

スポーツフェスタ・ふくおか「第68回福岡県民スポーツ大会」  
スポーツの総合祭典「第12回市町村対抗福岡駅伝」運営業務  
委託仕様書

1 委託業務名

スポーツフェスタ・ふくおか「第68回福岡県民スポーツ大会」  
スポーツの総合祭典「第12回市町村対抗福岡駅伝」運営業務

2 履行場所

スポーツフェスタ・ふくおか「第68回福岡県民スポーツ大会」スポーツの総合祭典「市町村対抗福岡駅伝」  
実行委員会（以下、「実行委員会」という。）の指定する場所

3 履行期間

契約締結日から令和8年3月10日（火）まで

4 目的

スポーツフェスタ・ふくおか「第68回福岡県民スポーツ大会」スポーツの総合祭典「第12回市町村対抗福岡駅伝」（以下、「本大会」という。）を開催するにあたり、ランナーズセンタードをコンセプトとしたコース設営及び運営を行うとともに、YouTube チャンネル等を活用して、本大会の様子やレースの状況を配信したり、わがまちの食や健康・美をテーマとした併設事業を実施したりする。また、メディア等を活用し、大会の認知度を高めるとともに、スポーツをとおした元気で活力ある県民生活や地域社会の創造を図ることを目的とする。

5 大会概要

- (1) 開催時期：令和7年11月16日（日）
- (2) 内 容：県内60市町村各1チームによる駅伝競走  
＜同時開催イベント＞ 食、健康等のイベント（以下、「併設事業」）
- (3) 会 場：県営筑後広域公園
- (4) 参加人数：駅伝 約1200人 来場者 約3000人

6 業務の内容

- (1) 福岡駅伝競技運営に関する業務
- (2) 参加チーム・団体に関する業務
- (3) 競技役員・ボランティアに関する業務
- (4) 警備・安全対策に関する業務
- (5) 医療・救護に関する業務
- (6) 総務・式典に関する業務
- (7) 協賛・スポンサーセールスに関する業務
- (8) 大会の配信・SNSやポスター等を活用した広報・告知に関する業務
- (9) 併設事業の運営に関する業務

## (10) その他

### (1) 福岡駅伝競技運営に関する業務

- ・ 競技運営マニュアル等の作成
  - (ア) スタッフ配置計画
  - (イ) コースマップ作成
  - (ウ) コース設営計画
  - (エ) 収容車両運行計画
  - (オ) 記録計測の実施、管理及び記録証の発行業務（後日発送の場合は発送も含む）
  - (カ) 競技運営役員、大会協力団体、ボランティア等の運営管理
- ・ 運営に必要なスタッフの派遣（謝礼・報償等を含む）
- ・ 受託事業全体の進捗管理
- ・ 業務を円滑に遂行するための人員体制構築
- ・ 大会の運営状況、競技の状況、会場の様子等の画像及び映像での記録撮影
- ・ 大会期間中の運営管理
  - (ア) 総括責任者及び各業務責任者の配置
  - (イ) 連絡体系計画及び連絡網の作成
  - (ウ) 大会運営に必要な臨時電話、携帯電話、無線等の通信連絡設備・機材の計画及び確保・配備
  - (エ) スタッフ、関係者等のIDカード等作成及び管理
- ・ 各種会議（実行委員会、競技役員主任会、関係団体会議、その他実行委員会が必要と認める会議及び説明会等）の資料作成・準備・運営に関する開催補助
- ・ 競技運営に必要な備品の調達・設営・撤去
  - (ア) スタート・ゴール・中継地点  
(スタート台、エアアーチまたはバナー、テント20張程度、イス、テーブル等)
  - (イ) コース関係（コース用ロープ、カラーフェンス、カラーコーン等）
  - (ウ) 看板関係（5枚程度）
  - (エ) その他競技運営および会場設営に必要な備品の調達・設営・撤去

### (2) 参加チーム・団体に関する業務

- ・ 福岡駅伝参加チーム・併設事業の参加団体の募集に関する業務
  - (ア) 募集要項の作成及び参加申し込み受付のデジタル化
  - (イ) 参加者名簿の作成
  - (ウ) 参加者に関する各種データの作成
- ・ 参加者への各種配布物（大会プログラム、ナンバーカード、記録証、賞状等）の作成及び配布・発送
- ・ 大会当日の参加者受付
- ・ 参加者からの問い合わせに関する業務
- ・ 巡回バスの配備計画及び整備

(3) 競技役員・ボランティアに関する業務

- ・ 競技役員・ボランティアに関する計画の作成
- ・ ボランティアの募集及び運営管理
  - (ア) 募集要項の作成及び参加申し込み受付
  - (イ) 参加者名簿の作成
  - (ウ) 参加案内の作成及び発送
- ・ 競技役員・ボランティアの実施体制及び配置計画・図面の作成
- ・ 競技役員・ボランティア業務マニュアルの作成
- ・ 競技役員・ボランティアのウェア、腕章等の支給物品の計画及び作成・配布
- ・ 競技役員・ボランティアの弁当等の手配・配布及び弁当ゴミの回収・処分
- ・ 各種団体への協力依頼及び運営管理

