *使用インキについて
 バイオマス含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- *印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
 *総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
 *外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書（納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類）を取ること。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
 (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
 (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
 ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（ 7活:084 ）

事前打合せ		
要校正 （校正紙作成部数：各回1部ずつ）		
担当課	担当者	薬務課 宮川
	内線	3142 2階北棟
	直通(092)	643-3284

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 (見 積) 仕 様 書 活③

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札(見積)してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	調査統計課	履行期限	10月30日
品	名	規	格	数	量
1	各種調査票回収封筒(長3)	長3 間伐材封筒<85g/m ² > 片面1色刷 テープスティック(10mm)付き * 別添見本のとおりに		枚	2,000

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
***「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。**

* 封筒について
古紙パルプ配合率40%以上であること。

* 使用インキについて
バイオマス含有インキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
 * 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
 * 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
 * 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
- (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 - ・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 - ・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 - ・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:085)

事前打合せ	
要 校 正	
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担当課	担当者 調査統計課 井上
内 線	2774 9階北棟
直通(092)	643-3189

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。