

2023 (令和 5年度) 就職氷河期世代を対象とする 福岡県職員採用選考試験案内

●福岡県では、長期にわたり不安定な就労状態にあるなど、雇用環境が厳しい時期に就職活動を行った就職氷河期世代を対象とした職員採用選考試験を実施します。
※福岡県民間企業等職務経験者採用試験との併願はできませんのでご注意ください。

● 試験日 8月20日(日)

- (○インターネットでの受付期間 7月3日(月)～7月11日(火))
(○持参又は郵送による受付期間 7月3日(月)～7月14日(金))

- 申込書持参の場合の受付時間/9:00～17:00(土曜・日曜は閉庁日のため受け付けておりません。)
- 郵送の場合は7月14日(金)までの消印のあるものを受け付けます。

◎試験場や試験日の変更、新型コロナウイルス感染症などへの対応に伴う受験する際の留意事項については、福岡県ホームページ(8ページ下部に記載のURL参照)上でお知らせしますので、必ず御確認ください。
(情報は随時更新されます。)

本年度の変更点

- ・受験資格を見直しました。
※「直近5年間の正規雇用労働者としての雇用期間が通算1年以下の者」の要件を廃止

1 試験区分及び採用予定数等

受験申込みは、下記試験区分のうち一つに限り受け付けます。

試験区分	採用予定数	勤務先・仕事の内容
行政	5名	知事部局(本庁又は出先機関)、各行政委員会事務局(公安委員会を除く。)、議会事務局又は企業局において事務に従事します。
教育行政	2名	教育委員会事務局、県立学校又は市町村(福岡市及び北九州市を除く。)立小・中・義務教育・特別支援学校において事務に従事します。 なお、県立美術館や県立図書館等の教育機関において事務に従事することもあります。
警察行政	1名	警察本部又は警察署等において事務に従事します。 なお、勤務場所によっては、宿直や深夜勤務を伴う場合があります。

(注) 採用予定数は変更になる場合があります。

2 受験資格

次の(1)～(2)の要件を全て満たす者が受験できます。

- (1) 昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた者
- (2) 令和4年7月1日から令和5年6月30日までの間に正規雇用労働者*として雇用されていない者

*「正規雇用労働者」とは、次の全てに該当する労働者をいいます。

- ・ 期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること。
- ・ 派遣労働者として雇用されている者でないこと。
- ・ 所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること。
(週の所定労働時間が30時間未満の場合を除く。)
- ・ 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されている労働者であること。

前述の要件について虚偽の申告があった場合には、最終合格後であっても採用されないことがあります。
 なお、最終合格決定後、職務経験期間等を証明する書類を提出していただきます。

(注) この試験を受けられない者

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 地方公務員法第16条に該当する者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 福岡県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験日・試験地・試験場

試験	試験日		試験地・試験場
第1次試験	8月20日(日)	入室時間 9:00～9:25 説明 9:25～10:00 教養試験 10:00～12:00 説明 13:05～13:20 作文試験 13:20～14:20	九州産業大学 又は 福岡県吉塚合同庁舎 ※試験場は、受付期間終了後に受験番号とともにお知らせします。なお、試験場の希望はできません。 ※住所・地図などは8ページに掲載しています。
第2次試験	11月中旬～下旬 ※第1次試験合格者に通知します。		福岡市内

(注1) 試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。

また、計時以外の機能がある腕時計(スマートウォッチ等)の試験場内持込みも禁止します。

(注2) 試験場には駐車できません。

(注3) 身体障がいなどのため、車イスを使用されるなど受験に際して配慮を希望する方は、申込書の「受験時の配慮事項等」欄に、その内容を記載してください。

(注4) 第1次試験当日の緊急連絡先は、試験前日から福岡県ホームページ(8ページにURL記載)に掲載します。
 台風などにより、やむを得ず試験日程を変更する場合も、同ホームページでお知らせします。

4 試験の方法

高校卒業程度で次の試験を行います。

試験	試験種目(配点)	試験の内容
第1次試験	教養試験(40)	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての択一式による筆記試験(五肢択一式40問:時事、人権、社会・人文、自然に関する一般知識、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈)
	作文試験(40)	文章による表現力、課題に対する理解力等の能力についての筆記試験
第2次試験	人物試験(100)	人柄等についての個別面接及び適性検査による試験
	受験資格等の調査	受験資格の有無、受験申込書記載事項の真否等についての調査

