

令和8年度福岡県職員募集ホームページ、PR動画等作成業務提案書作成要領

1 提案書の構成、体裁、部数

提案書の構成	体裁	部数
(1) 企画提案	A4判の冊子にまとめること	9部
(2) 製作スケジュール		
(3) 製作スタッフ体制		
(4) 見積書 及び HP 概算見積様式・補足資料	指定様式	各1部

2 提案書の作成要領

(1) 企画提案

ア 製作物の企画コンセプト案

- ・ 提案する製作物全体のイメージを説明するものであること

イ リーフレット表紙デザインの製作 ※カラー

- ・ テーマやキャッチコピーを入れること
- ・ 「福岡県職員募集」の文字は、表紙の上部に配置すること
- ・ デザイン案は1案までとすること

ウ ホームページのデザイン案

- ・ 全ページではなく、全体的なデザインのイメージが伝わる概略的な資料を作成すること

エ PR動画（技術職魅力発信）のデザイン・構成案（60秒）

- ・ 福岡県職員（技術職）の職員採用試験申込者数の増加を目的とし、福岡県で技術職職員として働く魅力が伝わる動画構成とすること

(2) 製作スケジュール

- ・ 7月下旬 契約締結
- ・ 8月上旬～ HP作成、PR動画撮影に係る撮影・取材
(県内35件程度行う予定)
- ・ 1月15日 納品

※各種原稿を速やかに作成し、当事務局の校正時間を十分に確保したスケジュールとすること

(3) 製作スタッフ体制

- ・ デザイン担当、撮影担当等、担当ごとに人数まで詳細に記載すること

(4) 見積書

- ・ 見積書については、別添の様式に契約希望額（税込）の110分の100に相当する金額を記載のこと
- ・ ホームページ制作・保守管理については、概算見積様式、概算見積様式の補足資料を添付すること（別途メールでも送付すること）

※参考として、A4判の冊子企画提案書内に、令和8年4月～令和9年3月までのホームページ保守管理に要する概算額と、類似の業務実績を記載すること