

2025 福岡県 令和7年度 職員採用試験案内

大学卒業程度（Ⅰ類）
春季試験

福岡県職員採用大学卒業程度（Ⅰ類）春季試験では、発信力、
発想力、挑戦意欲、実行力がある人材を求めています。

★春季試験の特徴

特別な公務員試験対策は不要です。

- SPI3を採用
- アピールシート（行政）または専門性確認シート（土木）
によるプレゼンテーション面接の実施
- 5月下旬に最終合格発表

試験日 4月13日(日)

受付期間 3月1日(土)9時～3月17日(月)17時

申込みはインターネット(電子申請)に限ります。※詳細は、4ページをご覧ください。

1 試験区分及び採用予定数等

受験申込みは、下記試験区分のうち一つに限り受け付けます。大学卒業程度（Ⅰ類）春季試験への受験申込みが完了した方は、6月15日（日）に第1次試験を実施する大学卒業程度（Ⅰ類）試験のすべての試験区分への申込みができません（併願申込みができません）のでご注意ください（6月も行政・土木を実施します）。また、申込みが完了し、本試験を欠席した場合も同様に6月の試験に申込みができません。

試験区分	採用予定数	勤務先・仕事の内容
行政（春季）	15人程度	知事部局（本庁又は出先機関）、各行政委員会事務局（公安委員会を除く。）、議会事務局又は企業局において事務に従事します。
土木（春季）	10人程度	知事部局（本庁又は出先機関）において土木に関する業務に従事します。

（注）採用予定数は変更になる場合があります。

福岡県人事委員会事務局 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号

問合せ TEL 092-643-3956 FAX 092-643-3960 電子メール saiyo@pref.fukuoka.lg.jp

ホームページURL <https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>

2 受験資格

次の①又は②の要件を満たす者が受験できます。

①平成8年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者

②平成16年4月2日以降に生まれた者で学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した者又は令和8年3月までに卒業する見込みの者

(注) この試験を受けられない者

ア 日本国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条に該当する者

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験日・試験地・試験場

試験	試験日		試験地・試験場
第1次試験	4月13日(日)	行政	〔福岡市〕 九州産業大学 (福岡市東区松香台 2-3-1) 又は 福岡工業大学 (福岡市東区和白東 3-30-1)
		土木	〔東京都〕 立教大学池袋キャンパス (東京都豊島区西池袋 3-34-1) 又は 明治大学駿河台キャンパス (東京都千代田区神田駿河台 1-1)
第2次試験	5月中旬 (第1次試験合格発表後、ホームページ(表紙のURL参照)に掲載します。)		福岡市内 ※第1次試験合格発表後、ホームページ(表紙のURL参照)に掲載します。

(注1) 第2次試験で使用するアピールシート(行政)及び専門性確認シート(土木)を事前に作成いただき、第1次試験当日に提出していただきます。(提出できない場合は受験が無効となります。)

(注2) 試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器及び耳栓の使用を一切禁止します。また、計時以外の機能がある時計(スマートウォッチ等)の試験場内持込みも禁止します。

(注3) 申込後に受験地を変更することはできません。

(注4) 試験場には駐車できません。

(注5) 第1次試験当日の緊急連絡先は、前日に福岡県職員採用試験ホームページ(表紙のURL参照)に掲載します。

4 試験の方法

大学卒業程度で次の試験を行います。

試験	試験種目	行政		土木		内 容
		実施種目	配点	実施種目	配点	
第1次試験	基礎能力試験	○	40	○	40	職務に求められる基礎的な能力についての択一式による筆記試験(SPI3:試験場で、マークシート方式による基礎能力検査のみ実施。性格検査及びオプション検査は実施しない。)
	専門試験	—	—	○	60	土木に必要な専門的知識等の能力についての筆記試験(五肢択一式30問。出題分野:数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む。)、材料・施工。)
第2次試験	論文試験(注1)	○	20	—	—	専門的知識、文章による表現力、文章構成力等の能力についての筆記試験
	人物試験	○	100	○	80	人柄等についての個別面接及び適性検査による試験(※)適性検査はweb上で実施
	受験資格等の調査	○	—	○	—	受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等についての調査

