

令和7年度ふくおかプラごみ削減キャンペーン with イオン九州・サンリブ 運營業務企画提案書作成要領

1 趣旨

令和7年度ふくおかプラごみ削減キャンペーン with イオン九州・サンリブ運營業務企画提案公募の企画提案書については、本要領に基づき作成を行うこと。

2 作成方法

(1) 体裁

- ・様式は任意とする。
- ・ただし、A4 サイズ、横書き、左肩 1 箇所ホチキス綴じとする。なお、カラー・白黒を問わない。
- ・日本語で作成すること。
- ・表紙には「企画提案書」と題し、応募者名（会社名、電話番号、メールアドレス、担当者名等）を記載する。

(2) 企画提案書に記載すべき事項

①委託業務の実施体制に関する事項

- ・本業務委託を実施する際の実施体制を記載すること。
- ・責任者や業務ごとの人員の配置（人員数等）を明示した、事業の実施体制図を添付すること。

②事業の実施スケジュール

- ・事業完了までのスケジュールをわかりやすく記載すること。

③会社の概要及び過去の実績に関する事項

- ・会社の概要を記載すること。
- ・過去 2 年以内に開催した類似業務の主なもの（業務名、業務概要、実施期間、写真等）について記載すること。
- ・業務の実績が複数ある場合、本業務との関連性により優先順位をつけて最大 5 件まで記載すること。
- ・実績の中で、本事業を的確に遂行するノウハウ等のアピールしたい内容があれば、追加で記載することができる。

④今回の企画提案に関する内容

- ・「令和7年度ふくおかプラごみ削減キャンペーン with イオン九州・サンリブ運營業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）5（4）については、どのような企画を行うのか、内容を具体的に記載すること。

なお、提案する企画内容が「仕様書」に記載する内容を満たすことが分かるよう記載すること。

⑤広報宣伝

- ・イベントの広報宣伝方法について記載する場合は、わかりやすく記載すること。

⑥所要経費の見積

- ・事業に係る費用の見積を、費目別に記載し、税込み（消費税率 10%）で総額を示すこと。

※見積額が実施要領で記載した予算額を超えていた場合は、選定対象外となるため注意すること（記載した予算額は税込み価格）。