

一般競争入札参加申請書類の提出方法について

令和7年4月

はじめに

総合評価方式による一般競争入札は、価格に加え、価格以外の要素も総合的に評価して落札者を決定する入札方式です。このため、価格以外の要素を評価するための資料を作成し、申請する必要があります。

下記の Step.1 から Step.4 に、申請に必要な様式の入手方法や、書類の作成方法、提出方法について記載します。

Step 1. 申請用の様式のダウンロード

福岡県ホームページの入札情報に、公告が掲載されています。（「トップページ」>「目的から探す」>「入札・公募案件」>「入札・公募一覧」を参照）

申請される案件の、「23. その他」又は「24. その他」の下の欄に表示されているリンクから、入札説明書をはじめ、必要書類をダウンロードしてください。

なお、「申請様式」「福岡県建設工事低入札価格調査試行要領」は、圧縮ファイルです。申請に必要な書類や様式のファイルが圧縮されていますので、解凍後、全てのファイルについて、内容をご確認ください。

Step 2. 入札参加条件の確認

『01 入札説明書.pdf』記載の「7. 入札参加条件」をご確認ください。入札に参加するには、記載されている参加条件を全て満たしている必要があります。

特に、建設業法上の許可の種類と業種、入札参加資格者名簿の業者等級別格付、主たる営業所の所在地、元請として施工した工事实績の工種・規模・条件等、配置予定技術者の要件等につきましては、十分ご確認ください。

Step 3. 申請書類の作成方法

申請書類の作成を、『03 様式集.xls』中の様式第 10 号の確認票記載順に進めてください。

3-1) 『03 様式集.xls』の各シート（様式第 1 号の 1～様式第 10 号）の黄色で着色されているセルに、必要事項を入力してください。

（各様式の隣のシートに、記入例を添付していますのでご参照ください。）

これらの様式は、『01 入札説明書.pdf』中の「7. 入札参加条件」を満たしていることの確認、また『02 別表 1.pdf』に記載している技術評価点を評定するために必要な資料となります。各様式で確認する内容は次の通りです。

◆入札参加条件を確認するための様式

- ・様式第 2 号 ⇒ 企業の施工実績を確認。
- ・様式第 3 号 ⇒ 配置予定技術者の保有資格や他工事の従事状況を確認。

◆別表 1 評価項目を確認するための様式

- ・様式第 2 号 ⇒ 別表 1 企業の技術力_施工実績を評価。
- ・様式第 3 号 ⇒ 別表 1 配置予定技術者_工事成績評定・施工実績・資格の保有期間（又は資格の保有の有無）を評価。
- ・様式第 3 号の 2 ⇒ 別表 1 配置予定技術者_経験年数を評価。
- ・様式第 6 号（※） ⇒ 別表 1 企業の技術力_若年技術者の採用状況を評価。
- ・様式第 7 号 ⇒ 別表 1 企業の技術力_工事成績評定を評価。

◆その他の様式

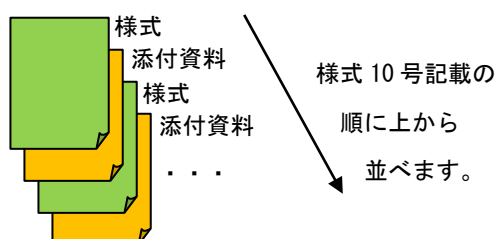
- ・様式第 4 号の 6 ⇒ 技術提案書です。入札参加申込の際は、提出不要です。提出時期や提出方法等については、当該エクセルファイルの「注意事項」シートをご確認ください。
- ・様式第 8 号 ⇒ 『02 別表 1』の各評価項目について、添付される各様式記載の実績等を基に自己採点してください。
- ・様式第 9 号 ⇒ 技術評価点の通知について記入してください。
- ・様式第 10 号 ⇒ 備考欄類を確認し、チェック欄に記入してください。

【注 1】各様式に記載の注記や記入例をよくご確認ください。

【注 2】案件によって評価項目が異なるため、上記のうち提出を求めない様式がある場合があります。詳細については「様式第 10 号」をご確認ください。

3-2) それぞれの様式で入力した実績等について、様式第 10 号の備考欄を参考に、内容が確認できる書類（図面の写し、コリンズの写し、資格者証の写し等）を添付してください。

3-3) 上記 3-1)、2) で用意した様式と添付書類をすべて A4 サイズの紙（A3 サイズを A4 サイズに折り込んだものも可）に印刷して、様式第 10 号の記載順に並べてください。



Step4. 申請書類の提出について

入札説明書「11 入札参加申込みの受付」に記載している申込受付期間の期限までに、書類の持参又は郵送を完了してください。

郵送する場合は、書留郵便に限るものとし、期間内必着とします。

おわりに

ご不明な点につきましては、下記までお問い合わせください

◎総務部財産活用課設備管理係 TEL 0 9 2 - 6 4 3 - 3 0 9 1