

(令和6年度補正分) 地域少子化対策重点推進交付金 実施計画書 (都道府県分) 個票

自治体名 福岡県
本事業の担当部局名 福岡県子育て支援課

事業メニュー		結婚・妊娠・出産・子育てに温かい社会づくり・気運醸成事業					
区分		一般メニュー					
関連事業メニュー		3.1 その他、結婚、妊娠・出産、子育てに温かい社会づくり・気運醸成事業					
個別事業名		高齢者による子育て支援推進事業				新規／継続 (一般財源での実施も含む)	継続
実施期間		令和7年4月1日		～	令和8年3月31日		事業開始年度 平成24年度
総事業費(A)(円)		14,168,000		寄付金その他の収入予定額(B)(円)	0		差引額(A-B)(円) 14,168,000
対象経費支出予定額(円) ※補助率を乗じる前の額		14,168,000					
費用内訳(円)	区分	諸謝金	賃金	報償費	旅費	需用費	役務費
	総事業費	0	0	0	0	0	0
	対象経費支出予定額	0	0	0	0	0	0
	対象外経費支出予定額	0	0	0	0	0	0
	区分	委託料	使用料及び賃借料	備品購入費	負担金	補助金	計
	総事業費	14,168,000	0	0	0	0	14,168,000
	対象経費支出予定額	14,168,000	0	0	0	0	14,168,000
	対象外経費支出予定額	0	0	0	0	0	0
	○	※上記対象経費支出予定額に本交付金の対象外となる経費は含まれていない。					
	自治体における少子化対策の全体像及びその 中での本個別事業の位置付け		<自治体における少子化対策の全体像>※全事業共通 過年度に引き続き、出生数、合計特殊出生率、婚姻件数の低下に歯止めをかけるべく、出会いの場の創出を重点的に行うほか、若い世代に対してのライフプランセミナー等を実施する。 令和5年度に実施した「県民意識調査」によると、「一生結婚するつもりはない」との回答は約2割で、大半の独身者が結婚を希望している。 未婚化・晩婚化の進行に歯止めをかけ、若い世代の結婚・出産・子育ての希望をかなえるため、出会い・結婚応援をさらに拡充する必要がある。 <本個別事業の位置付け> 第2期「ふくおか子ども・子育て応援総合プラン」において、施策の柱のひとつとして、「地域の子育てを支える体制整備」を掲げており、地域における人材育成とネットワークづくりを課題としている。 本個別事業はその一環として、子育て支援充実に向けた人材確保のため、高齢者や育児経験・職業経験があり地域での子育て支援の仕事に関心を持つ人材を養成し、効果的に活用することを目指す。				
個別事業	番号	項目	内容				
	1	ふくおか子育てマスターの養成(研修実施・広報)	子育て支援活動に当たって必要となる知識や技能に関する研修を行い、修了者を「ふくおか子育てマスター」として県で登録し、認定証を交付する。認定者の資質を維持・向上させ、活動意欲の活性化を図るため、過年度にマスターとして認定された方を対象にフォローアップ研修を実施する。 【認定研修】参加予定人数:160名(県内4地域で実施) 【フォローアップ研修】参加予定人数:200名(県内4地域で実施) 高齢者の子育て支援への参加を働きかけるためのマスター制度の周知や、こどもの保護者等へ的高齢者の子育て支援分野での有効性を広く周知するための広報を実施する。 【広報】県広報誌へ掲載 市町村、シルバー人材センター、ファミリーサポートセンター等を通じたチラシの配付 5,000部 市町村の広報誌やHPへの掲載 (市町村の協力を得て広報を行うことで、県内全域での広報や関係施設への設置が効率的に実施できる。)				

