

福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱

(制 定 令和5年4月3日 5食地産第2号)

(趣旨)

第1条 知事は、原油価格の上昇や円安の影響による出荷資材価格が高騰する中、農林漁業者等の負担を軽減するため、出荷資材に関する経費について、出荷資材経費の低減に取り組む農林漁業者、農林漁業団体及びワンヘルス認証取得農林漁業者、農林漁業団体、加工業者等（以下「農林漁業者等」という。）に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、福岡県補助金等交付規則（昭和33年福岡県規則第5号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(補助の対象及び補助率等)

第2条 補助の対象及びこれに対する補助額等は、別表で定めるものとする。ただし、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは同条第6号に規定する暴力団員が役員となっているもの又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する団体は補助の対象としない。

(申請手続)

第3条 補助金の交付を受けようとする農林漁業者等は、福岡県出荷資材高騰対策事業取組計画書兼交付申請書（様式第1号）を知事に提出しなければならない。

2 知事は、前項の規定による申請があった場合において、その内容を審査し、適当と認めるときは、交付決定を行い、交付決定通知書（様式第2号）により農林漁業者等に通知するものとする。

(申請の取下げ)

第4条 補助金の交付決定を受けた農林漁業者等は、規則第7条第1項の規定により補助金交付の申請を取り下げようとするときは、前条の規定による決定通知書を受領した日から10日以内に、その旨を記載した書面を知事に提出しなければならない。

(申請内容の変更手続)

第5条 農林漁業者等は交付申請書の記載事項について、別表の重要な変更の欄に掲げる変更をしようとするときは、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金変更交付

申請書（様式第3号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 知事は前項の承認をしたときは、補助金変更交付決定通知書（様式第4号）により通知するものとする。

（補助事業の中止又は廃止）

第6条 農林漁業者等は、補助事業を中止又は廃止しようとするときは、福岡県出荷資材高騰対策事業中止（廃止）申請書（様式第5号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

（概算払）

第7条 農林漁業者等は、補助金の概算払を受けようとするときは、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金概算払請求書（様式第6号。以下「概算払請求書」という。）を知事に提出しなければならない。

- 2 知事は、前項の規定により概算払請求書の提出があった場合は、その内容を審査し、適当であると認めたときは、補助金の全部又は一部について概算払をするものとする。

（状況報告）

第8条 農林漁業者等は、補助金の交付決定に係る年度の1月末日現在において、福岡県出荷資材高騰対策事業遂行状況報告書（様式第7号）を作成し、当該年度の2月20日までに知事に提出しなければならない。ただし、概算払請求書の提出をもってこれに代えることができる。

（補助事業が完了しない場合の手続き等）

第9条 農林漁業者等は、補助事業が予定の期間内に完了しないとき又は補助事業の遂行が困難となったときは、速やかにその理由及び補助事業の遂行状況を記載した書類を知事に提出し、その指示を受けなければならない。

（実績報告）

第10条 農林漁業者等は、福岡県出荷資材高騰対策事業実績報告書（様式第8号。以下「実績報告書」という。）を、令和6年3月10日までに知事に提出しなければならない。

（書類の提出）

第11条 この要綱の規定により農林漁業者等が知事に提出する書類は2部とする。

（関係書類の整備）

第12条 規則第10条に規定する帳簿及び証拠書類は、補助事業終了の年度の翌年度から起算して5年間整理、保管しておかなければならない。

(その他)

第13条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は知事が別に定める。

附 則

(施行期日等)

- 1 この要綱は令和5年4月3日から施行し、令和5年度の補助金に適用する。

別表(第2条関係)

区分	事業実施主体	採択基準	補助金交付の対象となる経費	補助率	重要な変更
1 出荷資材高騰対策事業	農林漁業者 農林漁業団体	出荷資材経費の低減に取り組むこと	出荷資材経費の令和4年度と令和5年度の差額	定額	1 交付される補助金の30%を超える減額 2 交付される補助金の増額 3 計画の取り下げ
	ワンヘルス認証を取得した農林漁業者、農林漁業団体、加工業者	ワンヘルス認証ロゴマークが印刷された出荷資材を使用して、出荷すること			
2 出荷資材高騰対策推進事業	農林漁業団体		1の事業の実施に関し、必要な事務に要する経費	定額	

（番 号）
年 月 日

福 岡 県 知 事 殿

（所在地）

（法人名）

フリガナ

（氏 名）

（代表者生年月日：昭和 / 平成 年 月 日）

（代表者性別：男 / 女）

（記名押印又は署名）

令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業取組計画書兼交付申請書

このことについて、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱第3条第1項の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

