企画書提出に係る注意事項

　次の点に注意して企画書を提出してください。

1. 企画書は、１つの企画書ごとに、クリアファイルでまとめてください。

（ファイル等で整理して提出していただく必要はありません）

1. 企画書を提出する際は、必ず封筒に入れて提出してください。

（複数の企画書を同封していただいて結構ですが、企画書数分の　封筒も同封してください）

1. 提出する封筒には、必ず事業者名を御記入ください。

（すでに会社名がプリントされている封筒は、記入する必要はありません）

①企画書ごとにクリアファイルに入れる

企画書

株式会社○○○

②封筒に入れる

③事業者名を封筒に記入する