様式第４号（実績報告書）（第９条関係）

202●年●月●日

**注意！**自著又は押印を忘れずにお願いします

福岡県知事　殿

所在地　東京都●●区●丁目●●　●●ビル●F

企業・団体名　株式会社福岡プランニング

代表者　職・氏名

自著または記名押印

　　　　　　　　　　　　　（自署又は記名押印）

福岡県テレワーク推進企業移住体験促進事業補助金実績報告書（兼請求書）

**注意！**↓施行日・番号は「交付決定通知書」ご確認ください。

　　202●年●月●日付●政支第●●●号で補助金の交付決定を受けた事業について、福岡県テレワーク推進企業移住体験促進事業補助金交付要綱第９条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

　なお、あわせて精算額の交付を請求します。

記

１　事業完了年月日　　　　　　202●年●月●日

２　補助金交付申請時と相違した部分がある場合はその内容と理由

　※必要に応じて修正後の事業実施計画書を添付

３　補助事業に参加した従業員等　　　　　別紙名簿のとおり

４　補助対象経費の実績額　　　　　　　　66,050円（内訳別紙）

**注意！**

**・過疎地域等を含む場合の補助率は経費の2/3、それ以外の場合は1/2となります。**

**・補助金の額に千円未満の端数が生じた場合は、端数を切り捨てるものとします。**

５　補助金の額（交付確定を受けたい額）　　　金　44,000円

６　請求金額(精算額)　　　　　　　　　　　　金　44,000円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 口座振替先 | 金融機関名 | ●●銀行 | 支店名 | ●●支店 |
| 預金種別 | 1. 普通　　　　　　２　当座
 |
| 口座番号 | 130●●●● |
| 口座名義 | 株式会社福岡プランニング |

（別紙）

**注意！**役職がない場合等は空欄で問題ありません。

（１）補助事業参加者名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 勤務先所属 | 職名 | 住所（市区町村名まで） | 備考 |
| 福岡太郎 | 株式会社福岡プランニング | 代表取締役 | 東京都●●区●丁目●●　●●ビル●F |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（２）補助対象経費の実績額（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 所要額 | 左の内訳 | 支出先 | 補助対象経費（税抜き） |
| 交通費（旅費等） | 38,660円 | 往路:11,510円復路:11,510円高速料金（往復）：5,680円レンタカー：9,960円 | （旅行サイト名・旅行会社名等）（レンタカー会社名等） | 35,143円 |
| 宿泊費 | 19,960円 | （ホテル名等）：9,980円（同上）：9,980円 | （宿泊予約サイト名等） | 18,144円 |
| 施設利用費 | 9,240円 | （施設・会場名等） | （施設運営会社名等） | 8,400円 |
| その他経費 | 4,800円 | （アクティビティ名等） | （運営会社・団体名等） | 4,363円 |
| 補助対象経費合計額 | 66,050円 |

（３）その他

　　・補助事業の行程及び各行程での参加者を示す書類を添付すること。

　　・複数回の期間で事業を実施している場合は、それぞれの補助事業参加者名

　　　簿、補助対象経費の実績額を作成すること。

　　・各経費の根拠資料（領収書等）を添付すること。

**注意！　料金明細は、税抜き金額を含め、添付する領収書通りに記載してください。**