

令和8年度福岡県職員募集ホームページ、PR動画等作成要領

本作成要領に示す内容は、業務の基本的事項を示すものであり、契約に際しては、企画提案の内容を踏まえて仕様を追記する予定です。

〈リーフレット〉

- 1 作成部数 8, 500部
- 2 規格 オールカラー6ページ A4 巻き3つ折（表紙を含む）
- 3 紙質 令和7年度版と同等 コート110kg程度
「福岡県環境物品等調達方針※」の基準を満たすこと
※福岡県 HP「令和7年度福岡県環境物品等調達方針」に掲載
<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/kankyoubuppin.html>

4 内 容

(1) 全体構成

リーフレットは、ホームページへの誘導ツール及び試験の周知を目的としたものとし、ホームページの情報を厳選したものとする。

全体的にわかりやすく、親しみがあり、見た者の記憶に残るデザインであること。

(2) 構成内容

備考に留意し、下記のテーマに基づき、原稿・レイアウト等を行うこと。

テーマ	備考	ページ数(案)
表紙	○テーマやキャッチコピーを入れること 就職活動中または就職を目指している方々が福岡県庁の職員として、働く自分の姿をイメージできるようなテーマ・キャッチコピーとすること。 ○「福岡県職員募集」の文字が、表紙の上部にくるようなデザインであること。	1
求める人材像	※文字データ提供あり	1
職種紹介	○職種ごとの業務内容（7件程度） 『職員への取材あり』 ※ホームページ掲載用職員インタビューの内容を抜粋。仕事内容についての原稿はリーフレット用に編集（200文字程度）すること。	2
勤務条件、福利厚生	※文字データ提供あり	1
試験実施予定等	※文字データ提供あり	1

【作成上の留意点】

- ① 協議の上、当事務局から提供できる写真については協力し、用意するものとする。
- ② 受託業者は原稿を速やかに作成し、当事務局が校正の時間を十分取れるよう配慮すること。

- ③ 人物を使用する場合は、必ずジェンダーバランスに配慮すること。
- ④ 手や足などの身体の一部のみを用いた表現を行わないこと。
- ⑤ イラスト等を使用した表紙デザインの提案も可。

(3) 校正

校正は原則3校（最終は色校）とする。

初校は企画提案での確認を確実に踏まえたものであること。また、初校は受託業者において確実に行うものとする。

〈ポスター〉

- 1 作成枚数 250枚（A1：100枚、B3：150枚）
- 2 規 格 A1縦、片面、4色刷、直角4つ折
B3縦、片面、4色刷、直角4つ折
- 3 紙 質 令和7年度版と同等 コート135kg程度
「福岡県環境物品等調達方針※」の基準を満たすこと
※福岡県 HP「令和7年度福岡県環境物品等調達方針」に掲載
<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/kankyoubuppin.html>

4 内 容 デザインは、リーフレットの表紙と同様、あるいは連動したもの。

＜構成内容＞

- ① 福岡県職員募集
- ② 試験予定日程（未定）
 - I 類春季試験（大学卒業程度） 試験日〇／〇 申込受付期間〇／〇～〇／〇
 - I 類試験（大学卒業程度） 試験日〇／〇 申込受付期間〇／〇～〇／〇
 - II・III類試験（短大卒業程度・高校卒業程度）
試験日〇／〇 申込受付期間〇／〇～〇／〇
 - 民間企業等職務経験者試験 試験日〇／〇 申込受付期間〇／〇～〇／〇
- ③ 問合せ先 福岡県人事委員会事務局
TEL 092（643）3956
ホームページ QR コード

5 作成上の注意点

- ① 直角4つ折りにするため顔などが折り目に重ならないデザインにすること。
- ② 試験日程は切り取ったり折ったりして使用する場合がありますため、切り取っても全体に支障のない部分に記載すること。
- ③ 人事委員会事務局の問い合わせ先や県 HP の QR コードはデザインに組み込んでもよい。

