（様式１）

令和７年　　月　　日

　北九州空港利用促進協議会

　会長　　服部　誠太郎　　様

所在地

事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

福北リムジンバス代替交通運行事業にかかる企画提案応募書

　当社は、北九州空港利用促進協議会が実施する福北リムジンバス代替交通運行事業の運行事業者募集の趣旨を理解し、「福北リムジンバス代替交通運行事業者募集要項」に基づき、次のとおり関係書類を添えて企画提案書を提出します。

　なお、当社が運行事業者に選定された際は、北九州空港利用促進協議会との協力のもと、誠意をもって事業を実施することを誓約します。

（添付書類）

　　企画提案書（A４判、片面印刷）

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 部署 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| 担当者メールアドレス |  |
| 担当者氏名 |  |

企　画　提　案　書

（事業名）　福北リムジンバス代替交通運行事業

標記事業について企画提案書を提出します。

令和7年　月　日

（あて先）北九州空港利用促進協議会

　　　　　会長　服部　誠太郎　様

（提案者）　企業名

　　　　　　代 表 者 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　住　　　 所

　　　　　　電 話 番 号

（様式２）

管理体制

企業名

運行管理体制、整備管理体制、事故等緊急時処理体制、問い合わせ・苦情処理体制、事故発生時等における旅客その他の者の損害を賠償するための措置等を記載すること。

|  |
| --- |
|  |

【留意事項】

　１　複数事業者共同提案の場合、各通作成すること。

　２　記載内容が枠内に収まらない場合、別紙で追加提出して構わない（Ａ４サイズ）。

（様式３）

旅客運送に関する実績

企業名

|  |  |
| --- | --- |
| 令和6年度一般乗合旅客運送実績 | |
| 運行路線数（単位：路線） |  |
| 事業用自動車　延べ自動車両数（単位：日・車） |  |
| 実車走行キロ（単位：km） |  |
| 輸送人員（単位：人） |  |
| 営業収入（単位：千円） |  |
| 事業用自動車１台あたりの事故件数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 令和6年度一般乗用旅客運送実績 | |
| 事業用自動車　延べ自動車両数（単位：日・車） |  |
| 実車走行キロ（単位：km） |  |
| 輸送人員（単位：人） |  |
| 営業収入（単位：千円） |  |
| 事業用自動車１台あたりの事故件数 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主な公共事業受託実績 | | | | | |
|  | 採用実績 | | 選定方式 | 種別 | 契約額 |
| 自治体名・事業名等 | 契約・履行年月日 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |

【留意事項】

　１　主な公共事業受託実績については、以下により最大で直近５件分について記入すること。

　選定方式：補助金、一般競争入札、指名競争入札、指名型プロポーザル方式、公募型プロポーザル、

随意契約　等

　　　種　　別：乗合タクシー、デマンドタクシー　等

２　複数事業者共同提案の場合、各通作成すること。

　３　記載内容が枠内に収まらない場合、別紙で追加提出して構わない（Ａ４サイズ）。

（様式４）

本事業に用いる施設の概要

企業名

本事業に用いる施設の概要について提案すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 営業所の位置、名称及び規模 |  |
| 自動車車庫の位置及び  収容能力 |  |

【留意事項】

１　複数事業者共同提案の場合、各通作成すること。

２　記載内容が枠内に収まらない場合、別紙で追加提出して構わない（Ａ４サイズ）。

（様式５）

運行内容に関する事項

企業名

運行車両や運賃に関する事項について提案すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 運行車両 | 車種・諸元・台数・座席数・手荷物収納場所等 |  |
| その他特記事項（快適性・環境配慮等） |  |
| 運賃に  関する事項 | 収受方法 | （　 現金　・　現金及びICカード　）　※いずれかに○  乗車券の発行（　あり　・　なし　）　※いずれかに○  その他の支払い方法　（　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　※具体的に記載 |

【留意事項】

１　記載内容が枠内に収まらない場合、別紙で追加提出して構わない（Ａ４サイズ）。

（様式６）

令和７年度路線収支計画

企業名

以下の留意事項に基づき、本事業に係る令和７年度（令和７年８月～令和８年３月運行分）の路線収支計画を示すこと。

|  |
| --- |
| 路線収支計画 |

【留意事項】

　１　収入と支出に分けて積算を示すとともに、収支差額についても示すこと。

なお、支出については以下の項目別に示し、各項目について、運行期間中に約２５０回運行す

ることを目安として、運行1回あたりの費用が分かるようにすること。

・人件費　・燃料油脂費　 ・減価償却費 　・車両リース費　　　・公租公課（自動車税）

・保険料（利用者の損害を賠償するための保険料、損害保険料）　・有料道路使用料

・その他の運送関係経費　 ・一般管理費

２　任意様式により提出して構わない（Ａ４サイズ）。

３　記載内容が枠内に収まらない場合、別紙で追加提出して構わない（Ａ４サイズ）。

（様式７）

その他の提案

企業名

その他、協議会の予算を伴わない独自の提案で、募集要項に定めた事項以外に利用者の利便性・快適性や、本事業の認知を高める提案等があれば記載すること。

|  |
| --- |
|  |

【留意事項】

１　任意様式により提出して構わない（Ａ４サイズ）。

２　記載内容が枠に収まらない場合、別紙で追加提出して構わない（Ａ４サイズ）。