（様式第４号）

**質問書**

令和７年　月　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事 業 者 名 |  | |
| 担　当　者 | 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| 質 問 事 項 | 質 問 内 容 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

（注意事項）

１　質問書の提出期限は、令和７年２月１８日（火）１２時までです。

２　質問事項は、書類名（企画提案公募要領、仕様書、提出書類など）、ページ、項目について記入してください。表は適宜追加してください。

３　質問書は電子メールに添付して下記アドレスまで送信してください。

※　電子メールのタイトルは「【２０２６年版福岡県民手帳の製作出版販売業務】質問書（事業者名）」としてください。

※　電子メール送信後に必ず質問書を送付した旨を電話で連絡してください。

４　質問に対する回答は、質問者名を伏せて令和７年２月２０日（木）頃に参加申込事業者すべてに回答します。

５　回答書には、質問を原文のまま掲載しますので、誤字、脱字に注意し、簡潔に記入してください。

提出先

福岡県 企画・地域振興部 調査統計課　統計普及班

メールアドレス tokeikanko@pref.fukuoka.lg.jp

電話：０９２－６４３－３１５２