（様式１）

推　　薦　　書

 　　　令和　　年　　月　　日

　福岡県知事　服部　誠太郎　殿

 　　　　　　　（推薦者）

 　　　　　　　住　所　〒

名　称

 　　　　　　　代表者名

　福岡県優秀技能者（優良技能者）表彰候補者として、次の者を推薦します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名 | 職業部門職業分類 | 職種名（１） | 職種名（２） |
|  |  |  |  |
| 提　出　書　類 | 提出チェック欄 |
| １ | 推薦書（様式１）　　　　　　　　　１部 |[ ]
| ２ | 調　書（様式２）　　　　　　　　　１部 |[ ]
| ３ | 履歴書（様式３）　　　　　　　　　１部※顔写真貼付（5cm×7.5cm、上半身、正面、脱帽で概ね６ヶ月以内のもの） |[ ]
| ４ | 住民票の写し　　　　　　　　　　　１部 |[ ]
| ５ | 作品及び作業風景の写真（10枚以内）１部※写真データをＡ４版紙面に出力 |[ ]
| ６ | その他参考となる資料（任意）　　　１部 |[ ]
| ７ | 表彰、資格・免許等の確認資料　　 各１部（記載順に並べて提出） |[ ]

※以上の書類について、すべての書類をＡ４出力又はＡ４版の紙面に貼付した上で、１～７の順に並べ、ホッチキス・パンチ等はせず、１つにクリップ止めとすること。インデックス等は付けないこと。

※様式１～３（このWordファイル）については、下記アドレスへ電子データも併せて提出すること。

宛先： ginou@pref.fukuoka.lg.jp （職業能力開発課技能振興係メールアドレス）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所　属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式２）

**調　　書　（１）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 表彰の種類 | 職業部門職業分類 | 職種名（１） | 職種名（２） |
|  |  |  |  |
| ふりがな氏名(雅号等) |  | 職　　　　歴 | 在　職　期　間 | 在職年月数 | 重複を除く年月数 |
|  |
|  | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 年　月 |
| 生年月日 | 　　　　年 月　日( 歳) 男･女 |
| (令和７年11月13日現在の年齢) |
| 現住所 | 〒TEL  |
| 就業地 | 事業所名 |  | 事業所全体の従業員数( 人) |
| 所在地 | 〒TEL  |
| 現職については、令和7年11月13日をもって終期とすること。 |
| 表　　　　彰 | 　 | 免許・資格等　 | 免許・資格等名 | 取得年月 |
|  |  |
| 高度熟練技能者 | ものづくりマイスター | 全技連マイスター | 技能グランプリ入賞歴 | 技能五輪国際大会入賞歴 | 技能五輪全国大会入賞歴 | 技能検定 | 技能士の名称 | 取得年月 |
| 平成　年度認定 | 平成　年度認定 | 平成　年度認定 | 第　 回大会 | 第　 回大会 | 第　 回大会 |  |  |
| 業種 | 職種 | 職種 | 職種 | 職種 | 職種 |
| 職種 | 第　　位 | 第　　位 | 第　　位 |

※年齢及び在職期間は、令和7年11月13日現在とすること。

※職業部門、職種（１）、職種（２）は、別表「厚生労働省編職業部門、職業分類及び職種」より記入すること。

（様式２）

**調　　書　（２）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職業部門 | 職種名（１） | 職種名（２） | ふりがな氏名（雅号等） |  |
|  |  |  |  |
| 卓　　越　　し　　た　　技　　能　　の　　概　　要 |
| 技能の概要 | 功績・貢献の概要 | 後進指導育成の概要 | 現役性 |
|  |  |  |  |
| 推薦者又は推薦団体及び推薦理由 | (所在地又は住所)　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL(名称又は代表者氏名) |
| 過去の推薦回数 | (推薦理由) |
| 　　　年度 | 　　　年度 | 年度 |
| 　　　年度 | 年度 | 　　　年度 |
| 計　　　　　　回 |

（様式３）

履　　　歴　　　書

写真貼付

（電子データ可）

　〒

現 住 所

氏　　名

生年月日

（学　　　歴）

　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　卒業

（職　　　歴）

　自　　　　年　　月　　日

至　　　　年 月　　日

自　　　　年　　月　　日

至　　現在

（公　職　歴）

自　　　　年　　月　　日

至　　　　年　　月　　日

（団　体　歴）

自　　　　年　　月　　日

至　　　　年 月　　日

（賞　　　罰）

　　　　　　年　　月　　日

 　 年 月　　日

（履歴書作成要領）

１　学歴は、最終学歴について記入すること。

２　職歴、公職歴及び団体歴は、すべてについて、それぞれの始期及び終期を明確に記入すること。

３　賞罰欄は、特に表彰歴について表彰名及び表彰理由を具体的に記入すること。

４　用紙は、Ａ４判を使用し、横書きで浄書すること。

５　写真は名刺版（５ｃｍ×７.５ｃｍ）で上半身、正面、脱帽で最近（おおむね６ヶ月以内）撮影したものを、所定の位置（写真のり付け）に貼付するとともに、写真の裏面に氏名を記入すること。