3 事業実施主体の概要

事業実施主体名		
事業実施主体の住所	〒	
事業担当者の連絡先	所属・役職・氏名	
	電話番号	
	E-mail	

4 取り組む事業要件

該当する項目にチェックをいれること

	事業要件	該当品目名
<input type="checkbox"/>	① 出荷資材のコスト低減に取り組む	
<input type="checkbox"/>	② 福岡県ワンヘルス認証品目を出荷する	

→ (1) へ

→ (2) へ

(1) 出荷資材のコスト低減

該当する項目にチェックをいれること (複数チェック可)

	取組内容	該当品目名
<input type="checkbox"/>	ダンボールのショートフラップ化	
<input type="checkbox"/>	ダンボールの小型化、薄型化	
<input type="checkbox"/>	ダンボールの色の変更 (有色→素材色)	
<input type="checkbox"/>	フィルムの薄膜化	
<input type="checkbox"/>	トレーの小型化	
<input type="checkbox"/>	その他 ()	

(2) 福岡県ワンヘルス認証品目の出荷

該当する項目にチェックをいれること (複数チェック可)

	認証状況		
<input type="checkbox"/>	申請中、 または 申請予定	該当品目名	
<input type="checkbox"/>	認証済	認証番号	
		認証品目名	

※行が足りない場合は、適宜増やすこと

5 事業計画量及び交付申請額

(1) 出荷資材の価格高騰に対する助成

品目名	事業計画量	補助金額	備考
生産、出荷 規模 (単位も記入)		円	
	助成単価※	円	
生産、出荷 規模 (単位も記入)		円	
	助成単価※	円	
計		円	

※単位は、品目に応じて記入すること

【農産物】a ※数値は、実面積を記入

【畜産物】鶏：羽、牛：頭、豚肉：頭、卵：パック

【特用林産物】袋

【水産物・加工品】箱

【果樹苗木・林業用苗木・緑化木】本

※行が足りない場合は、適宜増やすこと

6 事業完了年月日（予定）

令和 年 月 日

7 添付資料

- (1) 組織の存在を証明する定款、または登記簿謄本の写し等（法人等の場合）
- (2) 申請品目の生産予定規模がわかるもの（耕作台帳、出荷計画の写し等）
- (3) 役員名簿（法人等の場合 別紙様式1）
- (4) その他特に必要と認めるもの

8 個人情報の提供について

市町村独自の上乗せ支援がある場合、申請書にある個人情報の提供に同意します。

※同意される場合、チェック欄にチェックをお願いします。

（番 号）
年 月 日

福 岡 県 知 事 殿

（所在地）

（氏 名） （団体の名称及び代表者名）
（記名押印又は署名）

令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業取組計画書兼交付申請書

このことについて、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱第3条第1項の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

1 事業の目的

2 事業の内容

3 事業実施主体の概要

事業実施主体名		
事業実施主体の住所	〒	
事業担当者の連絡先	所属・役職・氏名	
	電話番号	
	E-mail	

4 事業計画量、交付申請額

(1) 出荷資材の価格高騰に対する助成

申請型	品目名	事業計画量		補助金額	備考
品目別		生産、出荷規模 (単位も記入)		円	
		助成単価※	円		
		生産、出荷規模 (単位も記入)		円	
		助成単価※	円		
		生産、出荷規模 (単位も記入)		円	
		助成単価※	円		
取組実施者別				円	取組実施者数
計				円	(A)

※単位は、品目に応じて記入すること
 【農産物】a ※数値は、実面積を記入
 【畜産物】鶏：羽、牛：頭、豚肉：頭、卵：パック
 【特用林産物】袋
 【水産物・加工品】箱
 【果樹苗木・林業用苗木・緑化木】本

※行が足りない場合は、適宜増やすこと

※個別明細は、別添1（品目別）、別添2（取組実施者別）のとおり

(2) (1) を実施するための事務費

_____ 円 (B)

5 交付申請額

_____ 円 (A) + (B)

6 事業完了年月日（予定）

令和 年 月 日

7 添付資料

- (1) 組織の存在を証明する定款、または登記簿謄本の写し等（法人等の場合）
- (2) 役員名簿（法人等の場合 別紙様式1）
- (3) その他特に必要と認めるもの

