

福岡県ユニバーサルツーリズムおもてなし推進事業 質問書に対する回答

	仕様書ページ 公募要領ページ等	質問内容	回答
1	仕様書P2 4.業務内容 (1)ユニバーサルツーリズム・おもてなし研修 ■運営業務	「事務局運営マニュアル」とは、どのような内容を記載するのか。	セミナーや研修を実施・運営するにあたり必要となる、実施概要や運営体制、会場レイアウト、受付の流れ、タイムスケジュール、事務局役割分担等をまとめた資料を作成してください。
2	仕様書P2 4.業務内容 (1)ユニバーサルツーリズム・おもてなし研修 ■参加者募集方法	「インターネット上で参加申し込みができるようにすること」とあるが、Googleフォームや外部(例えば、zoom等)のサービスを利用しても良いか、もしくは専用サイトの構築をしなければならないのか。	専用サイトの構築は自由提案となります。 セキュリティ上の問題がないことを前提として、申込フォームを作成できるツールを活用して、インターネット上で参加申し込みができるようにしてください。
3	仕様書P2～P3 4.業務内容 (2)ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣 (イ)実施内容 ②支援事業者の個別ヒアリング	1事業者3回程度のヒアリング、アドバイスとあるが、すべて訪問が必須でしょうか。一部WEB会議システムを活用しても良いか。	「②支援事業者の個別ヒアリング」は、訪問又はWEB会議システムの手法は問いません。 なお、「④専門分野アドバイザーの派遣」は、原則、訪問によるアドバイス支援を想定しています。
4	公募要領P3 8 提案の評価及び選定	プレゼンテーションの参加人数の上限はあるか。	詳細は「企画提案書」提出者に通知しますが、オンライン対応者も含め5名以内の対応を予定しています。
5	仕様書P2 4.業務内容 (1)ユニバーサルツーリズム・おもてなし研修 ■参加者募集方法	セミナー、研修の参加者の募集方法として、チラシの作成とあるが、何枚くらいを想定しているか。また、印刷は事務局が行うのか。	チラシの印刷は事務局にて行ってください。 なお、チラシ100枚を県に納品していただき、その他、事業の周知に際し、事務局が必要と考える部数を印刷してください。
6	仕様書P2 4.業務内容 (2)ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣 (イ)実施内容 ①支援事業者の募集・決定	セミナー、研修、ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣について、募集に際してHPで周知とあるが、HPは事務局で作成が必要か。	支援事業者の募集を行うにあたり、効果的な周知方法を検討の上、ご提案下さい。専用サイト(HP)の作成については、自由提案となります。
7	仕様書P1 4.業務内容 (1)ユニバーサルツーリズム・おもてなし研修 (ア)観光関連事業者等向けセミナー	観光関連事業者等向けセミナーの2回の開催テーマは、2回それぞれ別のテーマでも良いか。	問題ありません。 効果的な実施内容を検討の上、ご提案下さい。
8	仕様書P1～P2 4.業務内容 (1)ユニバーサルツーリズム・おもてなし研修 (イ)宿泊施設向け研修	宿泊施設向け研修の各回任意テーマは、会場ごとで別のテーマでも良いか。	問題ありません。 効果的な実施内容を検討の上、ご提案下さい。

福岡県ユニバーサルツーリズムおもてなし推進事業 質問書に対する回答

	仕様書ページ 公募要領ページ等	質問内容	回答
9	仕様書P2 4.業務内容 (1)ユニバーサルツーリズム・おもてなし研修 ■運営業務	アンケートの作成について、紙媒体、電子媒体など指定はあるか。	紙媒体、電子媒体の指定はありません。 高い回答率が得られると考えられる実施方法を検討の上、ご提案下さい。
10	仕様書P2 4.業務内容 (2)ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣 (イ)実施内容 ①支援事業者の募集・決定	ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣のチラシ作成は何枚を想定しているか。また、印刷は事務局で行う必要があるか。	チラシの印刷は事務局にて行ってください。 なお、チラシ100枚を県に納品していただき、その他、事業の周知に際し、事務局が必要と考える部数を印刷してください。
11	仕様書P1～P2 4.業務内容 (1)ユニバーサルツーリズム・おもてなし研修 (ア)観光関連事業者等向けセミナー (イ)宿泊施設向け研修	セミナー・研修の参加者数はKPIとして必須の数値との認識でよろしいか。	ご認識のとおりです。
12	仕様書P1～P2 4.業務内容 (1)ユニバーサルツーリズム・おもてなし研修 (ア)観光関連事業者等向けセミナー (イ)宿泊施設向け研修	セミナー・研修のリアル開催の際は、会議室で軽食等を提供する必要があるか。	飲食物の提供は必要ありません。 ただし、会場内での持ち込みによる飲食の可否については、各会場運営者に確認の上、事前に参加者へお知らせください。
13	仕様書P1～P2 4.業務内容 (1)ユニバーサルツーリズム・おもてなし研修 (2)ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣	セミナー・研修・ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣は、全て6月以降の開催ですが、事務局の開始日はいつ頃を想定しているか。	事務局の開始日は、契約締結日(5月中旬頃)を想定しています。
14	仕様書P2 4.業務内容 (2)ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣	ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣について、1事業者あたり3回程度実施とあるが、3回は必須か。	ユニバーサルツーリズムアドバイザー派遣における派遣回数のKPIは、20事業者程度×3回程度の計60回程度と設定していますので、60回アドバイザー派遣を行うことのできる体制を整えて下さい。 具体的な支援事業者数や派遣回数については、事業開始後、応募状況や支援事業者の目標設定を踏まえて、県と協議の上決定します。