内 容	2	マイスターと子育て支援団体とのマッチング支援	福岡県生涯現役チャレンジセンター内の子育てマイスターコーナーに活動支援員を配置し、子育て支援現場へのPRやニーズ把握、マイスターと子育て支援現場とのマッチングを行う。 子育てに係る人材確保に苦慮される施設等からのマッチングをより活性化させるため、市町村社会福祉協議会や図書館へ訪問し、本個別事業の周知を図る。		
		配置人員:3名 (研修の企画・運営、マイスターの活動状況調査・管理、子育て支援現場へのPR等:2名、マイスター活動先の開拓、マイスターと子育て支援現場とのマッチング:1名)			
＜過年度の本個別事業で浮かび上がった課題の分析及びそれに対する取組(ステップアップ)＞ 子育てマイスター認定研修会の受講者数が地域ごとに偏りがあることから、高齢者の方が研修会実施に係る情報を得やすいように、県の広報誌へ掲載。 子育てに係る人材確保に苦慮される施設等からのマッチングをより活性化させるため、市町村社会福祉協議会や図書館へ訪問し、本個別事業の周知を図る。					
少子化対策全体の重要業績評価指標(KPI)及び定量的成果目標 ※全事業共通	KPI項目		単位	目標値(時点)	現状値(時点)
	合計特殊出生率の上昇		%	1.26以上 (R11年度)	1.26 (R5年度)
参考指標 ※全事業共通	項目		単位	直近の実績値(時点)	
	合計特殊出生率			1.26 (R5)	
	婚姻件数		件	20,549 (R5)	
	婚姻率			4.1 (R5)	
個別事業の重要業績評価指標(KPI)及び定量的成果目標	KPI項目		単位	目標値(時点)	現状値(時点)
	番号	項目			
		(アウトプット)			
	①	ふくおか子育てマイスター認定研修参加者数	人	160 (R7年度)	115 (R5年度)
	②	フォローアップ研修参加者数	人	200 (R7年度)	145 (R5年度)
	③	募集定員数に対する参加者数の割合	%	80 (R7年度)	71.87 (R5年度)
	④				
	⑤				
		(アウトカム)			
	①	交付金事業に対する事業対象者(住民等)の満足度(該当事業に限る。)	%	――	――
	②	希望どおりの結婚に向けて後押ししてくれたと感じた人の割合(該当事業に限る。)	%	――	――
	③	結婚、妊娠・出産、子育てに前向きになったと感じた人の割合(該当事業に限る。)	%	――	――
	④	参加者(マイスター研修)とボランティア団体等との引き合わせ数	組	80 (R7年度)	139 (R5年度)
	⑤	フォローアップ研修参加者のうち、研修内容が役に立つと感じた方の割合	%	80 (R7年度)	94.48 (R5年度)
	⑥				
	⑦				
	⑧				

(参考) 積算内訳書

1. 自治体名	福岡県		
2. 個票番号・個別事業名	⑥	高齢者による子育て支援推進事業	

3. 本個別事業の寄付金その他の収入及びその内訳

No	収入区分	収入区分毎の内訳	寄付金その他の収入予定額 (円)
1			
2			
3			
4			
5			
計			0

4. 本個別事業に要する費用及びその内訳

No	経費区分	経費区分毎の内訳	総事業費 (円)	対象経費支出予定額	対象外経費支出予定額
1		①福岡子育てマイスター認定研修の実施 (小計 2,058 千円)			
2	委託料	・講師謝金 9,000円×30H×4回=1,080千円 ・講師旅費 1,620円×2人×7日×4回=91千円 ・需用費 (テキスト作成、修了証印刷等) 308千円 ・通信運搬費 (切手代) 40千円 ・使用料 (会場題) 303千円 ・保険料 (研修受講時) 48千円 ・消費税 188千円	2,058,000	2,058,000	
3		②フォローアップ研修の実施 (小計 1,199 千円)			
4	委託料	・講師謝金 9,000円×4H×2人×2日×4回=576千円 ・講師旅費 1,620円×2人×2日×4回=26千円 ・需用費 (テキスト作成等) 219千円 ・通信運搬費 (切手代) 50千円 ・使用料 (会場題) 219千円 ・消費税 109千円	1,199,000	1,199,000	
5		③制度周知等の広報 (小計 722 千円)			
6	委託料	・受講者募集パンフレット作成 123千円 ・既存マイスター向け会報作成 198千円 ・通信運搬費 (切手代) 336千円 ・消費税 65千円	722,000	722,000	
7		④マイスターと子育て支援団体とのマッチング (小計 10,189 千円)			
8	委託料	・職員給与 2,212,910円×3人=6,639千円 ・活動旅費 1,399千円 ・需用費 (コピー、登録証発行、消耗品等) 666千円 ・通信運搬費 (電話代、切手代) 433千円 ・保険料 126千円 ・消費税 926千円	10,189,000	10,189,000	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
計			14,168,000	14,168,000	0

(経費区分ごとの合計)

区分	諸謝金	賃金	報償費	旅費	需用費	役務費
総事業費	0	0	0	0	0	0
対象経費支出予定額	0	0	0	0	0	0
対象外経費支出予定額	0	0	0	0	0	0
区分	委託料	使用料及び賃借料	備品購入費	負担金	補助金	計
総事業費	14,168,000	0	0	0	0	14,168,000
対象経費支出予定額	14,168,000	0	0	0	0	14,168,000
対象外経費支出予定額	0	0	0	0	0	0

(参考) 結婚支援センター及び結婚支援事業者の登録優待費用の内訳

(単位: 円、人)

番号	登録優待方法	1人当たり登録優待額(A)	登録優待予定人数(B)	諸経費(C)	合計(A×B+C)
1					0
2					
3					

※1人当たり登録優待額を複数設定する場合は、それぞれについて記入すること。