（令和○○年度）**委託訓練実施計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訓練コース | ○○高等技術専門校　○月開始　○○○○○○○○○○○○○科 | |
| 訓 練 期 間 | ○ヶ月(令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日 ) | |
| 委　託　訓　練　実　施　場　所 | | |
| 所　在　地 | | 【地図】 |
| ○施設名  実際に訓練を行う施設及び住所等を記入すること。  **※HWなどへ配布する全体チラシ作成の際の根拠とするため、施設名や階数、部屋番号など正確に記入すること。**  なお、訓練実施場所が賃借した場所である場合、電話番号は提案事業者の連絡先を記入し、電話番号の下に同事業者名を記入すること。  ＜記入例＞  ０９２－０００－１１１１  （○○○専門学校）  ○施設住所  〒  ○電話番号 | |
| 交　通　機　関 | |
| ○最寄の駅名(駅からの徒歩の時間)  　　　　　　　　　　　　　　　　（　　分）  ○最寄のバス停名（バス停からの徒歩の時間）  　　　　　　　　　　　　　　　　（　　分）  最も近い駅又はバス停等から、訓練実施場所までの地図を記載すること。  【注意】  一般の訓練生が見て、場所が特定できるものであること。  ○駐車場の有無（駐車可能台数）  　　　　　　　　　　　　　　　　（　　台） | |

|  |  |
| --- | --- |
| １　目的  一般の訓練生が見て、内容が把握できるよう、具体的でわかりやすく記入すること。  一般の訓練生が見て、内容が把握できるよう、具体的でわかりやすく記入すること。  １～７の各項目の記載内容は指導員による評価の際に使用するため、各項目について記入すること。  ２　訓練内容  ３　資格取得の内容  ４　就職を見込める職種・職務  ５　当該カリキュラムの優位点  ６　応募者増加に向けた独自の具体的な取り組み  ７　その他 | |
| （仕上がり像）    訓練コースの  技能の範囲 |  |

※この様式は複数枚にまたがって記入いただいて構いません（※様式番号は５－２としてください）。

教科の細目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教科の科目 | | 訓練時間 | コ　ー　ス　の　内　容  入校日・修了日のオリエンテーションは、別添の訓練時間表で確認して記入すること。  **訓練コースによってはオリエンテーション後すぐに訓練を行う場合があるため、時間には注意すること。** | 様式21号該当項目番号 |
| 普通学科 | １オリエンテーション | ６ｈ | オリエンテーション |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 専  門  学  科  記入例 | １  各科目の区分けについては、基本的に各事業者様の判断にお任せしておりますが、一つの目安として以下のとおりに区分を載せます。  普通学科：当該訓練科目に関連しない一般的な内容（ビジネスマナーなど）  専門学科：当該訓練科目に関連する学科（パソコンの仕組みなど）  実　　技：当該訓練科目に関連する実技（ワード基礎など）  必ずしも、この区分けである必要はありません。 |  | ・（　）  ・（　） |  |
| ２ |  | ・（　）  ・（　） |  |
| ３ |  | ・（　）  ・（　） |  |
| ４ |  | ・（　）  ・（　） |  |
| ５ |  | ・（　）  ・（　） |  |
| 計 |  |  |  |
| 実    技 | １　ワード基礎 | ６０ｈ | ・入力　文書作成、印刷設定等（２０）  ・表作成、ビジネス文書作成（２０）  ・検定対策（２０） | １３ |
| ２  コースの内容については、箇条書きにし、（　）内に時間（時限）を記入すること。   * 仕様書記載のとおり、４５分以上６０分未満を１時限として算定して差し支えない。 * ここに記載するのは、【時限】であるため、介護など規定の【時間】以上のカリキュラムが必要な場合は、換算して規定値を満たすよう留意すること。 |  | ・（　）  ・（　）  記入したコースの内容が対応する様式21号の項目番号を記入すること。 |  |
| ３ |  | ・（　）  ・（　） |  |
| ４ |  | ・（　）  ・（　） |  |
| ５ |  | ・（　）  ・（　） |  |
| ６ |  | ・（　）  ・（　） |  |
| ７ | 訓練時間表に記載されている【総訓練時間】に一致すること。 | ・（　）  ・（　） |  |
| ８ |  | ・（　）  ・（　） |  |
| 計 |  |  |  |
| 合　　　計 | | | 〇〇〇ｈ |  |

※このページは必ずA4で収まるように御記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教科の科目 | | 訓練時間 | コースの内容 | 様式20号  該当カテゴリー・様式21号該当項目番号 |
| 普通学科 | オリエンテーション | ６ｈ | オリエンテーション |  |
|  |  | 入校日・修了日のオリエンテーションは、別添の訓練時間表で確認して記入すること。  **訓練コースによってはオリエンテーション後すぐに訓練を行う場合があるため、時間には注意すること。** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 記入したコースの内容に対応する様式20号のカテゴリーの記号及び様式21号の項目番号を記入すること。 |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 専門学科 | 記入例 |  |  |  |
| Ｗｅｂデザイン概論 | １０ｈ | レイアウト、色、配色の基礎（１０）  「デザインシステム」 | Ａ、１４ |
|  |  |  |  |
| JavaScript基礎 | １０ｈ | 制御構文（１０）「プログラミング」 | Ｂ |
|  |  |  |  |
| コースの内容については、箇条書きにし、（　）内に時間（時限）を記入すること。（　）の後に「　」内に様式20号の学習項目例から該当する項目を記入すること。  ※　仕様書記載のとおり、４５分以上６０分未満を１時限として算定して差し支えない。 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 実技 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 訓練時間表に記載されている【総訓練時間】に一致すること。 |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 合　　　計 | | | 〇〇〇ｈ |  |

教科の細目（DX推進スキル標準対応コース）

※このページは必ずA4で収まるように御記入ください。