〈ホームページ制作・保守管理〉

1 作成数 一式

2 規格 HTML ファイル方式で作成すること。

業務内容紹介については、職種ごとの業務内容の紹介及び職員のインタビューの PDF ファイルも別途提出すること。

3 内 容

(1) 全体構造

テーマはリーフレットと同様。リーフレットに掲載しない部分の職員インタビューや職種ごとの業務内容も掲載する。

(2) 構成内容

備考に留意し、下記のテーマに基づき撮影・レイアウト等を行うこと。

テーマ	備考
知事挨拶	※文字データ提供あり・知事写真あり
福岡県(福岡県の魅力)の紹介	写真等を織り交ぜ、福岡県の魅力が伝わるような内容とすること。
プロジェクト紹介※ ・福岡県が取り組んでいる事業の紹介 ・担当職員のインタビュー	○担当職員へのインタビュー 【職員への取材・撮影あり】(2 件程度) ※事業概要及び担当者からの事業説明等が記載された資料は当県で取材前に準備。それを踏まえ取材活動を行うものとする。
民間企業等職務経験者試験について※	○職員へのインタビュー (2 件) 【職員への取材・撮影あり】 ※職員の業務についての感想等が記載された資料を当事務局で取材前に準備。それを踏まえ取材活動を行うものとする。 ○民間企業等経験者試験の実施について (後述の「試験実施予定等」ページ内に記載の試験内容に関するページへのリンク)
業務内容紹介※ ・職種ごとの業務内容の紹介 ・職員のインタビュー	○職種ごとの業務内容 (2 3 件) ※文字データ提供あり ○職員のインタビュー 【職員の取材・撮影あり】(2 5 件程度) ※職員の業務についての感想等が記載された資料を当事務局で取材前に準備。それを踏まえ取材活動を行うものとする。
福利厚生、勤務地、給与、研修制度	※文字データ提供あり
子育て支援制度、Q&A	※文字データ提供あり
福岡県の組織概要 福岡県行政機構一覧	※文字データ提供あり

各種説明会の紹介	※文字データ提供あり
試験実施予定等	※文字データ提供あり
各種資料・動画	以下の内容を掲載 ○リーフレット等のデータ ○P R 動画 【職員の撮影あり】（8 件程度） ※技術職の魅力発信動画作成のため撮影を行うもの。（人物の撮影を伴う動画構成が採用された場合）出演者の人選については、事前に当事務局において行うもの。

※撮影件数は計 3 5 件程度を予定。

＜撮影内訳予定＞

- | | |
|-------------------|-------|
| ・プロジェクト | 2 件 |
| ・民間企業等職務経験者 | 2 件 |
| ・職員インタビュー | 2 3 件 |
| ・P R 動画（技術職の魅力発信） | 8 件 |

【作成上の留意点】

- ① 撮影の日数の目安としては 1 8 ～ 2 0 日程度※。ただし、あくまでも目安であり、当事務局と受託業者との日程調整によってはこの限りではない。また、当事務局が内容に対して適当でないと判断した際には、撮影等を再度行っていただく場合がある（撮影期間は 8 月上旬から 9 月中旬を予定）。
- ② 協議の上、当事務局から提供できる写真については協力し、用意するものとする。
- ③ 受託業者は原稿を速やかに作成し、当事務局の校正の時間を十分にとること。
- ④ 人物を使用する場合は、必ずジェンダーバランスに配慮すること。
- ⑤ 手や足などの身体の一部のみを用いた表現を行わないこと。

※ 1 日に 2 件程度取材を実施した場合を想定、日程調整の結果、対応日数が増減する可能性あり。

（3）注意事項

- ・スマートフォンでの閲覧を考慮すること。
- ・ウェブコンテンツのアクセシビリティに関する JIS 規格 JIS X 8341-3:2016 「高齢者・障害者等配慮設計指針—第 3 部：ウェブコンテンツ」の「レベル AA」に準拠し作成すること（この規格は日本工業標準調査会ホームページ <http://www.jisc.go.jp/> で閲覧できます）。