(4) 警備・安全対策に関する業務

- ・ 警備及び安全対策計画の作成と図面、マニュアルの作成
- ・ 必要な警備員の確保及び配置
- ・ 会場周辺の交通整理スタッフの確保及び配置
- ・ 警備に必要な備品等の手配及び配置
- ・ 参加者、沿道応援者及び歩行者の誘導・安全確保
- ・ 交通規制の開始及び解除に関する計画・実施
- ・ 臨時駐車場の確保及び車両等の整理・誘導・迂回路案内
- ・ 運営スタッフ（競技役員・ボランティア等）との連携調整

(5) 医療・救護に関する業務

- ・ 医療・救護に関する補助業務
  - (ア) 救護所の配置計画の作成
  - (イ) 救護マニュアル等の作成
  - (ウ) スタッフ（医師・看護師・医療救護関係者）の配置計画
  - (エ) スタッフへの謝礼支払い業務
  - (オ) 関係各所との調整
  - (カ) 救護所における医療機器及び医薬品等の手配

(6) 総務・式典に関する業務

- ・ 事業進行管理（予算執行管理含む）
- ・ 準備委員会、大会会期中の式典等の運営
- ・ 大会プログラムの策定
- ・ 優勝盾及び賞状、副賞の手配
- ・ 優勝盾への印字及び賞状、副賞パネルの印刷
- ・ 駅伝及びフリーランの走者への記録証の発行、郵送

(7) 協賛・スポンサーセールスに関する業務

- ・協賛・スポンサー企業等へのセールス計画の作成
  - ・協賛・スポンサーセールスの実施
  - ・協賛・スポンサーメリットの実行及び管理
  - ・大会等における協賛・スポンサーの来賓への対応
  - ・大会報告書の作成
- ※協賛・スポンサーについては、複数年継続できることを獲得すること

以下、(8)～(10)については、協賛金等収入により実施

(8) 大会の配信・広報・告知に関する業務

- ・駅伝コース、フリーランコースの撮影及び参加市町村へのコースの事前周知
- ・メディア等を活用した大会の盛り上げ
- ・YouTubeチャンネル等におけるレースのライブ配信
- ・SNSやポスター等を活用した広報の作成（市町村や店舗等への配布を含む）
- ・大会のYouTubeチャンネル等の制作及び運営管理
- ・YouTubeチャンネル等による広報の実施
- ・交通量の総量抑制に関する広報・啓発
- ・第1中継所及び第2中継所への大型モニターまたはスクリーン設置によるライブ映像の表示  
（第2中継所は中継直前の定点カメラ映像）
- ・SNS等を活用した双方向でのやり取りを活かした実況等
- ・当日のガイドマップの作成及び配布
- ・大会の運営状況、競技の状況、会場の様子等の画像及び映像での記録撮影
- ・県庁ロビー展での大会の告知

(9) 併設事業の運営に関する業務

- ・併設事業の会場設営・撤去
  - (ア) テント10張程度
  - (イ) 1ブースにつきテーブル3台、イス6脚
- ・出展者の管理
  - (ア) 出展者の管理・各種連絡調整
  - (イ) 出展者の搬入搬出車両誘導
- ・会場レイアウト・デザインの作成
- ・会場占有等申請書の作成・申請の補助
  - (ア) 公園内行為許可申請書の補助
  - (イ) 臨時営業許可・食品販売業許可申請書作成

(10) その他

- ・本件業務内容(1)から(9)に関して必要な業務

## 7 再委託

受託事業者は、この業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者（グループ会社・関連・関係会社を除く。）に再委託してはならない。ただし、あらかじめ書面により発注者の承諾を得た場合にはその限りではない。

## 8 報告書の提出

事業が全て終了した時は、事業終了報告書を提出すること。

- (1) 報告書・・・・・・・・・・ 20部
- (2) 報告書（電子データ）・・・・ 1部

## 9 業務を実施するうえで留意する点

- (1) 業務の実施にあたっては、安全管理を徹底し、事故防止に努めること。また、実行委員会と綿密な情報交換を行うとともに、実行委員会の指示に従うこと。
- (2) 処理が困難な事案が生じた場合は、速やかに実行委員会に報告し、処理方針の指示を受け、対応を図ること。
- (3) 本事業によって知り得た情報については、外部に漏らさないように管理すること。
- (4) その他、仕様書に定めのない事項については、実行委員会と協議すること。
- (5) 契約書の見積もりは、6業務内容の（1）から（7）の内容とすること。  
なお、（8）から（10）の実施については、契約締結後、実行委員会と協議の上、検討すること。