様式第２号（事業実施計画書）（第６条関係）

事業実施計画書

（１）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 連絡先担当者 | 部署  職・氏名  TEL  E-mail |
| ワーケーション又は移住体験を実施する期間 | 年　月　日　～　年　月　日（　　泊　　日） |
| 実施場所・利用施設  及びその所在地 | 【活動場所（勤務・地域体験・交流等の場所）】  　施設名等：  　所 在 地：  　利用内容：  　施設名等：  　所 在 地：  　利用内容：  【滞在（宿泊）場所】  　施 設 名：  　所 在 地： |
| 参加従業員・役員等 | 従業員：　　人　　役員：　　人 |
| 実施内容 | （行程内で実施する地域交流体験等の内容について具体的に記載すること） |

※複数回実施する場合はそれぞれ別葉で記載すること

※行程表等の案を添付すること

　※事業実施計画について福岡県に相談済みであること

（２）補助対象経費（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 所要見込額 | 左の内訳 | 支出予定先 | 補助対象経費  （税抜き） |
| 交通費  （旅費等） |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |
| 施設利用費 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 補助対象経費合計額 | | | |  |

※複数回実施する場合はそれぞれ別葉で記載すること

※所要見込額の積算根拠（見積書等）を添付すること