

## 仕様書（案）

### 1 概要

#### (1) 委託業務の名称

令和6年度 World One Health Congress 福岡開催誘致活動支援業務

#### (2) 業務の概要

世界を代表するワンヘルスの専門的な国際会議の福岡開催を誘致するため、令和6年9月20日～9月23日に南アフリカ共和国(ケープタウン)で開催される World One Health Congress (以下「南アフリカ大会」という。)において福岡をPRするため、南アフリカ大会参加者の旅行手配及びブースの企画・設置・管理等の業務を行う。

### 2 委託期間

契約締結から令和6年12月27日まで

### 3 委託業務の内容及び留意事項

内容は以下のとおりとする。ただし、これらの事項に限定するものではなく、あくまでも目安とする。

#### (1) 南アフリカ共和国への渡航手配

- ・南アフリカ共和国に派遣される5名分の福岡（福岡空港発）～ケープタウン（南アフリカ共和国）間の渡航に係る航空（エコノミークラス、燃油サーチャージ・空港利用料・国際観光客税・保険を含む）・宿泊（シングル利用、朝食付き）・現地移動・ビザ等について手配すること。
- ・日本～南アフリカ共和国間及び南アフリカ共和国内における移動をアテンドすること。
- ・World One Health Congress 事務局の役員や秘書との協議の他、ブースに立ち寄る南アフリカ大会参加者への説明等のため、南アフリカ大会会場における通訳（日英）を配置すること。
- ・派遣される5名は、南アフリカ大会のすべてのプログラムに参加し、いずれか1日ガラディナーに参加する予定。

#### (2) PRブースの設置・管理

- ・PRブース（3m×3m）における展示について企画・調整し、会場までの資材運搬、会場における資材設置、南アフリカ大会期間中のブース管理、終了後の撤去等を行うこと。
- ・南アフリカ大会期間中は、PCO（Professional Congress Organizer）としてブースにおいて福岡のPRの一翼を担うこと。

- ・必要な資材・装飾を手配すること。ただし、現地で PR に用いるチラシ・動画について、委託者が各 1 点提供する。
  - ・ブースには、会場から長机 1 個、椅子 2 個、電源が 1 つ提供される。
- (3) その他
- ・本業務に係る関係者と協議・聴取等行った場合は、連絡先・協議内容等を記録すること。
  - ・日本政府観光局 (JNTO) 及び福岡観光コンベンションビューロー (FCVB) 等の MICE 誘致に係る関係団体と連携して業務を行うこと。

#### 4 その他の留意事項

- (1) 為替レートは特に指定しないが、本事業の委託契約後の為替レート変動を理由とした契約金額の変更は行わない。
- (2) 業務実施に関する協議を行った場合は、受託者がその都度議事録を作成し、委託者に提出すること。
- (3) 受託者は、委託業務期間はもとより、委託業務期間終了後も、当該業務で知り得た秘密、個人情報等の取り扱いについて遵守すること。
- (4) 本業務を行うため、個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護に関する法令等 4 遵守すること。
- (5) 業務遂行にあたって第三者の権利を侵害していた場合に生じる一切の責任は、受託者が負うものとする。
- (6) 制作物の著作権は、委託者に帰属するものとするが、これによりがたい場合は、委託者と受託者の双方で別途協議を行う。
- (7) 本業務の実施に当たっては、関係法令及び福岡県の条例等を遵守すること。
- (8) 業務の各過程においては、委託者と十分な協議・連携の上、行うこと。
- (9) この仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者の双方で別途協議を行うこととする。

#### 5 実績報告書

委託業務完了の日から起算した 30 日を経過した日または令和 6 年 12 月 27 日のいずれか早い日までに、事業実績報告書 (任意様式) を提出して検査を受けること。

なお、事業実績報告書には次の項目を含まなければならない。

- ・委託業務の実施内容
- ・委託業務収支決算 (計算) 書
- ・委託業務に係る支出の費目別内訳
- ・その他、実施事業の説明に必要と考えられる資料