

# 入札（見積）仕様書 活①

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき  
熟覧のうえ入札（見積）してください。

## 記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県選挙管理委員会および 社会福祉法人 福岡県盲人協会 福岡光明園	履行期限	7月4日 (正午12時)
品名	規 格	数 量	摘 要		
1	①点字氏名票(選挙区)台紙 ①T273×Y193mm 上質<110K> 片面1色刷	①1500部			
2	②点字政党等名票(比例代表)の台紙 ②T270×Y194mm 上質<110K> 片面1色刷 ※名簿登載者数が36人を超えた場合は両面(1+1)色刷となる ※総数:1,500枚×政党数(9~15政党)	政党ごとに ②1500部 (9~15政党)	②は1500部×政党数です。政党数は9~15で、現時点では未確定です。		
	以下、①・②共通事項				
	【スケジュール】※詳細は担当者と打ち合わせること 7月3日11時頃 仮原稿により仮校正を実施 同日 17時以降 原稿確定 (仮原稿から変更なければ印刷)				
	【納品】 県選挙管理委員会で仮検収を受け、期限までに下記の場所に指定部数を納品すること。②は政党別に納品すること。				
	1 社会福祉法人 福岡県盲人協会 福岡光明園 1495部 住所: 太宰府市三条1丁目4-2 TEL: (092)924-5171 担当: 藤木				
	2 県選挙管理委員会 5部 住所: 県庁9階行財政支援課内 TEL: (092)643-3076 担当: 永野				
	【その他】点字印刷不要				

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

\* 「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

\* 再生上質紙について  
総合評価値80以上とすること。

\* 使用インキについて  
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

\* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

\* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

\* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。  
ただし、落札となるべき同値の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

( 7活:030 )

担当課確認欄

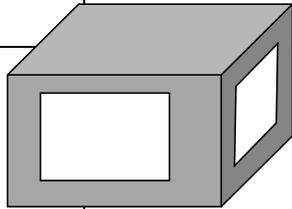
事前打合せ	
要 校 正	
担 当 者	行財政支援課 永野
内 線	2716 9階南棟
直通(092)	643-3076

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

# 活② 入札（見積）仕様書

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき  
熟覧のうえ入札（見積）してください。

## 記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県庁地下1階税務課倉庫 (第3サービスヤード横)	履行期限	8月15日
品名	規	格	数	量	摘
1	納付書(法人)	T7.0×Y10.2インチ NIP上質 <90K> 両面(1+1)色刷(グリーン) (裏面のみ、データあり エクセル2013) ミシン加工あり(ミシン目の表面に凹凸のないこと) シートカットあり 2000枚/箱(C式)		枚  98,000	
	※印刷開始前に要打ち合わせ、要校正。 ※納品について ・事前にテスト用として別途450枚納めること。 テスト合格後、本印刷をして納品。 (テスト納品期限:7月15日(火)、納品場所:税務課 執務室)				
	※梱包について 箱両側面に帳票名・事務所名・数量・納品年月を ラベル表示のこと。 ※納付書以外の紙片等を挟み込まないこと。 ※納品の日時を事前に担当者に連絡すること。				

- ※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
- \*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
  - \*フォーム用紙について  
古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%以下であること。
  - \*使用インキについて  
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
  - \*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
  - \*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
  - \*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。  
 (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。  
 (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について  
 ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。  
 ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。  
 ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。  
 ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

ラベル見本

納付書(法人)  
2,000枚  
税務課分  
令和7年8月納品

担当課確認欄

( 7活:033 )

事前打合せ	
要校正	
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担当者	税務課 甲斐
内線	2346 8階北棟
直通(092)	643-3050

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。