

委 任 状

令和 年 月 日

福岡県立アジア文化交流センター所長 殿

(委任者) 住 所
会社名
氏 名

下記の者を代理人（入札担当者）と定め、次の事項を委任します。

記

(受任者)

代理人（入札担当者）氏名

(委任事項)

令和 7 年度九州国立博物館教育普及広報誌「わくわく通信（秋号）」制作及び発送業務
としてに係る以下の事務

- 1 入札及び見積に関する事務
- 2 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する事務

委任状

令和 年 月 日

福岡県立アジア文化交流センター所長 殿

(委任者) 住 所
会社名
氏 名

下記の者を代理人（入札担当者）と定め、次の事項を委任します。

押印不要

記

(受任者)
代理人（入札担当者）氏名

押印不要

(委任事項)

令和7年度九州国立博物館教育普及広報誌「わくわく通信（秋号）」制作及び発送業務に係る以下の事務

- 1 入札及び見積に関する事務
- 2 入札保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する事務

【注 意 事 項】

- 1 資格者名簿に登載されている代表者（本社で登載されている場合は代表取締役、支店等で登載されている場合は支店長等）が、入札を代理人（入札担当者）に行わせるときに提出する書類です。入札前までに提出してください。
- 2 委任者の欄には資格者名簿に登載されている代表者名を記載してください。（本社で登載の場合は代表取締役等、支店等で登載の場合は支店長等名）