(注1) 論文試験は、第1次試験時に実施し、第1次試験合格者のみ、第2次試験で採点します。

(注2) 一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

(注3) 最終合格は第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。

(注4) 第1次試験における専門試験の得点は下記の方法を用いて算出します。
その結果、2ページの配点を超える場合があります。

【得点の算出方法】

◇専門試験の得点・・・標準点に0.6を乗じる

$$\text{各受験者の標準点} = 15 \times \frac{\text{各受験者の粗点(※)} - \text{受験者の粗点の平均点}}{\text{受験者の粗点の標準偏差}} + 50$$

(※)粗点＝正解数

5 受験時の配慮

(1) 拡大文字による受験

試験区分「行政(春季)」については、拡大文字による受験もできます。
拡大文字による受験を希望される方は、申込時に「**受験時の配慮事項等**」の項目にて該当する選択肢をチェックしてください(4～5ページ参照)。

(2) その他

身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど受験に際して配慮を希望する方は、申込み時に「**受験時の配慮事項等**」の項目にて選択肢「**その他**」をチェックした後、チェック後に表示された項目「**受験時の配慮事項等(その他)**」に内容を記載してください(4～5ページ参照)。

6 合格者の発表

	時 期	発 表 方 法
第1次合格者発表	4月下旬	合格者の受験番号を福岡県人事委員会事務局前廊下に掲示するとともに、福岡県職員採用試験ホームページ(表紙のURL参照)にも掲載します。また、 <u>最終合格者には郵便で通知します。第1次試験合格者に郵送による個別の通知はありません。第2次試験の案内は、ホームページをご確認ください。</u>
最終合格者発表	5月下旬	

(注1) 電話により可否の確認をされる場合は、発表当日は17時から17時45分まで、発表日の翌日からは8時30分から17時45分までの間に人事委員会事務局任用課へお問合せください。

(注2) 最終合格者に郵送する合格通知は、郵便事故などのため延着、不着となる場合もありますので、掲示場所などで確認してください。また、**合格通知が3日たっても届かない場合は、人事委員会事務局任用課へ連絡してください。**

7 合格から採用まで

最終合格者は、人事委員会が試験の種類・区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。人事委員会は任命権者(知事)からの請求に応じて採用候補者を提示します。任命権者は、その中から採用(6か月間は条件付採用)します。

8 給与

大学卒の場合、本庁勤務で240,000円程度の給与が支給されます。

なお、職歴、学歴、経歴年数により加算される場合があります。このほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当(ボーナス)が1年間に約4.6月分支給されます。

ただし、これらの額は条例などの改正により変更になることがあります。

9 試験結果の情報提供

この試験の結果については、口頭により情報提供を求めることができます(下表参照)。

受験者本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、学生証、マイナンバーカード(個人番号カード)※等)を持参のうえ、提供場所にお越しください。

情報提供の受付時間は9:00～17:00です(土曜・日曜・祝日は閉庁日のため提供できません)。

なお、電話、はがき等により提供を求めることはできません。

※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

試 験	提供を求めることができる人	提 供 内 容	提 供 期 間	提 供 場 所
第1次試験	受 験 者 本 人	順位、総合得点及び 試験種目別得点	各試験の合格発表日の翌日から 3か月間	福岡県人事委員会 事務局
第2次試験				

