

審査基準

別表

評価対象項目	比重	配点
<b>1 企画内容</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業者を掘り起こすための効果的な取り組みとなっているか。</li> <li>本業務の目的を踏まえ、独自の提案で魅力的で効果的なものとなっているか。</li> <li>企業、市町村へのフォローアップがなされているのか</li> </ul>	×3	15点
<b>2 広報の取組み</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>事業説明会やマッチング機会への参加を促進するための効果的な方法が提案されているか。</li> </ul>	×2	10点
<b>3 業務体制</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務分担・担当配置等がスムーズかつ明確化されており、業務を適切に遂行する職員体制を確保しているか。</li> <li>業務の実施に当たって、計画的で適切なスケジュール構成となっているか。</li> <li>県との連携、連絡調整は十分に図れる体制か。</li> <li>個人情報保護に関する取組みは適切か。</li> </ul>	×1	5点
<b>4 実績</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務を的確に遂行するノウハウ、実績等を有しているか。</li> </ul>	×2	10点
<b>5 見積価格の効率性</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>経費の内訳が明確で、業務内容に見合った適切な経費かつ、費用対効果に優れているのか。</li> </ul>	×1	5点
<b>6 その他</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>上記項目以外に評価できる点はあるか。</li> </ul>	×1	5点
<b>合 計</b>		50点

基準	優れている	やや優れている	普通	やや劣る	劣る
評価点	5	4	3	2	1