8 個人情報の提供について

- 市町村独自の上乗せ支援がある場合、申請書にある個人情報の提供に同意します。

※同意される場合、チェック欄にチェックをお願いします。

様式第1号 別添1

1 申請品目名

2 取組実施者一覧

No.	氏名又は法人・組織名	生産、出荷規模 ※単位も記入	助成単価※	補助金額（円）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
計				

※単位は、品目に応じて記入すること
 【農産物】a ※数値は、実面積を記入
 【畜産物】鶏：羽、牛：頭、豚肉：頭、卵：パック
 【特用林産物】袋
 【水産物・加工品】箱
 【果樹苗木・林業用苗木・緑化木】本

※行が足りない場合は、適宜増やすこと

3 取り組む事業要件

いずれかの項目にチェックをいれること

	事業要件	該当品目名
<input type="checkbox"/>	① 出荷資材のコスト低減に取り組む	
<input type="checkbox"/>	② 福岡県ワンヘルス認証品目を出荷する	

→ (1) へ

→ (2) へ

(1) 出荷資材のコスト低減

該当する項目にチェックをいれること (複数チェック可)

	取組内容	該当品目名
<input type="checkbox"/>	ダンボールのショートフラップ化	
<input type="checkbox"/>	ダンボールの小型化、薄型化	
<input type="checkbox"/>	ダンボールの色の変更 (有色→素材色)	
<input type="checkbox"/>	フィルムの薄膜化	
<input type="checkbox"/>	トレーの小型化	
<input type="checkbox"/>	その他 ()	

(2) 福岡県ワンヘルス認証品目の出荷

該当する項目にチェックをいれること (複数チェック可)

	認証状況		
<input type="checkbox"/>	申請中、 または 申請見込	該当品目名	
<input type="checkbox"/>	認証済	認証番号	
		認証品目名	

4 添付資料

(1) 申請品目の生産予定規模がわかるもの (面積台帳、出荷計画等)

(2) その他特に必要と認めるもの

様式第1号 別添2

1 取組実施者の概要

取組実施者 No	
取組実施者氏名	
取組実施者の住所	〒
取組実施者の連絡先	電話番号

2 取り組む事業要件

いずれかの項目にチェックをいれること

	事業内容	該当品目名
<input type="checkbox"/>	① 出荷資材のコスト低減に取り組む	
<input type="checkbox"/>	② 福岡県ワンヘルス認証品目を出荷する	

→ (1) へ
→ (2) へ

(1) 出荷資材のコスト低減

該当する項目にチェックをいれること (複数チェック可)

	取組内容	該当品目名
<input type="checkbox"/>	ダンボールのショートフラップ化	
<input type="checkbox"/>	ダンボールの小型化、薄型化	
<input type="checkbox"/>	ダンボールの色の変更 (有色→素材色)	
<input type="checkbox"/>	フィルムの薄膜化	
<input type="checkbox"/>	トレーの小型化	
<input type="checkbox"/>	その他 ()	

(2) 福岡県ワンヘルス認証品目の出荷

該当する項目にチェックをいれること (複数チェック可)

	認証状況		
<input type="checkbox"/>	申請中、 または 申請見込	該当品目名	
<input type="checkbox"/>	認証済	認証番号	
		認証品目名	

3 事業計画量及び交付申請額

(1) 出荷資材の価格高騰に対する助成

品目名	事業計画量		補助金額	備考
	生産、出荷 規模 (単位も記入)		円	
	助成単価※	円		
	生産、出荷 規模 (単位も記入)		円	
	助成単価※	円		
計			円	

※単位は、品目に応じて記入すること

【農産物】a ※数値は、実面積を記入

【畜産物】鶏：羽、牛：頭、豚肉：頭、卵：パック

【特用林産物】袋

【水産物・加工品】箱

【果樹苗木・林業用苗木・緑化木】本

※行が足りない場合は、適宜増やすこと

4 添付資料

- (1) 組織の存在を証明する定款又は登記簿謄本の写し等（法人等の場合）
- (2) 申請品目の生産予定規模がわかるもの（面積台帳、出荷計画等）
- (3) 役員名簿（法人等の場合 別紙様式1）
- (4) その他特に必要と認めるもの

5 個人情報の提供について

市町村独自の上乗せ支援がある場合、申請書にある個人情報の提供に同意します。

※同意される場合、チェック欄にチェックをお願いします。

様式第2号（第3条関係）

番 号
（ 所 在 地 ）
補 助 事 業 者 名

年 月 日付け（ 第 号）で申請のあった令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金については、福岡県補助金等交付規則（昭和33年福岡県規則第5号。以下「交付規則」という。）第4条の規定に基づき、下記により金 円を交付します。