10 受験手続

申込みはインターネット（電子申請）に限ります（受験票印刷時にプリンタが必要です）。

なお、**一人で複数の申込みはできません**。また、**申込後に試験区分・受験地を変更することはできません**。

受付期間	3月1日（土）9時から3月17日（月）17時まで ※受付初日、最終日以外は、24時間いつでも受け付けます。 ※申込みは受付期間中に正常に到達したもののみ受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
申込方法	手続きは、「ふくおか電子申請サービス」のページで行ってください。 （福岡県ホームページのトップページ上部の「目的から探す」内の「電子申請」を選択） 【ふくおか電子申請サービスの利用者登録】※利用者登録済の場合は不要 「ふくおか電子申請サービス」のページの右上「利用者登録はこちら」から「利用者登録」を行って利用者IDの発行とパスワードの設定を行ってください。 ※登録方法は、「ふくおか電子申請サービス」ページの左上「初めて利用する方へ」をご確認ください。 【申込み】 ①「ふくおか電子申請サービス」のページ、「申請先の選択」で「福岡県」をクリックし、左下「組織で絞り込む」で「人事委員会事務局」をクリックして、「福岡県職員採用試験受験申込み9（1類春季試験）」を選択してください。 ②各項目を入力し、送信を行ってください。 ③申込データが人事委員会事務局に到達すると、「【電子申請】申請受付のお知らせ」メールが自動返信されます。そのメールに「受付番号」が記載されています。「受付番号」は後に受験番号の確認に必要ですので、必ず番号を控えてください。 ※メール内容は「ふくおか電子申請サービス」にログイン後、トップページ左の「ご利用履歴を確認する」からも確認できますので、もしメールが到着しない場合はこちらを確認してください。なお、「申込履歴を確認する」から申込データの状況を確認することができます。 【申込後～審査完了まで】 ①申込データの内容を人事委員会事務局で確認し、申込内容に不備がなければ「【電子申請】審査開始のお知らせ」メールが送信されます（申込内容に不備がある場合は、人事委員会事務局より確認等の連絡をしますので、申込時には確実に連絡がとれる連絡先を入力してください）。 ②その後、審査完了後に「【電子申請】審査完了のお知らせ」メールが送信されます。このお知らせをもって申込完了となります。概ね、申込データの送信から土曜・日曜を除いて2日以内に送信されますので、もし2日を過ぎても当該メールが届かない場合は、福岡県人事委員会事務局任用課に必ず連絡してください。 ※審査完了のお知らせメールが送信された時点で、6月15日（日）に第1次試験を実施する大学卒業程度（I類）試験のすべての試験区分への申込みができなくなりますのでご注意ください（6月も行政・土木を実施します）。また、申込みが完了し、本試験を欠席した場合も同様に6月の試験に申込みができません。申込時のメールアドレスの登録誤りやメール受信の設定などにより、申請者に「【電子申請】審査完了のお知らせ」メールが届かなかった場合にも、申込完了したものとしみなします。
第1次試験当日提出資料について	第1次試験当日に、行政は「 アピールシート 」、土木は「 専門性確認シート 」を提出していただきます。下記URL（福岡県職員採用試験ホームページ）から「 アピールシート 」又は「 専門性確認シート 」をダウンロードし、事前に作成の上、試験当日に印刷してご持参ください。 https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/lrui-syunki.html
受験票について	受験票は郵送しません。次の方法により作成し、第1次試験当日に必ず持参してください。 ①福岡県職員採用試験ホームページ（表紙のURL参照）内、「各種試験情報」の「大学卒業程度（I類）【春季】（行政・土木）」に、申込時にメールでお知らせした受付番号とそれに対応する受験番号の一覧表を掲載しますので、受付番号をもとに自分の受験番号を確認してください。 ②福岡県職員採用試験ホームページ内、「各種試験情報」の「大学卒業程度（I類）【春季】（行政・土木）」から、受験票の様式をダウンロードしてプリンタで印刷してください。 ③印刷した様式に受験番号など必要事項を記入し、写真を貼ってください。 ④受験票様式は受験票と受験番号票で構成されていますので、それぞれ切り離して第1次試験当日に両方持参してください（受験票は当日回収します）。 ※受験番号一覧表及び受験票の様式は3月28日（金）頃から掲載します。

（注1）申込時に記載された個人情報とは、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

（注2）入力内容に虚偽・不正があると、採用される資格を失うことがあります。

【申込時の各項目入力における注意点】

氏名

漢字で入力してください。

試験区分、第1次試験受験地

申込後に変更することはできませんので、誤りがないように入力してください。

電話番号、緊急時の確実な連絡先

必要に応じて人事委員会事務局より連絡をする場合がありますので、申込者本人と確実に連絡がとれる連絡先を入力してください（なお、確実に連絡がとれる番号であれば、「電話番号」と「緊急時の確実な連絡先」に同じ番号を入力しても差し支えありません）。

メールアドレス

メールアドレスは、「ふくおか電子申請サービス」に登録したメールアドレスをご入力ください。また、試験に必要な情報を送付いたしますので、「saiyo@pref.fukuoka.lg.jp」からのメールが確実に受信できるメールアドレスを入力してください。