(注1) 一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

(注2) 第1次試験の作文試験は、教養試験の成績が一定の基準に達しない場合、採点を行いません。

(注3) 最終合格は第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。

(注4) この試験は活字印刷文により出題します。

5 合格者の発表

	時 期	発 表 方 法
第1次合格者発表	10月中旬	福岡県人事委員会事務局前廊下に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に郵便で通知します。
最終合格者発表	12月中旬	

(注1) 合格者の受験番号は、合格者発表から1週間、福岡県のホームページ(8ページにURL記載)にも掲載します。

(注2) 電話により合否の確認をされる場合は、発表当日は17時から17時45分まで、発表日の翌日からは8時30分から17時45分までの間に人事委員会事務局任用課へお問合せください。

(注3) 合格者に郵送する合格通知は、郵便事故などのため延着、不着となる場合もありますので、掲示場所などで確認してください。また、合格通知が3日たっても届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課へ連絡してください。

6 試験結果の情報提供

この試験の結果については、口頭により情報提供を求めることができます。(下表参照)

受験者本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、マイナンバーカード(個人番号カード)*等)を持参のうえ、提供場所にお越しください。

なお、電話、はがき等により提供を求めることはできません。

※マイナンバー「通知カード」は本人確認書類として利用できません。

試 験	提供を求めることができる人	提 供 内 容	提 供 期 間	提 供 場 所
第1次試験	受 験 者 本 人	順位、総合得点及び試験種目別得点	各試験の合格発表日の翌日から3か月間	福岡県人事委員会事務局
第2次試験				

7 採用予定時期

合格者の採用は、原則として令和6年4月1日以降の予定です。

8 勤務条件

(1) 給与

初任給は、採用される方の学歴、経歴等を勘案のうえ決定されます。例えば、採用時の年齢が40歳で学校卒業後の職歴が無い方が本庁で勤務される場合、大学卒で220,000円程度、高校卒で199,000円程度の給与が支給されます。

このほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当(ボーナス)が1年間に約4.4月分支給されます。

ただし、これらの額は条例などの改正により変更になることがあります。

(2) 勤務時間・休暇

勤務時間は、原則として、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までです。

休暇は、年次休暇が年20日(4月1日採用の場合は採用年のみ15日)あり、そのほか、病気休暇、特別休暇(夏季、忌引、結婚、出産など)もあります。

(3) 福利厚生

職員住宅があるほか、健康診断等の健康管理事業や一定額以上の医療に対する給付など、さまざまな事業や給付を行う共済制度があります。

9 受験手続

次のうちいずれかの方法で申し込んでください。なお、申込み後に試験区分を変更することはできません。

(1) インターネットで申し込む場合

申込みの際は、エントリーシートの作成が必要になります。

インターネットで申し込む場合は、必ず申請時にエントリーシートを電子データ (PDFファイル等) で添付してください。エントリーシートの添付ができない場合は持参又は郵送により申し込んでください。

なお、インターネットでの申込みは、受験票の印刷時にプリンタが必要です。

エントリーシートは福岡県ホームページに掲載しています。下記URLからダウンロードしてください。
<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/jukenannai.html>

受付期間	申込方法	受験票について
<p>7月3日(月) から 7月11日(火) まで</p> <p>○受付期間中は、24時間いつでも受け付けます。(7月3日は9時から受け付けます。)</p> <p>※申込みは受付期間中に正常に到達したもののみ受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※申込方法の詳細は、福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネットによる受験申込みについて」をご確認ください。</p>	<p>手続は、福岡県のホームページのトップページ「目的から探す」内「電子申請」を選択して、「ふくおか電子申請サービス」のページで行ってください。</p> <p>【まずはじめに・・・】</p> <p>①「ふくおか電子申請サービス」のページの右上「利用者登録はこちら」から「利用者登録」を行ってください。 ※登録方法は、「ふくおか電子申請サービス」のページの左上「初めて利用する方へ」をご確認ください。</p> <p>②福岡県のホームページから「エントリーシート」をダウンロードしてください。(上記URL参照)</p> <p>【受付期間中】</p> <p>③「ふくおか電子申請サービス」のページの「申請先の選択」で「福岡県」をクリック、「組織で絞り込む」から「人事委員会事務局」を選択し、「福岡県職員採用試験受験申込み7(就職氷河期世代を対象とする採用選考試験)」から申込データの入力・送信を行ってください。 なお、申請の際は、手順②でダウンロードした「エントリーシート」を作成し、添付してください。 (エントリーシート未添付の場合は受付できません。また、一度提出したエントリーシートは変更できません。)</p> <p>④返信されたメールには、「受付番号」が記載されています。受験番号の確認に必要ですので、必ず番号を控えてください。</p> <p>⑤データ到達から土曜・日曜を除いて2日以内に「【電子申請】審査完了のお知らせ」メールが返信されます。もし2日を過ぎても当該メールが届かない場合は、再度申請する前に福岡県人事委員会事務局任用課に必ず連絡してください。 なお、申請データの状況は「ふくおか電子申請サービス」のページからログインすることで確認できます。</p>	<p>受験票は郵送しません。次の方法により作成し、試験当日に持参してください。</p> <p>①福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネット申込者用受験票様式」から、受験票の様式をダウンロードしてプリンタで印刷してください。</p> <p>②印刷した様式に必要事項を記入し、写真を貼ってください。 なお、受験番号は福岡県のホームページの「福岡県職員採用試験」内、「インターネット申込者受験番号一覧表」に受付番号順に掲載します。</p> <p>※受験票の様式及び受験番号は8月2日(水)頃から掲載します。</p>

