

## 福岡県妊産婦等生活援助業務委託 企画提案書等の作成要領

福岡県が実施する上記業務委託に関し、企画提案公募参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

### 1 企画提案書

- (1) 用紙はA4判（図表等についてはA3判をA4判に折り込むことも可。）、両面、縦綴じとする。
- (2) 表紙には、「福岡県妊産婦等生活援助業務委託企画提案書」と記載の上、提出年月日及び事業者名（団体名）を記載すること。
- (3) 文字の大きさは、原則として12ポイント以上とすること。
- (4) 実施体制、年間の実施計画、進捗管理の方法等を記載すること。
- (5) 仕様書（案）の「7 事業内容」に沿ったものとする。
- (6) 別紙「福岡県妊産婦等生活援助業務審査のポイント」を踏まえた内容とすること。

### 2 企画に関する書類

#### (1) 経費積算書

仕様書（案）の「7 事業内容」の業務内容ごとに積算し、内訳をできる限り詳細に記載すること。

複数の業務に要する経費については、主たる業務に一括して差し支えない。

#### (2) 企業・団体等概要

企画応募者の概要、児童福祉や特定妊婦等支援に関する実績などを記載すること。

#### (3) 直近3年度の事業報告書、決算書の写し

事業年度が3年に満たない事業者にあつては、現に保有する事業報告書、決算書