最終合格通知先

最終合格者には、この項目に入力した住所に最終合格通知を特定記録で送付します。確実に届く住所を入力してください（申込後に住所等の変更が生じた場合は、第1次試験当日に試験本部にお越しください）。

受験時の配慮事項

試験区分「行政（春季）」については、拡大文字による受験もできます。拡大文字での受験を希望される方は、選択肢をチェックしてください。

また、身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど受験に際して配慮を希望する方は、選択肢「その他」をチェックした後、チェック後に表示された項目「受験時の配慮事項等（その他）」に内容を記載してください。

【受験票作成時における注意点】

申込者受験番号一覧表について

下表の形で受付番号とそれに対応した試験区分、受験番号、受験地及び試験場を掲載しますので、自分の受付番号に対応した受験番号等を正確に受験票、受験番号票へ記入してください。

受付番号	試験区分	受験番号	受験地	試験場
2222222	行政（春季）	28-1001	福岡市	福岡工業大学

受験票、受験番号票について

受験票は第1次試験当日に回収しますので、受験番号票にも受験番号等必要事項を必ず記入した上で、最終合格発表まで大切に保管してください。

なお、「申込者受験番号一覧表」は第1次試験終了後にホームページから削除しますのでご注意ください（一覧表削除後に受験番号を確認したい場合は、電話等で受付番号を申し出てください。なお、受付番号が確認できない場合はお答えができませんのでご注意ください）。

行政に受験申込みされる方

アピールシートを用いた面接

- 第2次試験の人物試験では、アピールシートに基づいて、個別面接を行います。
- 個別面接では、最初に3分間プレゼンテーションを行っていただき、その後に質疑応答を行います。
- 個別面接室には、アピールシートのみ持ち込むことができます。
- 質疑応答は、記載内容以外についても行います。
- アピールシート単独での採点はありません。

アピールシート記載要領（記入例）

- Word または PDF ファイルをダウンロードし、受験番号、氏名及び設問と全ての欄に入力（PDF の場合は印刷して記入）してください。
- 入力（記入）にあたっては、様式内の【留意事項】をご一読ください。
- 入力（記入）した様式は、令和7年4月13日（日）第1次試験当日に（Word で入力した場合は印刷して）持参してください。

※Word で入力する際は、余白や書式の変更をしないでください。

※1 ページ内でまとめてください。
2 ページ以上使用しないでください。

<アピールシートの記入例>

福岡県職員採用大学卒業程度（I 類）春季試験 アピールシート 行政（春季）	
受験番号	氏 名
28-0000	福岡 太郎

○ 裏面の【留意事項】を一読の上、記入してください。
設問 あなたが今まで行ってきた活動、学習など様々な経験の中で、最もアピールしたいことを具体的にかつ簡潔に記述してください。（例：新しいアイデアや改善策を提案し、それが実現したことや、困難だと感じたことを乗り越えるためにチャレンジしたこと など）

（裏面あり）

【留意事項】

- 全般
 - ・本シートの様式は Word 又は PDF のいずれかを使用してください。
 - ・様式の体裁を変更しないでください。
- 記述方法について
 - ・本シートは Word 入力又は手書きで記入してください。
 - ・枠内に収まるように記入し、枠の大きさ等は変更しないでください。
 - ・Word 入力の場合は字体を変更せず、文字の大きさは 11 ポイントを基本としてください。
 - ・表現方法は自由です。図やグラフ等も使用できます。ただし、モノクロで印刷できるものとしてください。
- アピールシートを用いた面接について
 - ・第2次試験では、本シートに基づいて、個別面接を行います。
 - ・個別面接では、最初に3分間プレゼンテーションを行っていただき、その後に質疑応答を行います。
 - ・個別面接室には、本シートのみ持込みできます。
 - ・質疑応答については、記載内容以外についても行います。
 - ・アピールシート単独での採点はありません。

土木に受験申込みされる方

専門性確認シートを用いた面接

- 第2次試験の人物試験では、専門性確認シートに基づいて、個別面接を行います。
- 個別面接では、最初に3分間プレゼンテーションを行っていただき、その後に質疑応答を行います。
- 個別面接室には、専門性確認シートのみ持ち込むことができます。
- 質疑応答は、記載内容以外についても行います。
- 専門性確認シート単独での採点はありません。