(2) 持参又は郵送で申し込む場合

受付期間	申込方法	受験票について
<p>7月3日(月) から 7月14日(金) まで</p> <p>○持参の場合の受付時間は、9時～17時です。(土曜・日曜を除く。)</p> <p>○郵送の場合は、<u>7月14日(金)までの消印のあるもの</u>を受け付けます。</p>	<p>所定の申込書及びエントリーシートに必要事項を記入し、受験票返送用のはがきに必ず63円切手を貼って、福岡県人事委員会事務局に持参するか、郵送してください。</p> <p>郵送で申し込む場合は、申込書及びエントリーシートを封筒に入れて、封筒の表に「就職氷河期世代受験」と朱書きし、必ず簡易書留郵便で送ってください。その他の方法で郵送した場合の事故については責任を負いません。 なお、締切間近の申込書の郵送は速達をお願いします。</p> <p>【申込先】〒812-8577 (住所記載不要) 福岡県人事委員会事務局</p>	<p>受験票は、受付期間終了後、試験会場と受験番号を付して郵送しますので、写真を貼って試験当日に持参してください。</p> <p>8月7日(月)までに受験票が到着しないときは、直ちに福岡県人事委員会事務局任用課に連絡してください。</p>

(注1) この試験において提出された書類は、一切返却しません。

(注2) 申込書等に記載された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

(注3) 受験資格の確認のため、所定の申込書のほかに、書類等の写しを提出していただく場合があります。

(注4) エントリーシートは、人物試験における個別面接の参考資料として使用します。

申込書の記入要領

- 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 黒のボールペン等で記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入してください。

① 受験資格

- ・ 令和4年7月1日から令和5年6月30日までの間に正規雇用労働者として雇用されていない場合は、右記にチェックを入れてください。
- ※ 「正規雇用労働者」の定義については、1ページに記載の2受験資格を参照してください。

② 署名

枠内の記載事項を確認のうえ、日付と氏名を自筆で記入してください。

エントリーシートの記入要領

- 1 全ての欄に記入してください。試験区分、氏名、生年月日は表面・裏面ともに必ず記入してください。
- 2 黒のボールペン等で記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入してください。

表面（職歴欄）

- ・ 令和5年6月末までの正社員、派遣社員、契約社員、嘱託社員、アルバイト等、これまでの全ての職歴について記入してください。（ただし、学生時代のアルバイトは除く。）
- ・ 該当なしの場合は、「最終」の勤務先欄に「該当なし」と記入してください。
- ・ 欄が不足する場合は、表面のみをコピーして使用してください。
- ・ 現在在職中の場合は、最終職歴の「在職中」にチェックを入れてください。

