

提 案 項 目 表

項 目	提 案 内 容
表紙	「企画提案書（令和7年度 World One Health Congress 誘致に係るサイトビジット受入支援業務）」と題し、応募者名、応募者連絡先を記載してください。
1 事業者の概要	
(1) 事業者情報	・団体情報及び事業概要について簡潔に記載してください。 ・パンフレット等業務概要が分かる資料があれば添付してください。
(2) 実績	・過去に実施した類似業務の実績について記載してください。
(3) ワンヘルス宣言	・ワンヘルス宣言事業者登録の有無（登録申請中であればその旨）について記載してください。
2 事業計画	
(1) 基本方針	・基本的な考え方、コンセプトのほか、重視する点、配慮すべき事項等あれば記載してください。
(2) 業務体制	・本委託業務の執行体制（スタッフ・通訳・有資格者、業務分担等）について記載してください。 ・グループで応募する場合は、それぞれの事業者の役割を記載してください。
(3) 業務の予算	・本委託業務の予算計画について簡潔に記載してください。（別紙にて詳細説明可）
(4) 業務スケジュール	・本委託業務のスケジュールを示してください。
3 業務内容	
(1) 業務の実施内容・方法 ●仕様書（案）に基づく各業務の実施内容・方法について、以下を参考に詳細を提案してください。 ●提案内容が仕様書（案）を満足することを示した上で、応募者独自の優れた提案があれば積極的に記載してください。	
WOHC 事務局員の渡航に係る航空・宿泊・ビザ等の手配	・ベルギーからの旅程案（航空便、経由地、所要時間、宿泊場所、宿泊部屋グレード、食事の有無、費用等） ・これら手配にあたって可能な支援
福岡滞在中の企画、アテンド	・WOHC の会場候補地（福岡国際会議場）を除き、その他滞在中の視察先候補地及びその特徴、候補理由、所用時間、事前手配等 ・WOHC 事務局員の福岡滞在中の食事計画、事前手配等 ・WOHC 事務局員の福岡滞在中の移動計画、事前手配等 ・WOHC 事務局員との協議の参加者（本提案事業者からの参加予定者（英語が可能な）、日時、会場、参加候補事業者 ・アテンド、通訳の配置計画（人数、クラス等）
4 その他	
(1) 団体情報	・応募者の個人情報の取扱い及び個人情報保護に関する規定等が分かる資料を添付してください。