

記載方法の説明 (様式第2号)

SDGs達成に向けた取組シート

・各分類において1つ以上の「具体的な取組」をご記載ください。(※)
※「具体的な取組」は、「実施中のもの」または「今後1年以内に取り組む予定のもの」を指します。
★政令市SDGs登録証による記載省略可能な分類においても、できる限り具体的な取組を記載してください。

①【申請年月・事業者名】

◆「申請年月」は西暦で入力してください。
◆「事業者名」欄で文字が見切れてしまう場合はフォントサイズを調整してください。

申請年月 202▲年▲月

事業者名 株式会社●●●●



Main table with columns: No, 分類, 項目タイトル, 項目, 申請時点の実施状況, 政令市のSDGs登録制度への登録状況 (北九州市, 福岡市), 具体的な取組 (国、県、市町村の登録制度や認定制度があればその情報も御記載ください), 対応する主なSDGs, 実施経過(登録1年後に記載) 実施中の取組内容 (未実施の場合は今後の方針)

③【申請時点の実施状況】

◆記載する取組の実施状況についてプルダウンから「実施中」か「実施予定」を選択してください。
◆原則として、申請時点の実施状況を入力した数と具体的な取組の数は一致するようにしてください。

②【政令市のSDGs登録制度への登録状況】

◆「北九州SDGs登録制度」または「福岡市Well-Being & SDGs登録制度」(マスター登録)に登録済みの方はプルダウンから選択してください。

④【具体的な取組】

◆同一分類内において複数の項目にまたがって包摂的に取組を記載することも可能です。
◆県HP掲載の『「具体的な取組」記載例(様式第2号)』を参考に、現在取り組んでいる(または1年以内に取り組む予定の)内容を、各分類において1つ以上記載してください。
◆政令市(北九州市または福岡市)のSDGs登録制度に登録がある場合は、「政令市のSDGs登録制度への登録状況」欄の各市の名称の1つ下のセル(F10又はG10)のプルダウンから「登録済」を選択することで、対象となる分類の取組欄下部に「関連する既存制度に登録済」の赤文字が自動入力されます。

【対応する主なSDGs】

項目ごとに対応する主なSDGsのゴールを記載しています。記載のゴールはあくまで例示であり、すべてではありません。

【実施経過1年後】
◆こちらの列は登録から1年後の実施状況確認時に使用するものです。初回申請時は入力不要です。