裏面

- ・ 各項目について記入してください。
- ・ この様式の範囲内で記入し、用紙の追加は行わないでください。

(注) 記載事項に不正があると、採用されないことがあります。

<申込書の記入例>

令和5年度 福岡県職員採用選考試験(就職氷河期世代)申込書

氏名	ふりがな 福岡 花子		試験区分 (いずれかを○で囲む) 行政 教育行政 警察行政	受験番号		
生年月日	昭和 55 年 11 月 1 日			1次試験受験地 福岡市		
郵便番号	ふりがな 福岡市博多区東公園1-2-3					
電話番号	090-0000-0000	092-000-0000	緊急時の確実な連絡先 0948-00-0000			
学歴	現在(最終)	〇〇大学	〇〇学部	〇〇学科	昭和(平成) 11年4月から 15年3月まで	卒業(修了)済 在学中 中退
	その前	福岡県立△△高校		〇〇科	昭和(平成) 8年4月から 11年3月まで	卒業(修了) 中退
	受験資格	令和4年7月1日から令和5年6月30日までの間に正規雇用労働者として雇用されていない場合は、右記にチェックを入れてください。 ※上記期間に正規雇用労働者として雇用されている場合は、受験できません。				
資格	TOEIC 780点					
受験時の配慮事項等	私は、福岡県職員採用選考試験の受験申込みをします。 なお、私は試験案内に掲げられている受験資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 令和 5 年 7 月 13 日 氏名(自筆) 福岡 花子					

<エントリーシート(表面)の記入例>

申込書と一緒に必ず提出すること。
エントリーシートの記入・提出がない申込みは受け付けません。
このエントリーシートは、人物試験における個別面接の参考資料として使用します。

受験番号
(記入しないこと)

福岡県職員採用選考試験(就職氷河期世代対象)エントリーシート

試験区分	行政	氏名	福岡 花子	生年月日	昭和 55 年 11 月 1 日	
職歴	令和5年6月末までの全ての職歴について記入し、現在在職中の場合は、「 <input type="checkbox"/> 在職中」にチェックを入れること。(ただし、学生時代のアルバイトは除く。) ・ 元号はいずれかを○で囲むこと。 ・ 雇用形態は「正社員」「派遣社員」「契約社員」「嘱託社員」「アルバイトまたはパート」のいずれかを記入し、いずれにも該当しない場合はその名称を記入すること。 ・ 該当なしの場合は、「最終」の勤務先欄に「該当なし」と記入すること。 ・ 欄が不足する場合は、表面のみコピーして使用すること。					
職歴	勤務先	××食品(株)	所在地 (市区町村名まで)	福岡県久留米市	開始	昭和(平成) 元年 10月
その前	部・課名	△△部□□課	雇用形態	アルバイトまたはパート	終了	昭和(平成) 5年 6月
	職務内容	食品の製造				期間
その前	勤務先	〇〇商事(株)	所在地 (市区町村名まで)	福岡県福岡市博多区	開始	昭和(平成) 31年 4月
	部・課名	〇〇部××課	雇用形態	正社員	終了	昭和(平成) 元年 6月
職務内容	スポーツ用品店の営業				期間	年 3月
その前	勤務先	〇〇市役所	所在地 (市区町村名まで)	▲▲県△△市	開始	昭和(平成) 29年 4月
	部・課名	××部△△課	雇用形態	臨時職員	終了	昭和(平成) 30年 3月
職務内容	文書事務				期間	1年 0月
その前	勤務先	××旅行(株)	所在地 (市区町村名まで)	大阪府大阪市〇〇区	開始	昭和(平成) 28年 10月
	部・課名	△△部□□課	雇用形態	正社員	終了	昭和(平成) 28年 12月
職務内容	主に海外旅行の企画と添乗				期間	年 3月
その前	勤務先	▲▲システム(株)	所在地 (市区町村名まで)	京都府京都市〇〇区	開始	昭和(平成) 17年 10月
	部・課名	●●部□□課	雇用形態	契約社員	終了	昭和(平成) 23年 6月
職務内容	オペレーター業務				期間	5年 9月
その前	勤務先	△△銀行(株)	所在地 (市区町村名まで)	福岡県福岡市西区	開始	昭和(平成) 16年 4月
	部・課名	▽▽部××課	雇用形態	正社員	終了	昭和(平成) 17年 1月
職務内容	個人への融資業務				期間	年 10月
その前	勤務先		所在地 (市区町村名まで)		開始	昭和(平成) 年 月
その前	勤務先		所在地 (市区町村名まで)		終了	昭和(平成) 年 月
職務内容					期間	年 月

裏面も必ず記入すること。

受験票・受験番号票、電算処理票の記入要領

- 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 下記事項をよく読み、黒のボールペン等で間違いのないようにはっきりと記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入してください。

受験票・受験番号票

1 受験票・受験番号票

太枠の中だけ記入してください。申込み受付後、受験票・受験番号票は、はがきで返送されますので、試験当日は切り離して必ず両方を試験会場に持参してください。インターネット申込みの場合は、受験票・受験番号票は各自で印刷して、切り離して両方を持参してください。

