**土木情報システムに係るパーソナルコンピュータ等の賃貸借及び保守業務仕様書**

**令和７年４月**

**福岡県県土整備部県土整備企画課**

１．納品期限

・落札決定日から１か月以内に、ノートPC２台、デスクトップPC２台及び

ソフトウェアのインストールメディアを納品（マスターイメージ作成用）。

・令和７年10月14日までに、その他のPC等を納品。

※納品完了後２週間以内に、遅滞なく検収報告書を提出すること。

２．賃貸借期間

令和７年10月15日～令和12年10月14日（60か月）

※契約締結から賃貸借期間の開始までは、機器の個別設定や設置を含めた準備期間。

３．本契約に含む内容

　○契約締結～賃貸借期間前

・マスターイメージの展開

県土整備企画課が提供するマスターイメージを利用し複製を展開すること。

　　　※１～２台程度のテスト展開を行い、県土整備企画課の承認後に本展開を行う。

・管理ラベルの作成及び貼り付け（後日一覧をお渡しします）

貼付物件：　PC本体、プリンタ及び電源アダプタ

記載内容：　機器管理番号、リース会社、導入年月、賃貸借期間等

・機器の配送、設置

設置場所は別紙２のいずれか（後日内訳をお渡しします）

・設置時の個別設定（後日一覧をお渡しします）

＜キッティング段階での作業＞

ホスト名、IPアドレス及びODBC接続の設定

＜現地作業＞

ドメイン参加、ISLリモコン個別設定、LanscopeCat個別設定

　○賃貸借期間中

・賃貸借費用（対象の仕様は別紙１－１、１－２及び２のとおり）

・機器保守（仕様は別紙３のとおり）

　　・機器の動産保険

○賃貸借期間満了後

機器回収

　　※PCのハードディスクのデータを完全消去し、消去や物理破壊に係る証明書等を発行

別紙１－１　ハードウェア要件

ノートPCの仕様（必要スペック）は、表１に示すものと同等以上で、調達時点での最新機種とすること。調達台数は774台とし、全て同一機種とすること。

表 1　ノートPC仕様要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項番** | **項　目** | **要　件** |
| 1 | 本体 | ノートPC |
| 2 | OS | Windows 11 Professional 64ビット 日本語版 |
| 3 | CPU | Core i5以上　※インテル社製に限る |
| 4 | メモリ | 8GB 以上　※空きスロットがあり、メモリ拡張が可能なこと |
| 5 | SSD | 256GB 以上 |
| 6 | ディスプレイ | 画面サイズは13～15インチ、解像度は FHD 以上であること |
| 7 | USBポート | ３個以上内蔵すること。うち２個以上は TypeA（USB2.0以上）とし、  かつ２個のうち１個以上はUSB3.1以上対応のこと。  ※３個のうち１個以上は映像出力が可能であること  ※装備数が不足する場合は変換器を付属すること |
| 8 | HDMIポート | 対応していること。対応していない場合は変換器を付属すること。 |
| 9 | 光学ドライブ | DVD-ROM　本体内蔵または外付けドライブを全体で100台付属すること |
| 10 | 有線LAN | 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応するRJ-45コネクタを装備  または変換器を付属すること |
| 11 | 無線LAN | IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n に対応したアダプタを搭載していること |
| 12 | 生体認証 | 「顔認証に対応」かつ「指紋または静脈センサーを搭載」していること |
| 13 | カメラ | 90万画素以上のカメラ、顔認証を行えるインカメラを内蔵していること |
| 14 | マウス | USB接続、光学式、スクロールホイール付き |
| 15 | タッチパッド | 搭載すること |
| 16 | 再セットアップ用媒体 | CD-ROM(DVD-ROM)媒体　※１台分のみ |