専門性確認シート記載要領（記入例）

- Word または PDF ファイルをダウンロードし、受験番号、氏名及び設問と全ての欄に入力（PDF の場合は印刷して記入）してください。
 - 入力（記入）にあたっては、様式内の【留意事項】をご一読ください。
 - 入力（記入）した様式は、令和7年4月13日（日）第1次試験当日に（Word で入力した場合は印刷して）持参してください。
- ※Word で入力する際は、余白や書式の変更をしないでください。
- ※1 ページ内でまとめてください。
2 ページ以上使用しないでください。

< 専門性確認シートの記入例 >

福岡県職員採用Ⅰ類春季試験 専門性確認シート
土木（春季）

受験番号	氏名
29-0000	福岡 花子

○裏面の【留意事項】を一読の上、記入してください。
設問 あなたが今後、福岡県の土木職員として携わりたいことについて、1つテーマを挙げ、どのように取り組んでいきたいか具体的に簡潔に記述してください。

テーマ	交通ネットワークについて
〇〇〇〇～	

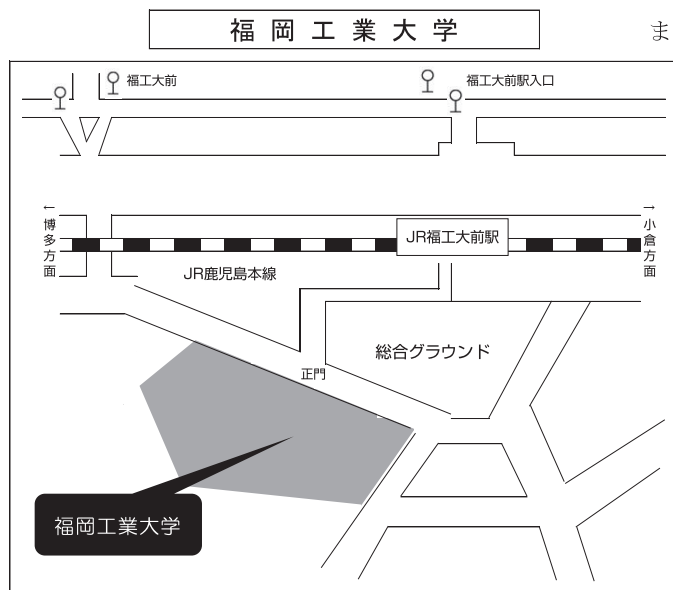
(裏面あり)

【留意事項】

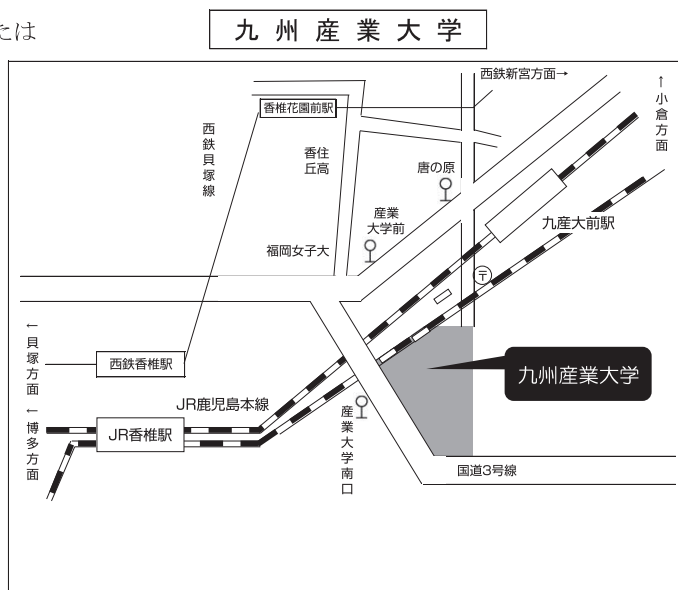
- 全般
 - ・本シートの様式はWord又はPDFのいずれかを使用してください。
 - ・様式の体裁を変更しないでください。
- 記述方法について
 - ・本シートはWord入力又は手書きで記入してください。
 - ・枠内に収まるように記入し、枠の大きさ等の変更しないでください。
 - ・Word入力の場合は字体を変更せず、文字の大きさは11ポイントを基本としてください。
 - ・表現方法は自由です。図やグラフ等も使用できます。ただし、モノクロで判別できるものとしてください。
- テーマについて
 - ・テーマは自由です。
 - （テーマ例：交通ネットワーク、交通安全対策、地域活性化（物流拠点や観光アクセスの整備など）、都市計画・まちづくり、地震や大雨・豪雨災害への対応・対策、自然環境の保全、公衆衛生（水質保全など）、インフラ施設の老朽化対策や維持管理、インフラ分野でのDX など）
- 専門性確認シートを用いた面接について
 - ・第2次試験では、本シートに基づいて、個別面接を行います。
 - ・個別面接では、最初に3分間プレゼンテーションを行っていただき、その後に質疑応答を行います。
 - ・個別面接室には、本シートのみ持込みできます。
 - ・質疑応答については、記載内容以外についても行います。
 - ・専門性確認シート単独での採点はありません。

