統　括　責　任　者　調　書

「様式４」

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 所属・役職 |  | | | |
| 経歴  職歴 | | （大学短大，高専等卒業以後の経歴・職歴） | | | | | |
| 年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　卒業 | | | | | |
| 年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入社 | | | | | |
| 年 | | | | | |
| 年 | | | | | |
| 年 | | | | | |
| 過去５年間の公立博物館・美術館において特別展・企画展の展示会場造作業務を履行した実績等※１ | 業　務　名 | | 業務概要 | | 契約  年月日 | | 発注者 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 今年度手持業務の状況 | 業　務　名 | | 業務内容 | | | 履行期間 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |

※１　業務実績については，募集要項に示した業務の実績について記載してください。記載した業務実績を証する書類（契約書、請書）の写しを添付してください。（件名，契約年月日，発注者・受託者双方の押印された署名欄（請書の場合は受託者のみで可）を含む。）様式３と同様の場合は省略可。

※２　記載した統括責任者は，業務完了するまで特別の事情のない限り変更することができません。