

## ワンヘルスフェスタ2025 in 北九州企画運営業務に係る 企画提案書作成要領

企画提案書は、委託仕様書に記述された要求仕様をどのように実現するかを説明するものとして、以下の内容を参考にして作成してください。

なお、様式は自由、紙のサイズは原則としてA4サイズ（縦、横書き、片面印刷、左綴じ。会場図面など文字が小さくなるものは、A3版に印刷し、A4版サイズに折り込むこととしても可。ただしA3版は3ページ以内とすること。）とします。

企画提案書は図表等を含め40ページ以内とし、簡潔かつ明瞭に記述してください。

なお、委託先候補者の企画提案書は、仕様とともに契約書に添付し、本業務の実施計画書になることを想定しています。したがって、確実に実施可能な内容として作成してください。

## 提案項目表

項目	提案内容
表紙	「企画提案書」と題し、応募者名、応募者連絡先を記載して下さい。
1 業務内容	
(1) 業務の基本方針	当該業務を実施する上での基本的な考え方、コンセプトについて示して下さい。
(2) 業務の実施内容・方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に基づく各業務の実施内容・方法について、詳細を提案してください。</li> <li>・提案内容が仕様書を満足することを示した上で、応募者独自の優れた提案があれば積極的に記載して下さい。</li> <li>・企画内容については、全体の企画内容、ワンヘルスについて学び、体験できる企画内容を記載して下さい。</li> <li>・広報宣伝については、広く県民の来場を促すための効果的な広報手段の企画内容を記載して下さい。</li> </ul>
2 実施スケジュール	
(1) 実施スケジュール	<p>業務実施スケジュールを工程表などで具体的に示して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントの運営・進行</li> <li>・当日までのスケジュールリング</li> <li>・当日の運営・進行プラン</li> </ul>
3 実施体制	
(1) 委託業務の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託業務の実施体制図、従事者の役割分担等を示して下さい。</li> <li>・外注・再委託を予定しているのであればその詳細を示して下さい。</li> </ul>
4 予算	
(1) 経費の内訳	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務ごとに算出した経費の内訳（予算項目を出来るだけ分け、各項目の積算が分かるもの）を示して下さい。</li> </ul>
5 業務実績	
(1) 団体情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体情報及び事業概要について記載して下さい。</li> <li>・提案事業者（会社）の個人情報の取扱い及び個人情報保護に関する規定等が分かる資料を添付してください。</li> </ul>
(2) 類似業務の実績等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に当該事業に類似した業務の実績があればお示し下さい。</li> <li>・特に当該事業を実施する上でアピールできることがあれば記載下さい。</li> </ul>
(3) 広報実績等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に実施した同レベルの展示イベントのチラシ等を添付して下さい。</li> </ul>