様式第４号（実績報告書）（第９条関係）

　　年　　月　　日

福岡県知事　殿

所在地

企業・団体名

代表者　職・氏名

（自署又は記名押印）

福岡県テレワーク推進企業移住体験促進事業補助金実績報告書（兼請求書）

　　　　　年　　月　　日付　　　第　　　号で補助金の交付決定を受けた事業について、福岡県テレワーク推進企業移住体験促進事業補助金交付要綱第９条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

　なお、あわせて精算額の交付を請求します。

記

１　事業完了年月日　　　　　　　　年　　月　　日

２　補助金交付申請時と相違した部分がある場合はその内容と理由

　※必要に応じて修正後の事業実施計画書を添付

３　補助事業に参加した従業員等　　　　　別紙名簿のとおり

４　補助対象経費の実績額　　　　　　　　　　　　　　　円（内訳別紙）

５　補助金の額（交付確定を受けたい額）　　　金　　　　　　　　　　　円

６　請求金額(精算額)　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 口座振替先 | 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 預金種別 | １　普通　　　　　　２　当座 | | |
| 口座番号 |  | | |
| 口座名義 |  | | |

（別紙）

（１）補助事業参加者名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 勤務先所属 | 職名 | 住所（市区町村名まで） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（２）補助対象経費の実績額（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 所要額 | 左の内訳 | 支出先 | 補助対象経費  （税抜き） |
| 交通費（旅費等） |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |
| 施設利用費 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 補助対象経費合計額 | | | |  |

（３）その他

　　・補助事業の行程及び各行程での参加者を示す書類を添付すること。

　　・複数回の期間で事業を実施している場合は、それぞれの補助事業参加者名

　　　簿、補助対象経費の実績額を作成すること。

　　・各経費の根拠資料（領収書等）を添付すること。