2 写真

申込み時には写真は必要ありません。申込み受付後、受験票が返送されたら写真を貼って撮影年月を記入してください。

(注) 写真の裏面に氏名を記入して写真を貼り、写真がはがれないように写真のふちを透明なテープで固定してください。

3 切手

申込み時に63円切手を必ず貼ってください。

4 受験票あて先

受験票のあて先を記入してください。

電算処理票

① 種類

記入の必要はありません。

② 受験地

記入の必要はありません。

③ 受験番号

記入しないこと。

④ 生年月日

右の例により記入してください。(例) 昭和55年11月1日の場合

S	5	5	1	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

⑤ 最終学歴

学校名は漢字等で記入し、⑥学歴・⑦専攻・⑧修学区分は、下記の該当するコードを記入してください。

⑥学歴コード

大 学 院	1
大 学	2
短 期 大 学	3
高 専	4
専 修 学 校 等	5
高 校	6
中 学	7

⑦専攻コード

文・語学系	01	医学系	10
教育・保育学系	02	歯学系	11
法・政治学系	03	薬学系	12
経済・経営・商学系	04	家政学系	13
社会・社会福祉学系	05	芸術学系	14
理学系	06	体育学系	15
工学系	07	保健衛生学系	16
農・林・畜産・水産学系	08	その他の専攻	17
獣医学系	09	大学・大学院以外	18

⑧修学区分コード

卒業(修了)	1
卒業(修了)見込	2
在 学 中	3
中 退	4

(注) 大学・大学院以外は「18」と記入すること。

⑨ 氏名

ひらがなで左端から記入し、氏と名の間を1字分あけること。濁点(゜)、半濁点(゜)は1字として記入してください。

⑩ 第1次試験合格通知先(現住所と同じ場合は現住所)(7ページの記入例は、第1次試験合格通知先と現住所が異なる場合です。)

ア 郵便番号 (例) 820-0004 の場合

8	2	0	0	0	0	4
---	---	---	---	---	---	---

イ あて先 濁点(゜)、半濁点(゜)、ハイフン(-)は1字として、数字は1ケタを1字として記入してください。

郵便物の配達に必要な場合はビル・マンション等の名称も記入してください。

◇アンケート◇

今後の募集活動の参考にしますので、アンケートにご回答ください。
回答内容は、合否には一切関係ありませんので、ご協力をお願いします。

(記入例)

受験票 ※第1次試験当日に回収するので必ず持参すること。

1	試験場			
	試験分	行政	受験番号	
	氏名	ふりがな <u>ふくおか はなこ</u> 福岡 花子		

2	写真欄	(試験日)	教 作
	○6か月以内に無帽、上半身正面向きに撮ったもの(3cm×4cm程度) ※申込み時には写真が必要ありません。申込み後、受験票が届いたら写真を貼り、はかれないように写真のふちを透明なテープで固定してください。	令和5年8月20日(日) 入室時間 9:00~9:25 説明開始 9:25 ※自家用車の使用は厳禁 ごみは全て持ち帰ること 写真撮影時期 令和 年 月	○ 作

携行品 本票、HB鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、昼食、時計(スマートウォッチ不可)
※試験会場は敷地内禁煙(九州産業大学は敷地周辺も禁煙)
.....(試験当日は受験票・受験番号票ともに持参すること).....

受験番号票

試験分	行政	受験番号	
氏名	福岡 花子		

○受験番号の控えとなりますので、大切に保管してください。
○合否の確認は電話で問合せすることもできます。

(差出人) 〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号
福岡県人事委員会事務局任用課
(TEL) 092-643-3956 (FAX) 092-643-3960
(URL) <https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>
※はがき表の受験票あて先も記入してください。

郵便はがき

3	63円切手を貼ってください。	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	8	1	2	0	0	4	5
8	1	2	0	0	4	5			