■試験場案内

※試験場は、受付期間終了後に受験番号とともにお知らせします。なお、試験場の希望はできません。
(福岡会場)



または



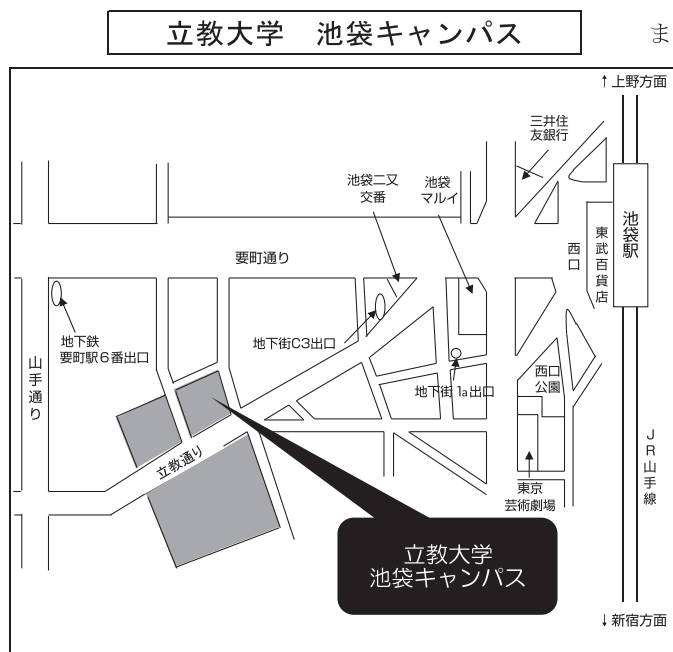
〔所在地〕福岡市東区和白東3-30-1

〔交通手段〕JR鹿児島本線：福工大前駅から徒歩5分
※敷地内・敷地周辺ともに禁煙です。

〔所在地〕福岡市東区松香台2-3-1

〔交通手段〕JR鹿児島本線：九産大前駅から徒歩5分
※敷地内・敷地周辺ともに禁煙です。

(東京会場)



または



〔所在地〕東京都豊島区西池袋3-34-1

〔交通手段〕JR山手線：池袋駅西口から徒歩7分
東京メトロ有楽町線・副都心線：
要町駅から徒歩6分
※敷地内・敷地周辺ともに禁煙です。

〔所在地〕東京都千代田区神田駿河台1-1

〔交通手段〕JR中央線・総武線：御茶ノ水駅から徒歩3分
東京メトロ丸ノ内線：御茶ノ水駅から徒歩3分
東京メトロ千代田線：新御茶ノ水駅から徒歩5分
都営地下鉄三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線：
神保町駅から徒歩5分
※敷地内・敷地周辺ともに禁煙です。

この試験に関するお問合せは下記まで

福岡県人事委員会事務局任用課

〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7 (福岡県庁3階)

〔問 合 せ〕 T E L 092-643-3956

F A X 092-643-3960

電子メール saiy@pref.fukuoka.lg.jp

〔ホームページURL〕 <https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>

