

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活①

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	薬務課	履行期限	8月29日
品 名		規 格	数 量	摘 要	
1	地域連携薬局認定証及び専門医療機関連携薬局認定証	A4 再生上質紙又は上質紙<110K> 片面2色刷（印影印刷あり） 印影の位置については要打ち合わせ 100枚ごとに帯封し、500枚ごとに包装すること	枚 500		
		* 納品前にプリンター印刷等のテストを10枚程度実施。テスト合格後、本印刷をして納品。			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
*再生紙全般について
総合評価値80以上とすること。
古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:032)

事 前 打 合 せ		
要 校 正		
担当課	担 当 者	薬務課 原
	内 線	3114 2階北棟
	直通(092)	643-3285

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活②

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県庁地下2階税務課倉庫	履行期限	8月29日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1	納付書(法人県民税・事業税、特別法人事業税)	T8. 5×Y4. 4インチ(帳票の色＝緑色) ノーカーボン(4p) 発色:青 上: N40 片面1色刷 中1: N40 片面1色刷 減感あり 中2: N40 片面1色刷 減感あり 下: N40 両面(1+1)色刷 減感あり 両クリップ止め・スポット糊1ヶ所(左側スロケット部分) シン加工有り 8. 5インチ折り 連続帳票 *原稿修正あり ※梱包について 8. 5インチ折り×500組×4セット/箱 500組は全て連続していること。 (なお、500組に満たない場合は450組とする。)	組 100,000 (テスト用50組を含む)		
2	確定申告書(法人県民税・事業税・特別法人事業税)	T11. 5×Y12. 6インチ(帳票の色＝セピア色、緑色) ノーカーボン(4p) 発色:青 ※押印時に染み等が生じないこと。 上: N40 片面2色刷 中1: N40 片面2色刷 減感あり 中2: N40 両面(2+1)色刷 減感あり 下: N40 両面(1+1)色刷 減感あり 両クリップ止め、スポット糊(中間ミシン部分) ミシン加工(ジャンピングミシンあり) 11. 5インチ折り 連続帳票 原稿修正あり(一部はPDF1.4データ提供予定)	セット 14,000 (テスト用50セットを含む)	様式名:第6号様式	
3	欠損金額等及び災害損失欠損金額の控除明細書	A4 複写ワンセット帳票(2×1組/セット) ノーカーボン(発色:青) 刷色:緑色 上: N40 片面1色刷 下: N40 両面(1+1)色刷 減感なし 原稿修正あり(一部はPDF1.4データ提供予定)	セット 14,400	様式名:第6号様式別表9	

※見本参照。但し、掲示中の修正原稿は未確定部分有り。
※要事前打ち合わせ
※納品について
品名1・2については、納品前に実際にプリンター印刷テスト実施。**校正後、テスト用50セットを令和7年7月31日(木)までに納品すること。テスト結果の連絡は8月8日(金)に行う。**テストに合格してから本印刷をすること。
※梱包について
品名1～3共通: 梱包した箱の短側面に「様式名・帳票名」、「数量」、「納品年月」をラベル(A5又はB6)表示すること(別紙参照)。
品名2: 500セット/箱(C式・高さ28cm以内) 500セットは全て連続していること。
端数は450セットで連続していればよい。
品名3: 税務課分については、100セット単位で帯どめし、1,000セット単位で梱包すること。
帳票を各県税事務所及び税務課ごとに分けて梱包し、品名1～3共通仕様に加え梱包した箱の短側面に「県税事務所名又は税務課」を表示すること(別紙参照)。

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
* 使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:042)

事 前 打 合 せ		
要 校 正 (2 回)		
校正紙作成部数 各回1部ずつ		
担 当 課	担 当 者	税務課 山本
	内 線	2289 8階北棟
	直通(092)	643-3064

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

梱包一覧表

活②別紙

品名(様式・帳票名)		県税事務所名								税務課	合計
		博多	東福岡	西福岡	筑紫	北九州東	北九州西	飯塚・直方	久留米		
1	納付書(法人県民税・事業税・特別法人事業税)									100,000	100,000 セット
2	第6号様式 確定申告書(法人県民税・事業税・特別法人事業税)									14,000	14,000 セット
3	第6号様式別表9 欠損金額等及び災害損失欠損金額の控除明細	0	50	250	0	0	0	0	50	14,050	14,400 セット
合計		0	50	250	0	0	0	0	50	128,050	128,400 セット

ラベル見本

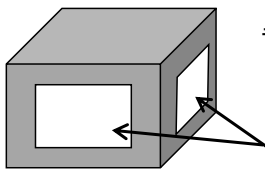
【品名1】	【品名2】	【品名3】
納付書(法人県民税・事業税・特別法人事業税) 2,000セット 令和7年8月 印刷	KER130 法人県民税・事業税・特別法人事業税 確定申告書(第6号様式) 500セット 令和7年8月 印刷	KER130 東福岡県税事務所 欠損金額等及び災害損失欠損金額の 控除明細書(第6号様式別表9) 50セット 令和7年8月 印刷