4 受験票あて先

(住所)
福岡市博多区東公園1-2-3

(氏名)
福岡 花子 様

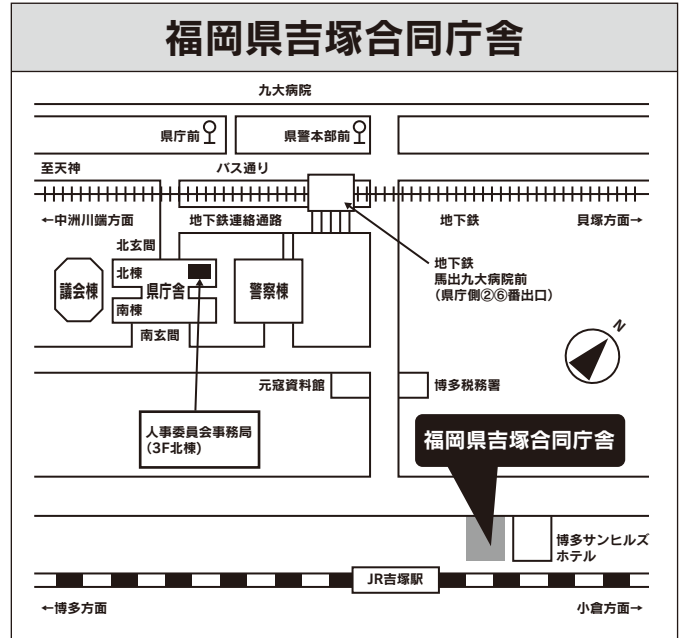
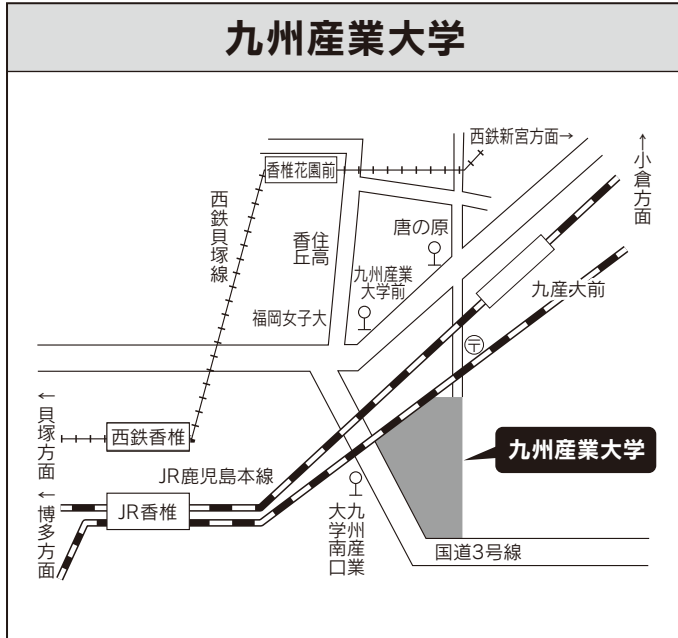
..... 切り離さないこと

電算処理票

①種類	②受験地	③受験番号(記入しないこと。)	④生年月日
1 8	2 1	3 8	9 s 5 5 1 1 0 1 15
⑤最終学歴(学校名を漢字等で記入)(学部・学科等は記入しないこと。)		⑥学歴 ⑦専攻 ⑧修学区分	
16 〇 〇 大 学 41		42 2 0 3 1 43 44 45	
⑨氏名(ひらがな)(氏と名の間を1字あけ、濁点(・)、半濁点(゜)は1字として記入)			
46 ふ く お か は な こ 85			
⑩第1次試験合格通知先(現住所と同じ場合は現住所について記入)			
ア 郵便番号			
86 8 2 0 0 0 0 4 92			
イ あて先 (濁点(・)、半濁点(゜)、ハイフン(-)は1字として、数字は1ケタを1字として記入のこと。合格通知書のあて先となるので、確実に郵送されるようにわかりやすく記入すること。)			
93 飯 塚 市 新 立 岩 8 - 1 任 用 ハ イ ツ 3 0 1 132			
133 172			
173 212			

試験場案内

◇試験場は、受付期間終了後に受験番号とともにお知らせします。なお、試験場の希望はできません。



[所在地]

福岡市東区松香台2-3-1

[交通手段]

JR 鹿児島本線：九産大前駅から徒歩5分

※敷地内・敷地周辺とも禁煙です。

[所在地]

福岡市博多区吉塚本町13-50

[交通手段]

JR：吉塚駅から徒歩3分

地下鉄箱崎線：馬出九大病院前駅から徒歩10分

※敷地内禁煙です。

(参考) 最近の試験実施結果

試験区分	令和3年度				令和4年度			
	申込者数	受験者数	合格者数	倍率	申込者数	受験者数	合格者数	倍率
行政	180	141	6	23.5	161	138	7	19.7
教育行政	70	54	2	27.0	63	54	2	27.0
警察行政	27	24	1	24.0	13	12	1	12.0

この試験に関するお問合せは下記まで

福岡県人事委員会事務局任用課

〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7 (福岡県庁3階)

〔問合せ〕TEL 092-643-3956

FAX 092-643-3960

電子メール saiyo@pref.fukuoka.lg.jp

〔ホームページURL〕<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/saiyo.html>

