様式1

デザイン提案書

（株式会社平成）

令和７年　　月　　日

インテリア研究所長　様

所　 在 　地

名　　　　称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

（代表者職印）

令和７年度 家具ブランド力向上支援事業 製品企画力高度化支援事業-NIKAWA-デザイン委託業務において提案を希望致しますので、下記の通り申し込みます。

記

<提案者の概要>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 | | |
| 名称 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 連絡担当者名 | （電話）  　　　　　　　　　　　　　　　　　（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ） | | |
| 資本金 |  | 従業員数 |  |
| 所属業界団体 |  | HPアドレス |  |
| デザイン業務における得意分野及び保有する  技術 |  | | |

<デザイン提案の概要>

■製品名称または製品コンセプト

|  |
| --- |
| デザイン仕様書に基づき、本事業でデザイン支援する製品の名称または製品のコンセプトを端的にご記入ください。 |

■製品のイメージ

|  |
| --- |
| デザイン支援作業により開発を目指す製品のイメージ図（デザイン案、レンダリング、ラフスケッチ等）などを記載して下さい。また、類似する競合製品に対する優位性や独自性などについて記載して下さい。様式は自由なものとし、別紙にて提出して下さい。枚数は問いません。 |

■過去の主な実績

|  |
| --- |
| これまでにデザイン製作を行った主な事例・成果品等を３点程度、写真やイラスト等を添えて記載して下さい。  様式は自由なものとし、別添にて提出して下さい。枚数は問いません。 |

■製品企画グループとの協働作業に対する考え方

|  |
| --- |
| 製品企画グループとのコミュニケーションや協働作業に対する考え方、製品企画グループに求めることなどについて、デザイン事業者としての考え方（日頃から意識している点）について記載して下さい。 |

■デザイン支援作業内容と実施スケジュール

|  |
| --- |
| 事業実施企業が考えるスケジュール（デザイン仕様書参照）をふまえ、製品を完成させるために必要なデザイン支援作業の実施項目とスケジュール（事業期限となる令和8年3月まで）について記載して下さい。  短期間での支援で製品化を目指すための案、ポイントなどあれば記載して下さい。  （実際のスケジュールは事業者と打ち合わせを行い決定することになります。） |

■その他意見等