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活③

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先		総務事務厚生課		履行場所		地下1階 税務課倉庫 (第3サービスヤード横)		履行期限		8月20日	
品 名			規 格				数 量		摘 要		
1 諸税用納付書			A4 NIP上質 <90K> 両面(1+1)色刷り シートカット ミシン加工あり ・連続で出力するため、ミシン目の表面に凸凹のないこと ・ミシン目に沿って折り曲げた際に耐えうるものであること 2000枚／箱(C式) ・裏面データ支給(Excel2013)				枚 138,000				
			*納品の日時を事前に担当者に連絡すること。 *納付書以外の余分な紙等を挟み込まないこと。 *梱包について 箱の両側面に品名・数量・県税事務所名・納品年月をラベル表示すること。 (表示すべき事務所の内訳は下記仕訳表のとおり。) *事前にテスト用として、別途50枚納めること。 (納期:7月31日(木)、納品場所:税務課執務室(本庁8F北棟)) *納品はテストに合格したものを一括で納品すること。								



ラベル見

納付書(諸税)
2,000枚
〇〇県税事務所分
令和7年8月納品

仕訳表

帳票名	納付書(諸税)						
県税事務所名	博多	東福岡	西福岡	筑紫	北九州東	行橋	北九州西
梱包数(箱)	8	10	13	4	10	2	7
県税事務所名	飯塚・直方	田川	久留米	大牟田	筑後	税務課	合計
梱包数(箱)	6	3	6	0	0	0	69

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
*フォーム用紙について
古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%以下であること。

*使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:043)

事 前 打 合 せ	
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担 当 課	担 当 者 税務課 甲斐
	内 線 2346 8階北棟
	直通(092) 643-3050

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活④

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	人事委員会事務局任用課	履行期限	7月24日
品	名	規	格	数 量	摘 要
1	福岡県職員採用試験案内 (障がい者選考)	A4 中綴じ 8頁 再生上質紙又は上質紙<55K> 両面(1+1)印刷(茶色) 案内図トレース5点 * 原稿修正あり		部 3,000	
2	福岡県職員採用試験 申込書(障がい者選考)	A4 再生上質紙又は上質紙<135K> 両面(2+2)色刷 ミシン目2本 * 1の試験案内にはさみ込んで納品すること。 * 原稿修正あり		部 3,000	
3	福岡県職員採用試験 ポスター(障がい者選考)	B3 再生コート紙又はコート紙<135K> 片面1色刷(茶色) 4ツ折り * 原稿修正あり		枚 700	
		* 原稿に未確定部分有り ・採用予定者数…7月8日(火)確定 ・それ以外の原稿については確定 * 原稿データ提供可 ・前回原稿(仕様1・2):PDF1.6 ・差し替え箇所データの一部分(仕様1のうち別紙 及び地図):PDF1.4 <u>* 1, 2 については、あわせてPDFデータを納品す ること。(HP掲載用)</u>			

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

* 再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

* 使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせではない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活:046)

事 前 打 合 せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	人事委員会事務局任用課 清松
	内 線	5625 3階北棟
	直通(092)	643-3956

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活⑤

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	住宅計画課	履行期限	7月22日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1	長期優良住宅リーフレット A4 中綴じ 8頁（見本参照） 両面（4+4）色刷 再生コート紙又はコート紙<90k> 原稿データ支給：PDF 1.6	部 3,000			
2					
3					
4					

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて

バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書（納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類）を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(7活：047)

事 前 打 合 せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数：各回1部ずつ)		
担当課	担 当 者	住宅計画課 豊田
	内 線	4747 7階南棟
	直 通(092)	643-3731

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活⑥

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	高齢者地域包括ケア推進課	履行期限	7月17日
品	名	規	格	数 量	摘 要
1	「老人の日」祝状	B3 ケント<180K> 片面2色刷(印影印刷あり) 文面筆耕 用紙2500枚支給(予備含む、金刷枠・県章・ 知事サインあり) * 原稿修正あり		枚 2,500	* 納品数について、左 記納品数量のほか、 予備として支給する表 彰状についても合わ せて返却すること。
		※支給用紙の取り扱いについては、汚破損等 に十分注意すること。			(予備返却分について は、印刷の際に生じた 試し刷り予備分・不良 品等の状態で返却可)

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*「印影印刷に係る注意事項」を順守すること。

* 使用インキについて

バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、
納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には
指名停止措置を受けることがある。

(7活:048)

事 前 打 合 せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	高齢者地域包括ケア推進課 仲井
	内 線	3155 2階北棟
	直通(092)	643-3248

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。