様式第１３号（第８条）

|  |
| --- |
| 教育職員免許状授与証明書交付申請書 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　福岡県教育委員会　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　本籍地　　　　　　　　　　　　　都道府県　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　（フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　　年　　　月　　　日生　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　現住所　〒　　　‐　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　自宅　　　　　‐　　 　　‐ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯　　　　　‐　　 　　‐ 　下記のとおり授与証明書の交付を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事由（使用目的・提出先等） | （例：採用試験受験のため、職場提出のため　等） |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 免許状の種類 | 教科又は特別支援領域 | 番号 | 授与年月日 | 免許状記載の氏名（旧姓等） | 免許状記載の本籍地 | 必要枚数 |
| （記入例） |
| 中一種 | 国語 | 第 1234 号 | 平成30年3月30日 | 山田　太郎 | 福岡県 | 1枚 |
|  |  | 第　　　　　号 | 　　年　　月　　日 |  |  | 枚 |
|  |  | 第　　　　　号 | 　　年　　月　　日 |  |  | 枚 |
|  |  | 第　　　　　号 | 　　年　　月　　日 |  |  | 枚 |
|  |  | 第　　　　　号 | 　　年　　月　　日 |  |  | 枚 |

|  |  |
| --- | --- |
| 単位を取得した大学等※番号又は授与年月日が不明な場合に記入 | 学校名：　　　　　　　　　　　　　卒業年月日：　　　　　年　　　月　　　日 |

（留意事項）　・　福岡県が授与した免許状に限り交付できます。他都道府県で授与された免許状については、授与した都道府県教育委員会にお尋ねください。　・　複数の免許状の証明書又は1つの免許状について複数の証明書が必要な場合は、必要枚数分の手数料（福岡県領収証紙）が必要となります。　・　番号及び授与年月日欄は、不明な場合は空欄とし、単位を取得した大学等を記入してください。 |

教育職員免許状授与証明書の申請には、下記の書類及び手数料が必要です。

記

１　教育職員免許状授与証明書交付申請書

２　領収証紙納付書（手数料は、免許状１通につき　４００円）

　　（注）手数料は福岡県領収証紙で納付してください。

　　　　　福岡銀行本・支店で販売しています。

　　　　　購入できない県外の方等は、現金書留または郵便（小）為替で

お願いします。

３　教育職員免許状授与証明書を郵送で受け取る場合。

返信用封筒（切手を添付し宛名を明記したもの）を同封のこと。

 **送付先　〒 812-8575 （特定郵便番号のため住所不要）**

**福岡県教育庁教育総務部教職員課管理免許係**

 **ＴＥＬ　092-643-3894**