デスクトップPCの仕様（必要スペック）は、表2に示すものと同等以上で、調達時点での最新機種とすること。調達台数は4台とし、全て同一機種とすること。

表 2　デスクトップ型PC仕様要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項番** | **項　目** | **要　件** |
| 1 | 本体 | デスクトップPC |
| 2 | OS | Windows 11 Professional 64ビット 日本語版 |
| 3 | CPU | Core i5以上　※インテル社製に限る |
| 4 | メモリ | 8GB 以上 |
| 5 | SSD | 256GB 以上 |
| 6 | ディスプレイ | 画面サイズは21.5インチ以上、解像度は FHD 以上であること |
| 7 | USBポート | ３個以上内蔵すること。うち２個以上は TypeA（USB2.0以上）とし、  かつ２個のうち１個以上はUSB3.1以上対応のこと。  装備数が不足する場合は変換器を付属すること。 |
| 8 | HDMIポート | 対応していること。対応していない場合は変換器を付属すること。 |
| 9 | 光学ドライブ | DVD-ROM　本体内蔵 |
| 10 | 有線LAN | 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応するRJ-45コネクタを装備  または変換器を付属すること |
| 11 | キーボード | USB接続、日本語109キーボード |
| 12 | マウス | USB接続、光学式、スクロールホイール付き |
| 13 | 再セットアップ用媒体 | CD-ROM(DVD-ROM)媒体　※１台分のみ |

周辺機器（プリンタ）の仕様（スペック）は、表3に示すものと同等以上で、調達時点での最新機種とすること。調達台数は70台とし、全て同一機種とすること。

表 3　周辺機器（プリンタ）仕様要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項番** | **項　目** | **要　件** |
| １ | 本体 | モノクロレーザープリンター |
| ２ | 印刷速度 | ３５．１枚／分　以上 |
| ３ | 両面印刷 | 標準 |
| ４ | ネットワーク | ＬＡＮポート付 |
| ５ | 用紙サイズ | Ａ４及びＡ３に対応 |
| ６ | 本体内蔵ホッパ | 普通紙　２５０枚以上 |
| ７ | 増設ホッパ | 普通紙　５００枚以上 |

周辺機器（その他）の仕様（スペック）については、表4に示す仕様と同等以上のものとすること。

表 4　周辺機器（その他）仕様要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項　目** | **要　件** | **数量** |
| マウス（予備） | USB接続、光学式、スクロールホイール付き | ３０ |

別紙１－２　ソフトウェア要件

クライアント機器のソフトウェアの選定にあたっては、**表5**に示す構成とすること。

なお、いずれも64bit対応版であること。

表 5　ソフトウェア構成要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項　目** | **製　品** | **数量** |
| **qqイメージバックアップソフト** | | |
| ライセンス | Acronis Backup 12.5 Standard workstation 最新版 | 778 |
| **ドキュメント管理・活用ソフト　FujiXEROX　Docuworks** | | |
| メディア | DocuWorks 日本語版　最新版 | １ |
| ライセンス | DocuWorks 日本語版　最新版 | 778 |

