令和７年２月３日

　　　　　　　　　　　　　　　　　保育企画・人材確保係

令和７年度福岡県保育士等キャリアアップ研修実施機関の申請手続き等について

1. 申請受付期間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請回 | 申請期間 | 申請対象研修会 |
| １回目 | **令和７年2月3日(月)～2月28日(金)** | 令和7年4月1日～令和8年3月31日研修実施分 |
| ２回目 | **令和7年8月1日(金)～8月29日(金)** | 令和7年10月1日～令和8年3月31日研修実施分 |

1. 申請方法

１申請受付期間内に（１）を（２）まで提出

（１）申請書類

* 指定申請
* 保育士等キャリアアップ研修指定申請書（様式第２号）
1. 事業計画
2. 研修カリキュラム
3. 講師に関する書類
4. 申請者概要
5. 役員名簿
6. 定款、寄付行為その他の基本約款
7. 履歴事項全部証明書（登記事項証明書）
8. 財務諸表、事業報告書（直近１事業年度のもの）
9. その他知事が必要と認める書類
* 指定保育士養成施設の場合はカからクについて、市町村の場合はエからクについて不要。
* 更新申請
* 保育士等キャリアアップ研修指定内容更新申請書（様式第４号）
1. 事業計画
2. 研修カリキュラム
3. 講師に関する書類
4. 財務諸表（直近１事業年度のもの）
5. 役員名簿
* ウについて、前年度から変更がない場合は省略可。
* エについて、指定保育士養成施設および市町村の場合は不要。

（２）書類の提出先及び問い合わせ先

〒812-8577福岡県福岡市博多区東公園７番７号

福岡県福祉労働部子育て支援課保育企画・人材確保係

Phone :092-643-3584

E-mail:hoikukikakujinzai@pref.fukuoka.lg.jp

1. 留意事項
	1. **新規指定申請を検討する団体は事前に電話連絡をお願いします。**
	2. 研修対象者は福岡県内の保育所等で勤務している者及び勤務を予定している者です。
	3. eラーニングによる実施を予定される場合は、事業計画に不正防止対策方法の記載をお願いします。

・受講者が不正行為を行わないよう、なりすまし及び早回し等の不正防止対策を事業計

画に記載してください。

* 1. 実績報告について

**指定を受けた年度の研修がすべて終了した後１か月以内**又は**翌年度４月１０　日までのいずれか早い日**までに、下記書類を提出してください。

ア　事業実績報告書（様式第１１号）

イ　研修の事業実績がわかる書類（研修受講人数、教材、受講者アンケート集計結果等）

ウ 研修カリキュラム

エ 講師に関する書類

オ 研修修了者名簿（紙・電子データ）

* 1. 修了者名簿は所定の様式で、内容に誤りのないようお願いします。

・実績報告時には、紙とエクセルデータでの提出が必要です。**エクセルのデータは名簿**

**管理システムへ取込みますので、必ず所定の様式を使用し、内容に誤りの無いように**

**確認**してください。

* 1. キャリアアップ研修修了証番号について

・修了証に記載する修了証番号については、**「都道府県番号（40）- 修了証の発行年（２**

**桁（西暦の下２桁））- 研修指定番号（３桁） - 通し番号（５桁）」の12 桁**としてく

ださい。

・研修指定番号（３桁）は、研修実施機関の番号（２桁）（指定時に福岡県で決定）と研

修種別番号（１桁）としてください。なお、「研修種別番号」は国のガイドライン別添

２「修了証番号について」のとおりとすることとなっています。

**※　前年１～３月に発行した修了証番号と翌年４～１２月に発行した修了証番号が重複しているケースが見受けられますので注意してください。**

* 1. キャリアアップ研修修了証の再発行について対応をお願いします。

・キャリアアップ研修修了証について、氏名変更や修了証紛失等の理由で修了証再発行

の希望があった場合は、修了証の再発行をお願いします。

・再発行後は速やかに保育士等キャリアアップ研修修了証の再交付報告書（様式第１２

号）に、研修修了者名簿（再交付分）を添付して県に報告をお願いします。

* 1. 保育士資格保有者届出制度について周知をお願いします。

・**保育士の方は福岡県保育士・保育所支援センター（ほいく福岡）**で届出を行っていた

だくと、**ほいく福岡ホームページでキャリアアップ研修の修了歴の確認ができます**の

で、受講者への周知をお願いします。

　　　　※　チラシがありますので、必要な場合はご連絡ください。