※画像等により容量が大きくなり、画面展開が遅くならないように留意すること。

※動画を入れる場合はそのサーバーの保守・管理まで担当すること（県が管理する YouTube チャンネルに動画をアップすることも可能であるが、事前協議が必要）

(4) 校正は原則 3 校

初校は企画提案での確認を確実に踏まえたものであること。また、初校は受託業者において確実に行うものとする。

(5) システム環境

- ① ウェブサーバーは受託者にて準備・提供すること。
また、サーバーはレンタルサーバーを利用することも可能とする。
なお、委託契約期間中に発生する関連費用は、本事業費に含むものとする。
- ② サーバーは日本国内のものを利用し、外部からの侵入、データ改ざん等への対策が講じられ、セキュリティ確保に関して十分な安全対策が取られているものとする。
- ③ サーバーにはウイルス対策ソフトを導入し、ウイルス対策ソフトのパターンファイルを常に最新化し、定期的にウイルススキャンを行うこと。
- ④ バックアップを定期的にとること（1 週間に 1 回を最低頻度とする。）。
- ⑤ 障害発生時には、バックアップデータからの復旧等、速やかに対応措置を講じること。また、当初のデータについては、外部媒体に保存しておくこと。
- ⑥ 外部インターネットサーバーに機密文書を保持しないこと。
- ⑦ ドメインは、福岡県職員募集サイトの独自ドメイン（.jp）を新規取得し、不具合が発生しないよう全体を https 化し（常時 S S L）、動作確認をすること。
※ S S L の契約は、委託者が別途サーバー提供会社とおこなうものとする。
- ⑧ サイト解析ツールを実装し、サイト分析を行えるようにすること。
- ⑨ Edge、GoogleChrome、FireFox、Safari のブラウザで支障なく閲覧できるようにすること。
- ⑩ O S 及びブラウザについて、特定の O S 及びブラウザに依存せず利用が可能であること。また、今後リリースされる O S やブラウザに対応できるようにすること。
- ⑪ 利用者の操作権限は、利用者の区分等に合わせ適切に制限すること。
- ⑫ ファイアウォール等による適切なアクセス制限を実施すること。
- ⑬ 緊急のセキュリティパッチは早急に適用可能とすること。

- ⑭ アクセスログは1年以上保存すること。

(6) セキュリティ

- ① 不正アクセス防止のための措置
ウェブサイトの改ざんやデータベースへの不正アクセスなどを防止するため、安全なプログラミングをおこなうこと。
- ② ウェブアプリケーションの実装においては、情報処理推進機構（IPA）が公表している「安全なウェブサイトの作り方」の最新版
(<https://www.ipa.go.jp/security/vuln/websecurity.html>) に従うこと。
- ③ ログインパスワードにおいては、アルファベット（大文字）、数字、を含め、12文字以上にすること。
- ④ SQLインジェクションなど各種のサイバー攻撃を想定したセキュアコーディングを実施すること。

(7) Web サイトの保守管理等

- ① ページの更新等
ページの更新や情報の追加等は受託事業者が行う。
Web サイトの公開後において、内容等に修正を必要とする場合の対応は、原則として県と受託者が協議の上決定する。
- ② 委託期間中及び期間後、県担当者からの問合せに迅速に対応できるよう体制を整備すること。
- ③ アクセス管理し、アクセス情報を県に報告すること。
- ④ R8年4月1日以降の保守管理契約については、別途契約締結を予定。本ホームページは試験実施情報等について、年1回程度の更新を行った上で、令和11年1月中旬まで公開予定。契約の締結については、年度ごとに行うもの。

〈技術職の魅力発信動画の作成〉

1 作成数 一式

2 規格 下記のファイル形式で最終版を納品すること

- ・ DVD-Video 形式
 - ・ MP4 形式
 - ・ MPEG4 形式（音声データを削除したもの）
 - ・ WMV8 形式（音声データを削除したもの）
- ビットレート：5,000 以下
フレームレート：29.97fps

3 内 容

(1) 全体構成

福岡県職員（技術職）として働く魅力について分かりやすく伝わる動画構成とすること。

より多くの受験者を誘引するような、インパクトの強い、記憶に残るデザイン・動画構成であること。

(2) 対 象

就職活動中または就職を目指している学生等、民間企業等職務経験者試験の受験を検討している社会人など、幅広い層を対象とする。

(3) 構成内容

後述する「作成上の留意点」に留意し、下記の種類の動画を作成すること。動画構成イメージに基づき撮影・レイアウト等を行うこと。

制作する PR 動画の種類	
技術職魅力発信動画（60 秒・土木職編）	
技術職魅力発信動画（15 秒・土木職編）	
技術職魅力発信動画（60 秒・建築職編）	
技術職魅力発信動画（15 秒・建築職編）	

動画構成イメージ	
1	・ 技術職の職員が福岡県庁の職員としてどのような仕事をしているのか、効果的に伝わるような動画構成とすること。 ・ 技術職の職員が福岡県庁で活躍している姿を動画の中で表現すること。 ・ 技術系職種の実験要件を満たす学科を専攻している学生に官公庁という就職の選択肢があることを伝えられるような、動画構成となるよう工夫すること。
2	・ 「福岡県」のワード ・ キャッチコピーの表示

