

福岡県立高校授業料等収納システム構築業務提案評価項目表

評価項目	視 点
1. 企画提案書全般	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務の方針及び本業務で担当する業務全般を十分理解したうえで、生徒・保護者等の利便性向上及び職員の業務負担軽減を実現する提案となっているか。</li> </ul>
2. 提案システムの特徴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書で求めている要求機能以上の提案が示されているか。</li> <li>・パソコン操作が不慣れな職員であっても、直感的に操作しやすい画面構成等も配慮され、統一した操作性が確保されているか。</li> </ul>
3. 収納代行サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業料、入学料、学校徴収金の各収納方法について各課程ごとに具体的に示されているか。</li> <li>・振替口座等の収納情報データ取込や各システムへの収納結果データの消込処理について具体的に示されているか。</li> <li>・学校徴収金については振替預金口座が複数指定できるものとなっているか。</li> </ul>
4. ネット口座振替等手続き受付サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・納入者の登録手続き及び提案システムへの登録情報の紐づけが具体的に示されているか。</li> <li>・パソコンやスマートフォン等の操作が不慣れな生徒・保護者等であっても、直感的に操作がしやすい画面構成等も配慮され、統一した操作性が確保されているか。</li> </ul>
5. セキュリティ要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いや内部情報漏洩防止等に関する考え方、具体的な対応策について示されているか。</li> <li>・システム及びデータセンターにおける具体的なセキュリティ対策は示されているか。</li> <li>・利用者の識別と認証機能、アクセス制御機能、利用状況把握(ログ)の手法・考え方は具体的に示されているか。</li> </ul>
6. 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・導入作業の各工程における貴社と本県又は各県立学校との役割分担、具体的な作業内容並びにスケジュールは具体的に示されているか。</li> <li>・プロジェクトを円滑に進めるための工夫や有効なスケジュールの管理手法が示されているか。</li> </ul>

7. 職員研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本システム等の職員向けの操作説明(研修)の内容等は十分なものであるか。</li> </ul>
8. 運用・保守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運用・保守における体制や内容が具体的に示されているか。</li> <li>・障害を検知する方法、障害時の対応体制、対応方法、また障害発生時に業務を継続させるための手法について具体的に示されているか。</li> <li>・操作方法等の問い合わせに対応するためのサポート体制は示されているか。</li> </ul>
9. 要求外提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書以外に追加提案する場合、本県にとって有益な内容となっているか。</li> </ul>
10. 提案見積額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度(2024年度)の事業に係る提示された積算書は委託限度額以下か。</li> <li>・令和7年度(2025年度)以降(単年度)の全学校運用における見積額は適正か。</li> </ul>