別紙２

派遣対象場所

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **本庁・事務所名** | **郵便番号** | **住所** |
| 1 | 福岡県庁　県土整備企画課 | | 812-8577 | 福岡市博多区東公園７－７　６F　県土整備企画課 |
| 2 | 福岡県土整備事務所 | | 812-0053 | 福岡市東区箱崎１－１８－１　粕屋総合庁舎内 |
| 3 | 久留米県土整備事務所 | | 839-0865 | 久留米市合川町１６４２番地の１　久留米総合庁舎内 |
| 4 | 南筑後県土整備事務所　柳川支所 | | 832-0823 | 柳川市三橋町今古賀８－１　柳川総合庁舎内 |
| 5 | 直方県土整備事務所 | | 822-0025 | 直方市日吉町９－１０　直方総合庁舎内 |
| 6 | 京築県土整備事務所　行橋支所 | | 824-0005 | 行橋市中央１－２－１　行橋総合庁舎内 |
| 7 | 福岡県土整備事務所 前原支所 | | 819-1112 | 前原市浦志２丁目３番１号　糸島総合庁舎内 |
| 8 | 朝倉県土整備事務所 | | 838-0068 | 朝倉市甘木２０１４－１　朝倉総合庁舎内 |
| 9 | 八女県土整備事務所 | | 834-0063 | 八女市本村字深町２５　八女総合庁舎内 |
| 10 | 北九州県土整備事務所 | | 807-0831 | 北九州市八幡西区則松３－７－１　八幡総合庁舎内 |
| 11 | 田川県土整備事務所 | | 825-0002 | 田川市大字伊田４５４３－１ |
| 12 | 飯塚県土整備事務所 | | 820-0004 | 飯塚市新立岩８－１　飯塚総合庁舎内 |
| 13 | 那珂県土整備事務所 | | 816-0943 | 大野城市白木原３－５－２５　筑紫総合庁舎内 |
| 14 | 南筑後県土整備事務所 | | 836-0034 | 大牟田市小浜町２４－１　大牟田総合庁舎内 |
| 15 | 京築県土整備事務所 | | 828-0021 | 豊前市大字八屋2007-1　豊前総合庁舎内 |
| 16 | 北九州県土整備事務所　宗像支所 | | 811-3436 | 宗像市東郷１－２－１　宗像総合庁舎内 |
| 17 | 苅田港務所 | | 800-0315 | 京都郡苅田町港町29 |
| 18 | 伊良原ダム管理出張所 | | 824-0244 | 京都郡みやこ町犀川下伊良原1042-3 |
| 19 | 流域下水道事務所 | | 816-0943 | 大野城市白木原３－５－２５　筑紫総合庁舎内 |
| 20 | 福智山ダム管理出張所 | | 822-0002 | 直方市頓野２０－４ |
| 21 | 藤波ダム管理出張所 | | 839-1412 | うきは市浮羽町小塩５８０７－２ |
| 22 | ます渕ダム管理出張所 | | 803-0267 | 北九州市小倉南区頂吉１４０８－４ |
| 23 | 南畑・五ケ山ダム管理出張所 | | 811-1234 | 那珂川市五ケ山字下北川９０８－８ |
| 24 | 鳴淵・猪野ダム管理出張所 | | 811-2405 | 糟屋郡篠栗町篠栗３１７２－９２ |
| 25 | 山神・牛頸・北谷ダム管理出張所 | | 818-0046 | 筑紫野市大字山口２４０７ |
| 26 | 瑞梅寺ダム管理出張所 | | 819-1581 | 糸島市瑞梅寺８６４ |
| 27 | 力丸・猪野ダム管理出張所 | | 822-0122 | 宮若市下２３８９－５ |
| 28 | 油木ダム管理出張所 | | 824-0411 | 田川郡添田町大字津野６８９８ |
| 29 | 陣屋ダム管理出張所 | | 824-0603 | 田川郡添田町大字中元寺７７８－９９ |
| 30 | 日向神ダム管理出張所 | | 834-1402 | 八女市矢部村矢部３３－７ |

基本的に福岡県内とし、上記に限らず、事務所等が増えた場合や移動した場合も対応する

ものとする。

別紙３　　保守業務の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 保守の対象 | 別紙１－１（表１～３）に掲げるPC及びプリンタ |
| 保守期間 | 令和７年10月15日から令和12年10月14日（60か月） |
| 保　守　の　方　法 | |
| 緊急保守 | 緊急保守や修理を要する場合、発注者または発注者が委託するシステム運用業者（以下、「発注者等」という。）の要請に基づき、速やかに担当技術者を発注者等の指示する場所へ派遣して必要な保守業務を行うこと。  ※拠点が県内にあり、要請を受けてから４時間以内に派遣修理に応じ、現地へ到着できること。  　なお、保守業務は、発注者等と協力して行うこととし、最終的な動作確認まで立ち会うこと。 |
| 業　務　内　容 | |
| 1. 清掃、注油及び一般調整 2. 異常の有無の点検 3. 必要な装置の機能検査 4. 復旧作業に伴う当該物件の搬出入及び調整 5. 発注者の責任によらない故障等に伴う部品交換及び調整   ※トナー、用紙等の消耗品の供給は本件保守には含まない。  ※リモートによるPC設定変更、本件保守後のリモートによるデータ復旧等は、  本件保守には含まない（発注者等が対応）。  ※ハードディスクを交換した場合、ハードディスク内のデータを完全消去し、  データ完全消去または物理破壊した証明書等を発注者に提出すること。 | |
| そ　の　他 | |
| 報告書 | 保守点検終了後、報告書を提出すること。　※様式の指定なし |
| 派遣場所 | 別紙２のとおり |
| 業務時間 | 原則として保守作業は以下の期間の対応とする。  ・県の休日（福岡県の休日を定める条例第１条第１項に規定）を除く日  ・午前9時から午後5時までの間  ただし、作業が上記の時間から開始された場合はこの限りではない。 |