【作成上の留意点】

- ① 撮影や画像使用等による肖像権及び著作権の手続き（撮影、編集はもとより、納品後の二次利用や公の会場での放映に当たり、新たな費用を発生させないよう事前処理を含む）を行うこと。
- ② 契約期間終了後も複数年、動画を使用できるよう、必要な措置を行うこと。
撮影した映像の加工、編集、音楽、ナレーション、テロップの挿入等の編集作業を行う際、人事委員会事務局任用課による複数回の内容確認及び修正等の校正期間を十分に確保すること。
- ③ 委託料には、出演者の謝礼・交通費の他、必要とする資材や機材の運搬、会場使用料など業務の実施に必要なすべての経費を含むものとする。
- ④ 動画の種類は、アニメーション、実写のいずれでも構わないが、登場人物や内容などをできるだけ具体的に提案すること。
- ⑤ 必ず、ジェンダーバランスに配慮すること。

（４）校正

原則３回程度。

（５）リクルート活動への活用

本事業で制作した動画については、完成後３年間程度、以下の広報媒体での掲出を予定しています。

ア YouTube 広告

イ SNS 広告（Google、Yahoo!、LINE、Instagram 等）

ウ デジタルサイネージ広告（西鉄天神駅、博多駅、小倉駅等）

エ 福岡県職員ホームページへの掲載

〈その他委託事業に関する事項〉

１ 事業スケジュール案

・参考資料「令和８年度ホームページ、PR 動画等作成業務委託事業スケジュール案」を参考とすること

２ 個人情報保護等

（１）受託者は、業務上知りえた情報を厳重に管理し、関係者のほかに漏らし、又は本事業の履行のため以外の目的に使用してはならない。契約期間終了後も同様とする。万一、受託者の責めに帰す情報漏えいが発生した場合、それにより発生する損害（第三者に及ぼした損害を含む。）については、受託者が自己の責任において処理すること。

（２）本事業を行うため、個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護に関する法令等（「福岡県情報セキュリティ対策基準」を含む。）を遵守すること。

- (3) 事業実施の過程で収集した個人情報等については、紙媒体は鍵付きキャビネ等での保管を行うほか、データでの保存はパスワードをかけるなど、情報管理には十分留意すること。
- (4) 個人情報等をメールで送付する場合は、データにパスワードを設定した上で宛先等に相違がないかどうかダブルチェックを行うなど、情報の漏洩等が発生しないよう厳重な情報管理に努めること。
- (5) 保有個人情報取扱特記事項の遵守状況を確認するため、契約締結後、「委託先における個人情報の取扱状況チェックリスト」により、自己点検を行い、「委託先における個人情報の取扱状況チェックリスト」及び「委託先における個人情報の取扱状況チェックリスト改善策」を県に提出すること。記載内容が虚偽であることが判明した場合は、契約を解除する場合がある。

3 全体の留意点

- (1) 受託者は、報告書等の提出を求められた場合は速やかに提出すること。
- (2) 本事業により作成された成果品に係るすべての著作権は、福岡県に帰属するものとし、二次利用及び公の会場での利用を妨げないものとする。また、受託者は成果品に関する著作権者人格権及びその他一切の権利を行使しないものとする。映像・音楽等の著作権、肖像権等の権利関係の処理を済ませた上で、成果品を納入すること。成果品について、著作権等にかかわる問題が第三者との間で生じた場合は、すべて受託者の責任とする。
- (3) 受託者は契約後、速やかに事業終了までの工程表を作成し、提出すること。
- (4) 企画検討、連絡調整のため、県との打ち合わせを必要に応じて行い、事業の進捗状況、計画等について報告を行うこと。打ち合わせ以外にも、県と十分な協議を行うため、随時連絡調整を行うこと。
- (5) 事業の遂行に関し、事業に必要な能力と経験を有する事業責任者を定め、必要な人員を配置すること。
- (6) 受託者は事業実施に当たって、データの漏えい、滅失及び事故等の予防に十分注意し、事業の信頼性及び安全性の確保に努めること。
- (7) 委託料の支出内容について、帳簿や証拠書類を整備し、事業完了年度の終了後から起算して5年間保管すること。
- (8) 県が実施する調査等に協力すること。

(9) 仕様書に明示のない事項、又は事業上疑義が発生した場合は、両者協議のうえ事業を進めるものとする。

(1 0) 本事業の実施に当たっては、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 2 5 年法律第 6 5 号）」に基づく「障害を理由とする差別の解消の推進に関する職員対応要領（平成 2 8 年 1 月 2 9 日福岡県訓令第 1 号）」に定めるところにより、障がい者が社会的障壁を取り除くことを必要としている場合においては、その社会的障壁の除去の実施についての必要かつ合理的な配慮を誠実にを行い、その社会的障壁の除去に可能な限りに努めなければならないこと。

(1 1) 本事業の実施に当たっては、関係法令及び福岡県の条例等を遵守すること。