年 月 日

福岡県知事 氏 名 印

記

- この補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、年 月 日付け（第 号）で申請のあった令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金とし、その内容は当該申請書に記載のとおりとする。
- 補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとする。
ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

補助事業に要する経費	金	円
補助金の額	金	円
- 補助金の確定額は、当該補助事業に要した配分経費ごとの実支出額と、補助金の額とのいずれか低い方の額（変更された場合は、変更された額とする。）とする。
- 補助事業者は、交付規則及び交付要綱に従わなければならない。
- 交付規則及び交付要綱又は知事の付した条件に違反した場合には、補助金の全部又は一部を返還させることがある。
- 補助事業者は、補助事業を中止し、又は廃止する場合は、知事の承認を受けなければならない。

7 補助事業者は、補助事業が予定期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに知事に報告し、その指示を受けなければならない。

8 この補助金に係る収入及び支出についての証拠書類を、補助事業の完了した年度の翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。

様式第3号(第5条関係)

(番 号)
年 月 日

福岡県知事 殿

(所在地)

(氏 名) (法人・団体にあつては名称及び代表者名)
(記名押印又は署名)

令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金変更交付申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあつた標記事業について、下記のとおり計画を変更したいので、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱第5条第1項の規定により申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 変更する事業の内容
- 3 事業実施主体の概要
- 4 事業取組内容
- 5 事業量及び補助金額
- 6 変更交付申請額
- 7 事業完了予定年月日

注1) 2～7は、事業取組計画書兼交付申請書(様式第1号)に準じる。

2) 変更部分は二段書きとし、上段に変更前を括弧書きで記載し、下段に変更後を記載する。

3) 添付資料は、変更がある場合のみ、変更後を添付する。

様式第4号（第5条関係）

番 号
（ 所 在 地 ）
補 助 事 業 者 名

年 月 日付け 第 号で交付決定した令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金に係る、年 月 日付け（第 号）の変更交付申請については、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱（令和5年 月 日 5食地産第2号）第5条の規定に基づき、申請のとおり承認し、補助金の額については下記により金 円に変更します。

年 月 日

福岡県知事 氏 名 印

記

- この補助金の変更交付の対象となる事業は、年 月 日付け（第 号）で変更交付申請のあった令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金とし、その内容は当該変更交付申請書に記載のとおりとする。
- 補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとし、その他については、年 月 日付け 第 号による交付決定通知書のとおりとする。

補助事業に要する経費 金 円

補助金の額 金 円

様式第5号(第6条関係)

(番 号)
年 月 日

福岡県知事 殿

(所在地)

(氏 名) (法人・団体にあつては名称及び代表者名)

令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業中止(廃止)申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記事業について、下記のとおり計画を中止(廃止)したいので、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱第6条の規定により申請します。

記

- 1 中止(廃止)の理由
- 2 事業の内容

様式第6号(第7条関係)

(番 号)
年 月 日

福岡県知事 殿

(所在地)

(氏 名) (法人・団体にあつては名称及び代表者名)

令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあつた標記事業費補助金について、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により、金 円を概算払により交付されるよう請求します。

記

事業の種類	交付決定額 (A)	既受領額 (B)	今回請求額 (C)	残 額 (A-B-C)	○年○月○日まで の(予定) 出来高	事業完了 (予定) 年月日
出荷資材高騰 対策事業	円	円	円	円	%	
計						

様式第7号(第8条関係)

(番 号)
年 月 日

福岡県知事 殿

(所在地)

(氏 名) (法人・団体にあつては名称及び代表者名)

令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業遂行状況報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあつた標記事業について、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり1月末日現在の事業遂行状況を報告します。

記

事業名	交付 決定額 (A)	出来高 補助金額 (B)	出来高 比率 (B/A)	事業 完了 (予定) 年月日	備考
出荷資材高騰 対策事業	円	円	%		
計					

（番 号）
年 月 日

福 岡 県 知 事 殿

（所在地）

（氏 名） （法人にあつては名称及び代表者名）

令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあつた標記事業について、下記のとおり実施しましたので、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱第10条の規定により報告します。
（なお、併せて精算額として福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金〇〇〇円を交付されるよう請求します。）

記

1 事業の目的

2 事業の内容

3 事業実施主体の概要

事業実施主体名		
事業実施主体の住所	〒	
事業担当者の連絡先	所属・役職・氏名	
	電話番号	
	E-mail	

4 事業量及び請求する補助金額

(1) 出荷資材の価格高騰に対する助成

品目名	事業量		請求する補助金額	備考
	生産、出荷 規模 (単位も記入)		円	
	助成単価※		円	
	生産、出荷 規模 (単位も記入)		円	
	助成単価※		円	
計			円	

※単位は、品目に応じて記入すること

【農産物】a ※数値は、実面積を記入

【畜産物】鶏：羽、牛：頭、豚肉：頭、卵：パック

【特用林産物】袋

【水産物・加工品】箱

【果樹苗木・林業用苗木・緑化木】本

※行が足りない場合は、適宜増やすこと

5 事業完了年月日

令和 年 月 日

6 添付資料

(1) 申請品目の生産規模実績がわかるもの（出荷実績等）

(2) 出荷資材のコスト低減の取組実績がわかるもの

または

福岡県ワンヘルス認証品目を出荷したことがわかるもの

(3) その他特に必要と認めるもの

（番 号）
年 月 日

福 岡 県 知 事 殿

（所在地）

（氏 名） （団体の名称及び代表者名）

令和5年度福岡県出荷資材高騰対策事業実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記事業について、下記のとおり実施しましたので、福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金交付要綱第10条の規定により報告します。
（なお、併せて精算額として福岡県出荷資材高騰対策事業費補助金〇〇〇円を交付されるよう請求します。）

記

1 事業の目的

2 事業の内容

3 事業実施主体の概要

事業実施主体名		
事業実施主体の住所	〒	
事業担当者の連絡先	所属・役職・氏名	
	電話番号	
	E-mail	

4 事業量、請求する補助金額

(1) 概要

申請型	品目名	事業量		請求する補助金額	備考
品目別		生産、出荷 規模 (単位も記入)		円	
		助成単価※	円		
		生産、出荷 規模 (単位も記入)		円	
		助成単価※	円		
		生産、出荷 規模 (単位も記入)		円	
		助成単価※	円		
取組実施者別				円	取組実施者数
計				円	

※単位は、品目に応じて記入すること
 【農産物】a ※数値は、実面積を記入
 【畜産物】鶏：羽、牛：頭、豚肉：頭、卵：パック
 【特用林産物】袋
 【水産物・加工品】箱
 【果樹苗木・林業用苗木・緑化木】本

※行が足りない場合は、適宜増やすこと

※個別明細は、別添1（品目別）、別添2（取組実施者別）のとおり

(2) (1) を実施したことによる事務費

_____ 円

5 事業完了年月日

令和 年 月 日

6 添付資料

別紙のとおり

様式第8号 別添1

1 申請品目名

2 取組実施者一覧

No.	氏名又は法人・組織名	生産、出荷規模 ※単位も記入	助成単価※	補助金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
計				

※単位は、品目に応じて記入すること
 【農産物】a ※数値は、実面積を記入
 【畜産物】鶏：羽、牛：頭、豚肉：頭、卵：パック
 【特用林産物】袋
 【水産物・加工品】箱
 【果樹苗木・林業用苗木・緑化木】本

※行が足りない場合は、適宜増やすこと

3 添付資料

- (1) 申請品目の生産規模実績がわかるもの（出荷実績等）
- (2) 出荷資材のコスト低減の取組実績がわかるもの
 または
 福岡県ワンヘルス認証品目を出荷したことがわかるもの
- (3) その他特に必要と認めるもの

様式第8号 別添2

1 取組実施者の概要

取組実施者 No		
取組実施者氏名		
取組実施者の住所	〒	
取組実施者の連絡先	電話番号	

2 事業量及び請求する補助金額

(1) 出荷資材の価格高騰に対する助成

品目名	事業量	請求する補助金額	備考
	生産、出荷 規模 (単位も記入)		円
	助成単価※	円	
	生産、出荷 規模 (単位も記入)		円
	助成単価※	円	
計			円

※単位は、品目に応じて記入すること
 【農産物】a ※数値は、実面積を記入
 【畜産物】鶏：羽、牛：頭、豚肉：頭、卵：パック
 【特用林産物】袋
 【水産物・加工品】箱
 【果樹苗木・林業用苗木・緑化木】本

※行が足りない場合は、適宜増やすこと

3 添付資料

- (1) 申請品目の生産規模実績がわかるもの（出荷実績等）
- (2) 出荷資材のコスト低減の取組実績がわかるもの
 または
 福岡県ワンヘルス認証品目を出荷したことがわかるもの
- (3) その他特に必要と認めるもの